



ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ПУШТАЊЕ СРЕДСТАВА У ТЕЧАЈ

1. за извођење грађевинских радова:

- правноснажна грађевинска дозвола и/или решење којим се одобрава извођење грађевинских радова,
- доказ да је поднета пријава почетка извођења радова. Уколико још увек није поднета, доставити доказ најкасније до следећег пуштања средстава, односно са првом привременом ситуацијом,
- предмер и предрачун радова потписан од стране овлашћеног лица (одговорног пројектанта). Предмер и предрачун радова ће бити прихваћен у износу који је у грађевинској дозволи наведен као предрачунска вредност пројекта,
- понуде/уговор са извођачем радова, са доказом да је именован одговорни извођач радова и копију лиценце за одговорног извођача радова. Аванс за извођење грађевинских радова може бити максимално до 40% уговорених радова, а остатак ће се пуштати након достављања привремених/коначне ситуације (ситуације морају оверити: инвеститор, одговорни извођач радова и стручни надзор),
- доказ да је инвеститор именовao стручни надзор и копију лиценце за лице које ће вршити стручни надзор.

2. за куповину пословног простора/производних и индустријских објеката:

- доказ о власништву објекта,
- предуговор/уговор о купопродаји непокретности оверен од стране надлежног суда/јавног бележника.
- **Уколико је цена непокретности из предуговора о купопродаји која је предмет финансирања по овом програму, већа од износа одобреног кредита и бесповратних средстава, корисник кредита/бесповратних средстава је у обавези да пре пуштања средстава достави доказ да је на рачун продавца непокретности уплатио износ разлике у цени.**

3. за куповину опреме:

- понуде/профактуре, на којима мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, начин транспорта, рок важења понуде (средства кредита не могу бити пуштена на основу понуде/профактуре чији је рок важења истекао), рок испоруке опреме, податак о томе ко ће извршити инсталацију опреме и обуку за рад на истој. Профактура мора да садржи назив купца, као и добављача и њихову адресу, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна. За куповину увозне опреме је потребан и оверен превод понуде/профактуре и означена валута у којој се врши плаћање. Након увоза опреме доставити: ЈЦИ, фактуру, царински рачун и доказ о плаћању осталих трошкова, #
- купопродајни уговор/понуде/профактуре, уколико се средствима кредита купује половна опрема, у коме мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин и рок плаћања и рок испоруке опреме.

Уколико је цена опреме из профактуре која се финансира средствима одобреним по овом програму већа од износа одобреног кредита и бесповратних средстава, корисник је обавези да пре пуштања средства достави доказ да је на рачун испоручиоца опреме уплатио износ разлике у цени.

4. за куповину софтвера и друга нематеријална улагања:

- понуде/профактуре, на којима мора бити назначен тачан назив софтвера, намена, начин плаћања, рок важења понуде (средства кредита не могу бити пуштена на основу понуде/профактуре чији је рок важења истекао), рок за имплементацију софтвера, податак о томе ко ће извршити имплементацију софтвера и обуку за рад на истом. Профактура мора да садржи назив купца, као и добављача и њихову адресу, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна,
- Уговор у купопродаји софтвера/лиценце/другог нематеријалног улагања/права, закључен са власником тог права и доказом о власништву истог,
- Доказ да је софтвер сертифициован од стране надлежног органа (уколико је у питању софтвер за фискалне касе).



Опште одредбе:

- за свако пуштање средстава је потребно доставити захтев за пуштање средстава и спецификацију улагања,
- Средства ће се уплаћивати пропорционално, по свакој профактури/уговору/ ситуацији у складу са одобреним средствима кредит/ бесповратна средства
- средства кредита ће бити уплаћена испоручиоцу/понуђачу/продавцу на основу уговора о асигнацији или на рачун корисника кредита.#