

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 162/18

РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА
Ул. Краља Петра I бр.22.
Крагујевац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАБАВКА ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА
У ИНОСТРАНСТВУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	30.07.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	30.07.2018. године у 12,30 часова

Јул 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр. 1/2018 која је заведена под бр, 2.3.1/45/18 од 12.07.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 159-1/18 од 12.07.2018.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности – Набавка хотелских услуга у иностранству
ЈН бр. 1/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

Конкурсна документација садржи 40. стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионална Агенција за економски развој Шумадија и Поморавља

Адреса: Ул. Краља Петра I бр.22., 34000 Крагујевац

Интернет страница: www.redasp.rs

Матични број: 17385828

ПИБ: 100559100

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2018. су УСЛУГЕ – Набавка хотелских услуга у иностранству
ОРН: 55110000 – 4 (Услуге хотелског смештаја)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8. Контакт лице

Лице за контакт Ненад Поповић и Марина Ђурчић, сваког радног дана од 08 до 14 часова,
е-mail адреса (или број факса): officekg@redasp.rs

Захтеви упућени електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис услуге

Предмет јавне набавке су хотелске услуге у иностранству, ради реализације студијског путовања, за 235 учесника, у оквиру Пројекта "Размена исустава *Peer to peer* у области просвете, локалне администрације и локалне самоуправе, здравства, привреде и пољопривреде са општинама из Шумадије и Поморавља кроз студијску посету општинама у ЕУ".

Опис

У оквиру Пројекта "Размена исустава *Peer to peer* у области просвете, локалне администрације и локалне самоуправе, здравства, привреде и пољопривреде са општинама из Шумадије и Поморавља кроз студијску посету општинама у ЕУ", Регионална Агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, реализује групу мера намењених упознавању запослених у просвети (школски и предшколски програм), локалној администрације и локалне самоуправе, здравства (примарна и секундарна заштита), привреда и пољопривреда као и у другим областима са искуствима, знањем и вештинама, запослених у наведеним областима из земаља ЕУ, односно са примерима добре праксе у наведеним секторима, ради унапређења и бољег развоја и функционисања наведених сектора.

За потребе реализације поменутих мера у оквиру наведеног Пројекта, Регионална Агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, расписује јавну набавку хотелских услуга у иностранству ради реализације студијског путовања за запослене из наведених сектора са територије Шумадије и Поморавља.

Начин остваривања садржаја и активности предвиђених програмом студијског путовања координира Наручилац, а у тому му, у делокругу својих професионалних задатака, помаже вођа пута, односно стручни сарадник за вођење групе.

2. Спецификација предмета јавне набавке – опис услуге и квалитет:

Јавна набавка хотелских услуга у иностранству обухвата - смештај, исхрану и боравишну таксу за запослене у просвети (школски и предшколски програм), локалној администрације и локалној самоуправи, здравству (примарна и секундарна заштита), привреди и пољопривреди као и у другим областима са искуствима, знањем и вештинама у наведеним областима са територије општина из Шумадије и Поморавља, ради студијског путовања у Грчку, област Катерина, место Паралија, на следећи начин:

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	Ноћење са полупансионом (доручак и вечера) са боравишном таксом у двокреветној соби – 2 ноћења	број смештајних јединица	38
	Ноћење са доручком са боравишном таксом у двокреветној соби - 2 ноћења		
2.	Ноћење са полупансионом (доручак и вечера) са боравишном таксом у трокреветној соби - 2 ноћења	број смештајних јединица	53
	Ноћење са доручком са боравишном таксом у трокреветној соби - 2 ноћења		
3.	Свечана вечера – мора да се састоји од предјела, главног јела, десерта и пића – интернационална кухиња за сваког госта – 2 свечане вечере	особа	235
4.	Доручак за све госте – испоручен првог дана по смештају	особа	235

Захтевана категоризација објекта: **минимум две звездице.**

Локација угоститељског објекта мора да се налази у Паралији, област Катерина - Грчка, јер се у овом граду одржава, реализација Пројекта "Размена исустава Peer to peer у области просвете, локалне администрације и локалне самоуправе, здравства, привреде и пољопривреде са општинама из Шумадије и Поморавља кроз студијску посету општинама у ЕУ".

Захтеви у погледу смештаја и хране:

1. Хотелски смештај у Грчкој у хотелима са минимум 2* (две звездице) са за предвиђени број особа са паркингом за аутобусе. Услуга смештаја обухвата ноћење са доручком и вечером – за 4 ноћења.
2. Исхрана у хотелима у Грчкој на бази услуге ноћења са доручком (доручак са самопослуживањем на бази "шведског стола" са више врста јела интернационалне кухиње, а вечера је са класичним начином послуживања са више врста јела.

3. Смештај учесника мора бити у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама са купатилом. Помоћни лежајеви, кревети на развлачење и кревети на спрат се не могу користити као "кревет" у смислу како је наведено.
4. Смештај свих учесника студијског путовања не мора бити на једном истом објекту. Могућ је смештај у више одвојених објеката који испуњавају све услове наведене у опису, али је обавеза организатора студијског путовања, да све учеснике доведе до објекта у који су смештени.
5. Оквирни распоред учесника студијске посете по собама, биће одређен накнадно, договором између Наручиоца и изабраног понуђача, непосредно пре поласка на студијско путовање.

Остали захтеви:

Понуђач/пружалац услуге се обавезује да:

- понуди најповољније решење за предвиђену услугу;
- да на захтев Наручиоца пружи информације о свим подацима о смештајном објекту (категорија према важећим прописима земље у којој се објект налази и садржаји које објект има), као и о смештајној јединици (соба, апартман, студио) опремљеност и услуга и остале карактеристике;
- пружи Наручиоцу информације о условима отказа (трошковима) које је прописа крајњи извршилац услуге односно хотел или пружалац услуге смештаја, а Наручилац задржава право да откаже резервацију услуге смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета пружене услуге.

Студијско путовање ће се реализовати према следећем ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПУТОВАЊА:

1. Датум почетка студијског путовања је 27.08.2018. год. из Јагодине
2. Дестинација: Грчка, област Катерина, град Паралија
3. Трајање путовања: 6 дана/ 4 ноћења
4. Укупан број учесника: 235

Напомена: укупан број учесника се односи на број учесника студијског путовања запослени у просвети (школски и предшколски програм), локалној администрације и локалној самоуправи, здравству (примарна и секундарна заштита), привреди и пољопривреди као и у другим областима.

5. План реализација хотелских услуга по данима:

I дан – 28.08.2018.год.
Долазак у Грчку у јутарњим сатима. Смештај групе по доласку на дестинацију. Доручак. Вечера.
II дан – 29.08.2018.год.
Доручак Вечера
III дан – 30.08.2018.год.
Доручак Вечера
IV дан – 31.08.2018.год.
Доручак Вечера
V – 01.09.2018. год. – повратак из Грчке
Доручак. Одјава из хотела.

Понуџа мора обухватити све услуге по траженој спецификацији/опису услуге.

Наручилац је дужан да писаним путем или путем електронске поште понуђачу/пружаоцу услуге обезбеди следеће податке најкасније 2 дана пре организације пута:

- Тачан термин доласка
- Број и имена путника
- Датуме планираних свечаних вечера

Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева наручиоца као и доказе о потврђеној резервацији од стране закупљених хотела.

Доступност: временски период за пријем захтева је од 08 - 15 часова сваког радног дана за време важења уговора.

Понуђач је у обавези да поступи по примедбама наручиоца у погледу квалитета и цене пружене услуге.

3. Рок извршења услуге

Пружалац услуге је у обавези да све активности реализује у тачно одређеном року за пружање услуга наведеном у Плану и програму путовања.

4. Термин путовања

Датум доласка у хотел: 28.08.2018.год.

Датум одјаве из хотела: 01.09.2018. год.

Напомена: Уколико студијско путовање у наведеном термину не буде реализовано услед објективних разлога, (на основу писмене сагласности наручиоца) наручилац може испоставити захтев за реализацију студијског путовања у другом термину. Понуђена цена се не може мењати и остаје фиксна током трајања уговорног односа.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 2. тачка 5) ЗЈН) у складу са Законом о туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 99/11 – други закон 93/12 и 84/15)	ДОЗВОЛА надлежног органа – Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма – дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну набавку – наведени доказ се доставља у простој фотокопији а такође може доставити у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
----	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у претходне три године од дана објављивања позива вршио предметну услугу у минималном износу од 4.000.000,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а).	Изјава дата на меморандуму понуђача потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача о извршеним предметним услугама, са списком услуга за задње три обрачунске године (2017., 2016 и 2015), са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца која мора да садржи минимум 1 (једну) референцу. Понуђач је у обавези да приложи копију уговора или рачуна без обзира на коју од претходне три године се односи, у минималном укупном износу од 4.000.000,00 дин. (без ПДВ-а).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. (чл. 76. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у овом табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју издаје Регистратор туризма у виду неоверене копије, дозвола мора бити важећа.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних

прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке коју издаје, Регистратор туризма - дозвола мора бити важећа (чл.75. ст. 1. тач. 5) Закона.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Изјава дата на меморандуму понуђача потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача о извршеним предметним услугама са списком услуга за задње три обрачунске године (2017., 2016 и 2015), са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Понуђач је у обавези да приложи копију уговора или рачуна без обзира на коју од претходне три године се односи у минималном износу од 4.000.000,00 (без ПДВ-а).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Негативна референца

Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступао супротно забрани чл. 23 и 25 Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавез по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године, о уредном извршењу уговорених обавеза од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснасна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај о надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектном односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача;

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **НАБАВКА
ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА У ИНОСТРАНСТВУ**, ЈН број 1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА У ИНОСТРАНСТВУ, ЈН број 1/2018

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за предвиђене услуге (из обрасца спецификације):	_____дин. /eur(без ПДВ-а)
УКУПНА ЦЕНА а са ПДВ-ом за предвиђене услуге (из обрасца спецификације):	_____дин./eur (са ПДВ-ом)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге:	од 28.08.2018. год. до 01.09.2018.год.
Начин плаћања: (заокружити начин плаћања)	<ul style="list-style-type: none"> - авансно _____(уписати колико % од понуђене цене) - након извршене услуге

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Предмет ЈН	Укупан број дана	Понуђена цена по особи по једном дану (без ПДВ-а) дин/еур	Понуђена цена по особи по једном дану (са ПДВ-ом) дин/еур	Укупан број особа	Понуђена цена (без ПДВ-а) за укупан број дана и особа дин/еур	Понуђена цена (са ПДВ-ом) за укупан број дана и особа дин/еур
	1	2	3	4	5	6 (3x5)	7 (4x5)
I	Ноћење са полупансионом (доручак и вечера) са боравишном таксом у двокреветној соби – (цену дати по особи за један дан)	2			38		
II	Ноћење са доручком са боравишном таксом у двокреветној соби – (цену дати по особи за један дан)	2			38		
III	Ноћење са полупансионом (доручак и вечера) са боравишном таксом у трокреветној соби – (цену дати по особи за један дан)	2			53		
IV	Ноћење са доручком са боравишном таксом у трокреветној соби – (цену дати по особи за један дан)	2			53		
V	Доручак – (цену дати за по особи)	1			235		
VI	Свечана вечера – мора да се састоји од предјела, главног јела, десерта и пића – интернационална кухиња (цену дати за по особи)	2			235		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а у дин./еур (I+II+III+IV):							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом у дин./еур (I+II+III+IV):							

Напомена: Понуђач је у обавези да припреми и послужи укупно 5 доручка, 2 пансионске вечере и 2 свечане вечере за укупан број особа (235), у предвиђеном периоду.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи понуђена јединична цена у дин/еур без ПДВ-а, по једном дану за једну особу ;
- у колони 4. уписати колико износи понуђена јединична цена у дин/еур са ПДВ-ом, по једном дану за једну особу;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена у дин/еур без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну понуђену цену без ПДВ-а са укупним бројем дана и особа;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена у дин/еур са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну понуђену цену са ПДВ-ом са укупним бројем дана и особа.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Хотелске услуге у иностранству, ЈН бр.1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке - Хотелских услуга у иностранству, ЈН бр. 1/2018 испуњава све
услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Хотелских услуга у иностранству, ЈН бр.1/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА У ИНОСТРАНСТВУ ЈН бр. 1/2018

Закључен дана _____ 2018. год., између:

РЕГИОНАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА са седиштем у Крагујевцу, ул. Краља Петра I бр. 32., ПИБ – 100559100, матични број – 17385828, кога заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку мале вредности бр. 1/2018 од 20.07.2018. године, у складу са чл. 39. ЗЈН ("Сл. гласник Р. Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) на основу објављеног позива на сајту Регионалне Агенције за економски развој Шумадија и Поморавља, www.redasp.rs, и Порталу јавних набавки;

- да је изабрао понуду пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку хотелских услуга у иностранству, ради реализације студијског путовања у оквиру Пројекта "Размена искустава *Peer to peer* у области просвете, локалне администрације и локалне самоуправе, здравства, привреде и пољопривреде са општинама из Шумадије и Поморавља кроз студијску посету општинама у ЕУ";

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. год.

Члан 2.

Пружалац услуга је обавезан да изврши предвиђену услугу, у складу са техничком спецификацијом тражене услуге, на основу достављене и изабране понуде пружаоца услуге _____ из _____, ул. _____ бр. _____ понуда бр. _____ од _____.

Вредност услуга – цена

Члан 3.

Предмет уговора је услуга хотелских услуга у иностранству, ради реализације студијског путовања у оквиру Пројекта "Размена искустава *Peer to peer* у области просвете, локалне администрације и локалне самоуправе, здравства, привреде и пољопривреде са општинама из Шумадије и Поморавља кроз студијску посету општинама у ЕУ", на основу тражене спецификације, у свему према понуди пружаоца услуге _____ из _____, а на основу понуде бр. _____ и обрасца структуре цене који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да након потписивања уговора, изврши услугу из чл. 2. овог уговора, у предвиђеном року, а према јединичној и укупној цени из достављене понуде.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац прихвата понуђену цену услуга дате у понуди Пружаоца услуге и обавезује се да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца у минималном року од 10 дана од дана закључења уговора, а најдуже у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и то:

- на основу достављеног авансног рачуна, (са урачунатим ПДВ-ом), уз истовремено достављања захтеваног средства обезбеђења у износу који се налази у авансном рачуну и
- испостављања коначног рачуна по извршеној услузи, на основу документа који потврђује да је услуга пружена у складу са Уговором, односно након потписивања записника о комплетно извршеној услузи. Записник о комплетно извршеној услузи се потписује након целокупно извршене услуге која је предмет уговора.

Рок за извршења услуге

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из чл. 1. овог уговора, изврши у предвиђеном року (од 28.08.2018. год. до 01.09.2018.год.), након потписаног уговора, а такође се обавезује да тражену услугу изврши у складу са техничком спецификацијом, да услугу изврши квалитетно у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла.

Члан 6.

Пружилац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____ са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге **не испуни** своје обавезе или касни са извршењем истих, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,1% од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне вредности овог уговора, наручилац може раскинути уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, на основу извештаја надлежног лица наручиоца, без претходног пристанка Пружалац услуге, умањењем износа наведеног у кончаном рачуну.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу уговорене услуге, претрпео какву штету, може захтевати од Пружалац услуге и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 8.

Пружаоц се обавезује да:

1. Изврши уговорене услуге, у складу са траженом техничком спецификацијом,
2. Предвиђену услугу изврши у свему према својој понуди бр. _____ од _____, квалитетно, строго поштујући захтеве конкурсне документације, у складу са позитивним прописима који регулишу предметну област, према професионалним правилима струке, у складу са стандардима, техничким нормативима;
3. Уговорне обавезе изврши у предвиђеном року,
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговореног рока,
5. да у року изврши све друге обавезе у складу са уговором

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

1. Пружаоцу услуге омогући извршење уговорне обавезе,
2. Пружаоцу услуге обезбеди неопходне податке и пружи сву неопходну помоћ,
3. да Пружаоцу услуге уплати коначну цену на начин и роковима ближе одређеним чланом 4 овог уговора,
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да све послове која обавља у циљу реализације овог Уговора, обави, поштујући позитивне прописе који регулишу предметну област, такође поштујући прописе који регулишу безбедност и здравље на раду у Републици Србији, као и остале позитивне прописе. Пружалац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, како би се заштитили запослени код пружаоца, трећа лица и имовина.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда две бланко соло менице са писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора и то:

- Бланко соло меницу за повраћај аванског плаћања

Бланко соло меница за повраћај авансног плаћања са овлашћењем за попуњавање у висини износа укупне уговорене вредности аванса са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулулама "без приговора", "по виђењу", "неопозива" и "безусловна". Бланко соло меница мора да траје најкраће до правдања аванса. У случају да пружалац услуге не испуни своје обавезе после уплате аванса у смислу закљученог уговора, наручилац може уновчи ову меницу и једнострано раскинути уговор;

Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса без сагласности пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса.

Уз менично овлашћење, пружалац услуге је у обавези да достави Потврду о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

- Бланко соло меницу за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без ПДВ-а) која ће бити са клаузулулама "без приговора", "по виђењу", "неопозива" и "безусловна". Бланко соло меница мора бити оверене и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати уколико пружалац услуге не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, заједно са Потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев пружаоца услуге.

Члан 12.

Овај уговор раскида се:

- споразумом уговорних страна тј. ако наступе околности које онемогућавају да се закључени уговор реализује,
- када се утврди да извршилац није поступио по овлашћеним примедбама наручиоца ради отклоњања недостатака,
- уколико Испоручилац повери извршење делимично или у целини подизвођачу а да га претходно није навео као подизвођача у понуди нити је он наведен у овом уговору,

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Пружалац

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА, ул. Краља Петра I бр.22., 34000 Крагујевац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку хотелских услуга у иностранству” , ЈН бр.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.07.2018.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Предвиђена финансијска средства;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална Агенција за економски развој Шумадија и Поморавља, ул. Краља Петра I бр. 22., 34000 Крагујевац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку хотелских услуга у иностранству”, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку хотелских услуга у иностранству”, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку хотелских услуга у иностранству”, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку хотелских услуга у иностранству”, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV

конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у минималном року који 10 (десет) календарских дана, а најдуже у року који је предвиђен *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017)*, и то:

- на основу достављеног авансног рачуна, у траженом % од укупно понуђене цене за предвиђену услугу (са ПДВ-ом), уз истовремено достављања захтеваног средства обезбеђења.

- остатак од уговореног износа након извршене услуге, на основу документа који потврђује да је услуга пружена у складу са Уговором, односно након потписивања Записника о комплетно извршеној услузи.

Понуђачу који је доставио понуду у еурима за прерачун у динаре, користиће се одговарајући средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда како би се извршило рангирање свих понуда. Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

9.2. Захтеви у погледу рока

Понуђач је у обавези да предвиђену услугу – хотелске услуге у иностранству, изврши у предвиђеном року, након потписаног уговора и то од 28.08.2018.год., до 01.09.2018.год.)

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач, понуђену цена може исказати у динарима или у еурима, са и без пореза на додатну вредност. У понуђену цену, понуђач је у обавези да урачуна све неопходне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додатну вредност. У цену урачунати и све пратеће и зависне трошкове које буде имао приликом извршења уговора, осим трошкова који падају на терет наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. По закључењу уговора, уговорена цена не може се мењати.

Ако понуђач своју цену у понуди исказе у еурима, наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то: Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у висини траженог аванса са урачунатим ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Менично овлашћење мора трајати најкраће до правдања аванса.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење треба да гласи на: Регионалну Агенцију за економски развој Шумадије и Поморавља, ул. Краља Петра I бр.22., 34000 Крагујевац, ПИБ – 100559100, матични број: 17385828

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Регионална Агенција за економски развој Шумадија и Поморавље, ул. Краља Петра I бр.22., 34000 Крагујевац, или путем e-mail: officekg@redasp.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Регионална Агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, ул. Краља Петра I бр.22., јавна набавка бр.1/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.