

Број: 225/17

РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И
ПОМОРАВЉА
КРАГУЈЕВАЦ, КРАЉА ПЕТРА I 22, www.redasp.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ЗА ИЗРАДУ И ШТАМПАЊЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ
МОНОГРАФИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2017

Мај, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 01/2017, број 2.3.1/21/17 од 12.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 01/2017 број 215-1/17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга - израда и штампање двојезичне
Монографије Шумадијског винског рејона,
ЈН бр. 1/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
VII	Модел уговора	34.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 су услуге израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”

Ознака из општег речника набавке:
22120000-7 – Публикације

2. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља
Адреса: Краља Петра I 22, Крагујевац
Интернет страница: www.redasp.rs
ПИБ: 100559100
МБ: 17385828

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ненад Поповић и Марина Ћурчић.
Е-mail адреса: officekg@redasp.rs

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 8 до 16 часова. Захтеви упућени електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста предмета набавке: услуге;

Опис предмета набавке: услуге израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”.

Циљеви Пројекта

Општи циљ пројекта

Допринос развоју привреде на територији Централне Србије кроз развој механизма за подршку предузетништву и увођење иновација у производњу и приступ тржишту.

Специфични циљ пројекта

1. Развој нових пословних услуга у области винарства и виноградарства на територији Шумадијског рејона заснованим на реалним потребама микро, малих и средњих предузећа и предузетника у сектору
2. Развој Удружења произвођача вина, са посебним акцентом на развој заједничког производа
3. Развој пословних капацитета микро, малих и средњих предузећа и предузетника и стварање могућности за запошљавање у оквиру логистичког ланца произвођача вина на територији Шумадијског рејона
4. Стимулисање пословног удруживања на територији Шумадије и креирања ланца вредности у циљу повећања степена финализације производа

Ови циљеви ће се реализовати кроз развој заједничког производа, развој технолошких процеса, набавку заједничке опреме и/или инфраструктурно опремање заједничких погона и опционо: успостављање нових механизма сарадње између ММСП који доприносе повећању конкурентности.

За реализацију Пројекта предвиђена је активност која обухвата израду и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона у циљу подизања нивоа видљивости рада Удружења винара Шумадије, његових чланица и промовисања производних асортимана са географским пореклом Шумадијског винског рејона (Резултат 4, Активност 4.3), а чији су ближи описи наведени у наставку. Такође, штампана Монографија Шумадијског винског рејона би на допадљив, модеран, визуелно и садржински богат начин презентовала и промовисала Шумадију као винску регију где се производе квалитетна вина, али и као регију богате културно-историјске туристичке понуде.

Техничке карактеристике (опис услуга):

Потребно је да извршилац посла креира садржаје, предложи решења и форме за израду и продукцију штампане Монографије узевши у обзир опште и специфичне циљеве пројекта МЕТРИС шине и Удружења винара Шумадије, као и примену и намену материјала и продуката услуга.

Захтеви:

- Штампа минимум 500 примерака двојезичне Монографије на српском и енглеском језику
- Монографија треба да садржи минимум 80 страна, величина фонта 12pt
- Сви текстови треба да буду праћени одговарајућим фотографијама високе резолуције за штампу у електронској форми и означене према припадајућим деловима текста (најмање 40 фотографија)
- Дизајн и припрема за штампу треба да садржи: дизајн корица, дизајн унутрашњег дела монографије, обраду и дораду свих фотографија (црно-белих и колорних), дизајн графикана и табела извучених из текста као и техничку припрему монографије за штампу.
- Штампа:
 1. Унутрашњи део – пуни колор, димензија 23.3 x 21.5 cm (обрезани формат) или формат A4 на папиру mat kunstdruck 130gr, шивена,
 2. Корице - Повез тврд, дебљина лепенке 2mm, штампа корице на папиру mat kunstdruck 170 gr + мат пластификација, „форзец“ штампа 4/0

У том смислу очекује се од извршиоца посла да:

1. Креира писане и графичке садржаје, прикупи материјале, изради фотографије, обради и адаптира за потребе примене на Монографији,
2. предложи дизајн и графички визуелни идентитет поштујући утврђене графичке стандарде Удружења (логотип и други графички елементи) и природу и намену елемената за комуникацију ,
3. Преведе све писане материјале на енглески језик
4. Уради дизајн, лектуру и графички прелом издања
5. Уради припрему за штампу и одштампа издање

Теме и области које треба да буду обухваћене у монографији:

1. Шумадија – историја, културно наслеђе и традиција, природна богатства, туристички потенцијал, географски положај и саобраћајна повезаност
2. Вински рејон Шумадија:
 - o Историја производње винове лозе и вина у Шумадији
 - o Terroir – кључне одлике и специфичности земљишта и других карактеристика територије
 - o Винске сорте које се гаје у Шумадији – светске и аутохтоне сорте
 - o Вински пут Шумадија
3. Удружење винара Шумадије (историјат настанка, визија и мисија организације, генеза, кључни догађаји, фестивали, кључна тржишта, признања...)

4. Винарије чланице Удружења винара Шумадије

- а. Листа чланова са по минимум једном фотографијом и описом сваке од винарија и то:
 - о Виногради и сорте винове лозе
 - о Винарија (кратак историјат сваке од винарија – година оснивања, производи, заступљеност на тржишту, ...)
 - о Винске етикете
 - о Контакт подаци

На одговарајућем месту у монографији (нпр. последња унутрашња страна или унутрашња страна задње корице) потребно је навести следеће:

Назив пројекта:

Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine

Носилац пројекта:

Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља у партнерству са Удружењем винара Шумадије

Пројекат финансира:

Развојна агенција Србије (РАС) у оквиру програма подршке пословној и институционалној инфраструктури, а у складу са Програмом рада РАС за 2016. годину.

Издавач:

Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља

Издавач задржава право цензурисања текста.

НАПОМЕНА: Неопходно је да лого РАС-а буде истакнут у довољно видљивом формату, као и лого РЕДАСП-а и Удружења винара Шумадије.

Начин припреме и предаје финалног резултата рада

Припремљени текстови и графичке илустрације у електронској и штампаној верзији (колор) предају се на одобрење наручиоцу, пре отварања налога за припрему и реализацију штампе.

Испорука финалног производа у седишту наручиоца или на локацији коју он одреди на подручју Шумадије.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

1. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. и пратећи обрасци 5.1 – 5.2 са прилозима у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- Остварен приход од продаје производа и услуга на домаћем тржишту у предходне три године (2014, 2015 и 2016.) најмање 1.000.000,00 динара; - У пословној 2016. години није исказан пословни губитак; - У задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива није био неликвидан.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	У претходних 5 (пет) обрачунских година (2016, 2015, 2014, 2013 и 2012 години) дизајнирао, припремио и штампао (ауторски текстови и фотографије, припрема за штампу и штампа) минимум 10 (десет) публикација типа монографије, уџбеници, приручници и сл., од којих најмање 5 (пет) на једном страном језику.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Поседовање штампарије за колор публикације (четворобојна офсет машина), оспособљеност за израду дизајна, припрему штампе израду print proофа (пробног отиска); - Терминални ЦТП (Terminalni CTP) - Могућност штампања машинског парцијалног лакирања у комбинацији мат-сјај;	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	У сталном радном односу или по основу посебног уговора о раду има ангажован профил стручњака наведених у Табели 4.1.: - аутора текста - аутора фотографије	

	- лектора - преводиоца - графичког дизајнера Напомена: Потребно је да стручњаци поседују искуство рада и доказано познавање рада за потребе винске индустрије у сегменту маркетинга и промотивних активности. Познавање специфичности шумадијског винског рејона и искуство рада са бар три винарије из ове регије је пожељно.	
--	---	--

Табела 4.1.

1	Стручна квалификација	<u>Израда текста</u> Филолошки факултет или Филозофски факултет или Факултет политичких наука; Смер: Новинарство Пољопривредни факултет – Технологија хране
	Посебне стручне референце	Искуство у изради (писање текста у складу са пројектним задатком) брошура / каталога / монографија исте или сличне садржине као предмет јавне набавке
2	Стручна квалификација	<u>Израда фотографија</u> Факултет примењене уметности или Филолошко-уметнички факултет, смер фотографија
	Посебне стручне референце	Искуство у изради (израда фотографија) брошура /каталога/монографија исте или сличне садржине као предмет јавне набавке
3	Стручна квалификација	<u>Лекторисање текста</u> Филолошки факултет
	Посебне стручне референце	Искуство у лекторисању брошура / каталога / монографија исте или сличне намене као предмет јавне набавке
4	Стручна квалификација	<u>Превод текста на енглески језик</u> Дипломирани професор енглеског језика и књижевности
	Посебне стручне референце	Искуство у превођењу на енглески језик брошура /каталога/монографија исте или сличне намене као предмет јавне набавке
5	Стручна квалификација	Факултет примењене уметности, смер графички дизајн, Филолошко-уметнички факултет или Факултет техничких наука, смер графички дизајн
	Посебне стручне референце	Искуство у изради дизајна (графичког / идејног решења) брошура / каталога / монографија исте или сличне намене као предмет јавне набавке

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова (1.1.)** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова (1.2)** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет (услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова**):

Доказ: Правна лица: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН), за претходне три године (2014, 2015. и 2016.) издат од АПР-а.

Уколико извештајем нису обухваћени подаци за 2016. годину, доставити биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и потврду НБС о броју дана неликвидности за последњих шест месеци (понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије);

Предузетници: уколико пословне књиге води по систему простог књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана за претходне три године и потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља: потврду пословне банке о укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

- 2) Пословни капацитет (услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова**) – **попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 5.1):**

Доказ: **1)** списак најважнијих пружених услуга (референтна листа) (Образац 5.1а); **2)** потврде референтних наручилаца (Образац 5.1б); **3)** копије закључених уговора обухваћених референтном листом.

- 3) Технички капацитет (услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова**) – **спецификација са описом расположиве опреме**

- 4) Кадровски капацитет (услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова**) – **попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о довољном кадровском капацитету (Образац 5.2):**

Доказ: **1)** радна биографија кључног стручњака (CV) на Обрасцу 5.2а; **2)** копија радне књижице или МА обрасца - Пријава–промена и одјава на ОСО (за стално запосленог) или уговор о радном ангажовању кључног стручњака; **3)** изјава о расположивости кључног стручњака на Обрасцу 5.2б.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **неће морати** да доставе доказе из чл. **75. ст. 1. тач. 1) до 4).**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- 1) број и квалитет ангажованих кадрова – 60 пондера;
- 2) понуђена цена - 30 пондера;
- 3) рок за испоруку Монографије – 10 пондера.

Елеменат критеријума 1. подељен је на **поткритеријуме** и то:

- 1) стручност чланова експертског тима – 30 пондера;
- 2) стручно искуство у области јавне набавке – 30 пондера.

1. Број и квалитет ангажованих кадрова

1) стручност члана експертског тима – 30 пондера

а) степен стручног образовања – 15 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
VII степен стручне спреме	1
VII-1 степен (специјалистичке и мастер студије)	3
VII-2 степен стручне спреме (магистарске студије)	5
VIII степен (докторат) - доцент / научни сарадник	10
VIII степен (докторат) - ванредни професор / виши научни сарадник	12
VIII степен (докторат) - редовни професор / научни саветник	15

б) радно искуство – 15 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
од 2 до 3 године радног стажа	1
од 3 до 5 година радног стажа	2
од 5 до 10 година радног стажа	5
од 10 до 15 година радног стажа	10
преко 15 година радног стажа	15

2) стручно искуство члана експертског тима у области јавне набавке – 30 пондера

Стручним искуством сматра се руковођење или учешће у изради брошура/каталога /монографија исте или сличне садржине и намене као предмет јавна набавка, (нарочито из области производње вина и јаких алкохолних пића односно области промоције и маркетинга).

- учешће и руковођење пројектима из области јавне набавке – 30 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
учешће у изради најмање 3 пројекта	1
учешће у изради најмање 3 пројекта, од којих је 1 из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих	3
учешће у изради најмање 5 пројеката	5
учешће у изради најмање 5 пројекта, од којих су 2 из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих	10
учешће у изради 5 - 10 пројекта, од којих су 4 из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих	15
учешће у изради 10 - 15 пројекта, од којих су 6 из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих	20
учешће у изради 10 - 15 пројекта, од којих су 8 из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих	25
учешће у изради више од 15 пројекта, од којих су 10 из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих	30

Број пондера за елеменат критеријума „број и квалитет ангажованих кадрова“ утврђује се као просечан број пондера који је додељен појединим члановима ауторског тима.

2) понуђена цена - по формули:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 30$$

C = број остварених бодова на основу понуђене цене

C_{max} = цена понуђача

C_{min} = минимална понуђена цена;

3) рок за испоруку Монографије - по формули:

$$R = \left\{ 1 - \frac{R_p - R_{\min}}{R_{\max} - R_{\min}} \right\} \times 10$$

R = број остварених бодова на основу понуђеног рока

R_p = рок из понуде која се оцењује

R_{min} = минимални рок, одређен конкурсном документацијом

R_{max} = максимални рок, одређен конкурсном документацијом.

Минимално прихватљив рок израде Монографије износи **30 дана** од дана закључења уговора, а максимално прихватљив **40 дана** од дана закључења уговора.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, најповољнијом понудом сматраће се понуда са најнижом понуђеном ценом.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5 – 5в);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге израде и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, ЈН број 1/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге израде и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	прва рата - аванс 30%; друга рата - 40% уговорене цене; трећа рата - 30% уговорене цене
Рок важења понуде (не краћи од 45 дана од дана отварања)	
Рок испоруке (не краћи од 30 дана, не дужи од 40 дана)	
Гарантни период (не краћи од 90 дана од дана извршења)	
Место и начин испоруке	на адреси наручиоца, осим ако наручилац не одреди другу локацију

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рд бр	ОПИС („Опис радних задатака“ из табеле Техничке карактеристике – опис услуга)	Цена без пореза	Износ пореза	Укупно са порезом (брuto)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Σ	Укупно			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1)** у колону 2. преузети описе радних задатака из табеле Техничке карактеристике – опис услуга – Поглавље III
- 2)** у колону 3. уписати цену услуге по позицијама из колоне 2 без ПДВ-а, односно без пореза на ауторско дело (нето) у динарима;
- 3)** у колону 4. уписати износ ПДВ-а или пореза на ауторско дело у динарима. Стопа ПДВ: 20%; коефицијенти за обрачун пореза на ауторско дело: за незапослена лица 0,472558866, а за запослене 0,355380862;
- 4)** у колону 5. уписати укупан износ по позицијама из колоне 2, са ПДВ-ом, односно са порезом на ауторско дело (брuto).

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - располаже неопходним **финансијским капацитетом**, у складу са Поглављем IV тач. 1.2.1) конкурсне документације;
 - располаже неопходним **пословним капацитетом**, у складу са Поглављем IV тач. 1.2.2) конкурсне документације;
 - располаже неопходним **техничким капацитетом**, у складу са Поглављем IV тач. 1.2.3) конкурсне документације;
 - располаже довољним **кадровским капацитетом**, у складу са Поглављем IV тач. 1.2.4) конкурсне документације;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017, испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу пословног капацитета, и то:

- У претходних пет година, израдио минимум 10 (десет) публикација типа монографије, уџбеници, приручници и сл., од којих најмање 5 (пет) на једном страном језику.

(ОБРАЗАЦ 5.1а)

**РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ
ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац контакт особа	Предмет уговора	Број уговора Датум	Период реализације	Вредност набавке

Место: _____

Попис овлашћеног лица

Датум: _____. 2017. г

м.п.

(Име и презиме)

Напомена: У прилогу обрасца доставити Потврде о реализацији закључених уговора (Образац 5.2б).

Назив наручиоца:
Седиште и адреса:
Број:
Датум:

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

Овим потврђујемо да је:

_____ из _____
за потребе Наручиоца: _____ из _____
квалитетно и у уговореном року пружио услугу:

(навести врсту услуге)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу
уговора број _____ од _____. _____. _____. године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности,
број **01/2017 Регионалне агенције за економски развој Шумадије и**
Поморавља из Крагујевца и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Наручиоца: _____,
телефон: _____

м.п. **Одговорно лице**

Напомена: За сваку извршену услугу образац копирати у
потребном броју примерака. У прилогу обрасца доставити и
копије уговора.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017, испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу пословног капацитета, и то:

- да ће на пружању услуге израде и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017, бити ангажовани следећи стручњаци:

Име и презиме	Занимање (образовни профил)	Задужење у тиму	Године радног искуства	Начин ангажовања (заокружити)
				а) стално запослен б) спољни сарадник
				а) стално запослен б) спољни сарадник
				а) стално запослен б) спољни сарадник
				а) стално запослен б) спољни сарадник
				а) стално запослен б) спољни сарадник
				а) стално запослен б) спољни сарадник
				а) стално запослен б) спољни сарадник
				а) стално запослен б) спољни сарадник
				а) стално запослен б) спољни сарадник

Место: _____

Попис овлашћеног лица

Датум: _____. 2017. г

м.п. _____
(Име и презиме)

Напомена: У прилогу обрасца доставити Радну биографију (Образац 5.2а), доказе наведене у прилогу Образац 5.2а и Изјаву о расположивости (Образац 5.2б).

РАДНА БИОГРАФИЈА ПРЕДВИЂЕНОГ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА

УЛОГА У ТИМУ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ _____

ДАТУМ РОЂЕЊА _____

2. ОБРАЗОВАЊЕ

Институција [Датум: од – до]	Стечен степен образовања или диплома(е):

3. ПРОФЕСИОНАЛНО ИСКУСТВО

Година (од – до)	Место	Послодавац	Радно место	Опис посла

4. ТРЕНУТНО ЗАПОСЛЕН – НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА / РАДНО МЕСТО

5. УКУПАН РАДНИ СТАЖ

6. КЉУЧНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ РЕЛЕВАНТНЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
(УЧЕШЋЕ У РЕФЕРЕНТНИМ ПРОЈЕКТИМА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ)

Година	Назив пројекта / каталога / брошура / монографије	Наручилац	Улога у тиму

7. ОСТАЛЕ РЕЛЕВАНТНЕ ВЕШТИНЕ (описати):

Датум: _____ 2017.
Место: _____

Потпис подносиоца

НАПОМЕНЕ:

- 1) Образац копирати и попунити за сва лица наведена у Обрасцу 5.2;
- 2) Приложити копију радне књижице или МА обрасца или уговора о раду.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ

Ја _____ из _____, адреса _____, под материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да сам упознат да је предвиђено моје ангажовање у оквиру тима за услуге израде и штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017, чији је наручилац Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, Краља Петра I 22, Крагујевац, на задатку:

и да сам у периоду _____ на располагању за испуњење
(мај – јун 2017.)
обавеза које утврди Наручилац.

у _____

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

Дана _____ 2017. год.

ЈМБГ _____
Тел: _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и
штампање двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка
ЈН 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017, за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”

Закључен између:

РЕГИОНАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА, Крагујевац, Краља Петра I 22, текући рачун број: 840-846743-38, код Управе за трезор, матични број 17385828, порески идентификациони број: 100559100, телефон: 034/302-702, телефакс 034/302-706, (у даљем тексту: Агенција), коју заступа директор Ненад Поповић и

и

_____, из _____, ул. _____ бр. _____, текући рачун број: _____, код _____ банке, филијала у _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, телефон: _____, телефакс: _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа директор _____.

(уколико наступа са подизвођачем или са групом понуђача понуђач попуњава податке о њима)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Агенција, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Планом набавки за 2017. годину број 184/17, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број: 2.3.1/21/17 од 12.04.2017. године и Позива за достављање понуда од 09.05.2017, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр. 01/2017;

- да је Понуђач _____, доставио Понуду број _____ од 2017. године, заведену под бројем _____ од _____ 2017. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ 2017. године у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Агенција, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), и Одлуком о додели уговора

број: _____ од 2017. године, као најповољнију понуду изабрала понуду понуђача _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона (у даљем тексту: Монографија). Агенција је наручилац, издавач и носилац неограниченог права промоције, дистрибуције и доштампавања публикације.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Агенције изврши све услуге наведене у табели «Техничке карактеристике (опис услуга)» из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана Пружалац услуге ће извршити користећи сопствене кадрове и средства рада, ангажовањем на терену, код Агенције и у сопственом радном простору.

Материјал који настаје као резултат извршења услуга из став 1. овог члана, Пружалац услуге испоручује у штампаном и електронском (дигиталном) формату.

Члан 4 .

Оквирни рок за извршење услуга из чл. 3. став 1. овог уговора је у периоду мај-јун 2017. године.

Члан 5.

Агенција се обавезује да Пружаоцу услуге за послове из чл. 3. овог уговора исплати уговорену цену у износу од _____ дин. без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ (и словима: _____).

Пружаоцу услуге – физичком лицу износ без ПДВ из става 1. овог члана исплаћује се као нето износ, а Агенција ће на исплаћени износ обрачунати и уплатити припадајуће порезе и доприносе у складу са прописима.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна за комплетно и квалитетно извршену услугу из чл. 3. став 1. од стране Пружаоца услуге.

Члан 6.

Уговорену цену из чл. 5. став 1. Агенција ће Пружаоцу услуге исплатити на следећи начин:

- 30% уговореног износа по закључењу овог уговора и пријему средства обезбеђења из чл. 7. овог уговора;
- 40% уговореног износа по међуфазном извештају о реализацији, усвојеном од стране Агенције;
- 30% уговореног износа по пријему свих материјала обухваћених чл. 3. став 1. овог уговора.

Обавеза плаћања друге рате настаје када Пружалац услуге испоручи драфт двојезичне верзије документа са фотографијама, који је предмет набавке, а који Тим за управљање пројектом оцени позитивном оценом.

Обавеза плаћања треће рате настаје када Пружалац услуге испоручи комплетан штампани материјал, а најдаље до 28.06.2017. године.

Сва плаћања из става 1. овог члана биће извршена на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Основ за плаћање је испостављен рачун, односно захтев за плаћање Пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да Агенцији у року од осам дана од потписивања овог уговора као средство обезбеђења за авансно плаћање преда једну бланко сопствену меницу.

Меница из става 1. овог члана мора бити потписане од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом, односно оригинално потписана од стране Пружаоца услуге – физичког лица, платива на први позив, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уз меницу из става 1. овог члана Пружалац услуге предаје и менично овлашћење – писмо, доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да обавезе из чл. 3. овог уговора извршава стручно и квалитетно, у роковима које ближе одреди Агенција.

У случају неквалитетно извршених обавеза, Агенција ће Пружаоцу услуге одредити примерен рок за отклањање недостатка.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у извршењу обавеза из чл. 3. овог уговора, Агенција ће обуставити сва даља плаћања и раскинути овај уговор на штету Пружаоца услуге.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове из или поводом овог уговора решавати на миран и споразуман начин.

Уколико евентуални спор није могуће решити споразумно, спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Крагујевцу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих два (2) примерка за Пружаоца услуге и два (2) примерка за Агенцију.

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу обостраним потписивањем од стране уговорних страна.

Пружалац услуге

За Агенцију

, директор

Ненад Поповић, директор

- **Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, то може бити доказ негативне референце, према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља,
34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – услуге израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **16.05.2017. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка јавног отварања биће враћена понуђачу неотворена, са знаком да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведен у Упутству како се доказује испуњеност услова (Поглавље IV, тач. 2) – попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова (Образац 5);
- Образац понуде (Образац 1) - попуњен, потписан и оверен;
- Образац структуре цене (Образац 2) - попуњен, потписан и оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - необавезно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) - попуњен, потписан и оверен;

- Модел уговора (Образац VII) - попуњен, потписан и оверен.
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача која подноси заједничку понуду међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди. Споразумом дефинисати да ли све делове заједничке понуде потписују овлашћена лица сваког понуђача или ће један понуђач потписати и оверити све обрасце понуде (осим образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу);
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 5.1) - референтна листа (Образац 5.1а) - попуњен, потписан и оверен, са потврдама о закљученим уговорима (Образац 5.1б) и копијама уговора из области јавне набавке;
- Образац изјаве о довољном кадровском капацитету (Образац 5.2) - попуњен, потписан и оверен, са радним биографијама (Образац 5.2а) и изјавама о расположивости чланова тима (Образац 5.2б);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова (Образац 6) – уколико понуђач наступа са подизвођачем.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 16.05.2017. године у 12:30 часова** на адреси:

**Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља,
34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22- сала на I спрату.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Израде и штампања двојезичне Монографије Шумадијског винског рејона, јавна набавка ЈН 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 5) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену цену наручилац ће платити у две рате и то:

- прву рату у виду бескаматног аванса у вредности 30% уговорене цене у року од 8 дана по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења;
- другу рату у вредности 40% уговорене цене по предаји материјала за међуфазни извештај, који позитивно буде оценио Наручилац,
- трећу рату у вредности 30% уговорене цене по испоруци свих материјала обухваћених техничком спецификацијом, а најдаље до 28.06.2017. године.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, на основу уговора и испостављеног рачуна или захтева за плаћање, одобреног од стране Наручиоца.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 90 дана од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Понуђач је у обавези да одмах по налогу наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана приступи отклањању недостатака у извршењу услуге на које му је наручилац оправдано указао и исте отклони у примереном року који му је одредио наручилац.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуга не може бити краћи од 30, нити дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке материјала који су предмет извршења услуге је на адреси наручиоца, осим у случајевима када наручилац одреди другу локацију.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност (или друге врсте пореза), односно у нето и бруто износу.

Понуђена цена мора да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуда узимаће се у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија www.purs.gov.rs, а о локалним пореским обавезама у пореском одељењу локалне самоуправе у седишту/пребивалишту понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то:

- 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, односно самог понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом одобреног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је „по виђењу“, а најмање до правдања примљеног аванса.

Изабрани понуђач ће за сваку партију за коју му је додељен уговор предати по једну бланко сопствену меницу припремљену на тражени начин.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај аванса.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу у случају да понуђач не изврши уговорну обавезу и не врати примљени аванс у року који му одреди наручилац.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање потенцијалним понуђачима.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да чува техничко-технолошке, пословне и тржишне податке које током израде Студије буде добијао као поверљиве од стране Наручиоца.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34000 Крагујевац, Краља Петра I 22, електронском поштом на е-mail: officekg@redasp.rs, или факсом на број: 034/302-706, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда тако да рок за подношење понуда не буде краћи од осам дана од дана објављивања измене или допуне конкурсне документације и на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог

документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке ЈН 01/2017 и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: officekg@redasp.rs, или факсом на број: 034/302-706 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим

ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава** даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: 33П; Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, Крагујевац, ЈН 02/20016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама **чл. 148. - 166. ЗЈН.**

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.