



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Vlada Republike Srbije



PRRR

Podrška ruralnom i regionalnom
razvoju u Republici Srbiji

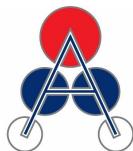


REGIONALNA AGENCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ
Šumadije i Pomoravlja

PLAN KOMUNIKACIJE I ANIMACIJE ZA PARTNERSTVO NA TERITORIJI ŠUMADIJSKOG OKRUGA

Program «Podrška ruralnom i regionalnom razvoju u
Republici Srbiji»

Avgust 2016.godine



ARRA
Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija



REGIONALNA AGENCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ
Šumadije i Pomoravlja

1. Uvodne informacije

Uspostavljanje partnerstva na teritoriji Šumadijskog okruga je započeto u okviru programa «Podrška ruralnom i regionalnom razvoju u Republici Srbiji» tokom jula meseca 2016. godine. Proces uspostavljanja partnerstva u okviru navedenog programa zahteva saradnju sa velikim brojem institucija, organizacija i fizičkih lica koji zastupaju različite stavove i interese.

Komunikacija između svih zainteresovanih strana ima bitnu ulogu u formiranju i kasnije funkcionisanju partnerstva na teritoriji Šumadijskog okruga, pa je iz navdenih razloga potrebno izraditi plan komunikacije i animacije.

Plan komunikacije i animacije obuhvata detaljan opis metodologije i izbor komunikacionih sredstava koja se primenjuju od strane tima za komunikaciju za informisanje aktera unutar partnerstva (interna javnost) i šire javnosti izvan uspostavljenog partnerstva (eksterna javnost). Ovaj plan obezbeđuje smernice koje definišu koje informacije se prenosi i kome, na koji način i u koje vreme, kao i interne i eksterne resurse koji se koriste u komunikacijskim aktivnostima.

2. Komunikacioni plan

Plan za komunikaciju će imati za primarni cilj povećanje vidljivosti programa, animiranje lokalne zajednice kao i upoznavanje javnosti sa aktivnostima, rezultatima i ostalim dostignućima u procesu izgradnje, funkcionisanja partnerstva i dizajniranje inicijative.

Ciljevi komunikacionog plana su:

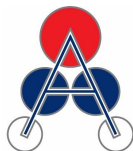
- Stvaranje održivog mehanizma za razmenu informacija između svih zainteresovanih strana i članova partnerstva
- Uspostavljanje sistematskog i planskog upravljanja razmenom informacija
- Uvođenje transparentnosti u proces izgradnje i funkcionisanja partnerstva
- Povećanje informisanosti lokalnih zajednica o PRRR i partnerstvu
- Uključenje svih zainteresovanih strana u formiranju partnerstva i inicijative;
- Privlačenje zainteresovanih pojedinaca i subjekata koji su zainteresovani za izgradnju partnerstva.

3. Tim za komunikaciju

U cilju postizanja što boljeg rezultata u procesu uzgradnje i funkcionisanja partnerstva potrebno je pravovremeno publikovati javnosti sve aktivnosti koje se sprovode. Publikovanje se realizuje kroz različite komunikacijske kanale na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou. Kako bi prezentovane informacije bile tačne i pravovremene u okviru inicijative formiran je tim za komunikaciju. **Tim za komunikaciju** sve aktivnosti sprovodi u skladu sa procedurama, dogovorom i u koordinaciji sa **Radnom grupom i Koordinatorom aktivnosti**.

Tim za komunikaciju ima 2 člana i mora voditi računa o sledećim aktivnostima:

- Izrada i distribucija informacija
- Odabir ciljne grupe kojoj će se kroz informaciju obratiti
- Voditi računa da informacije trebaju biti od interesa za ciljnu grupu
- Odabir medija na kome će se informacija prezentovati
- Izvestiti Radno telo i Koordinatora o aktivnostima



ARRA

Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija



- Voditi računa da informacije trebaju biti prikladne u smislu potrošenih sredstava
- Voditi računa da se obuhvate svi vidovi komunikacije i sve vrste medija koji su dostupni svim društvenim i socijalnim grupama.

Izveštavanje tima za komunikaciju

Tim za komunikaciju mora voditi evidenciju svojih aktivnosti koju jednom mesečno podnosi Koordinator partnerstva i Radnom telu. Pored evidencije svojih aktivnosti tim za komunikaciju vodi i evidenciju objavljenih sadržaja u elektronskim i štampanim medijima koje se odnose na sprovedene aktivnosti na teritoriji Šumadijskog okruga u okviru uspostavljanja partnerstva i dizajniranja inicijative.

Evidencija aktivnosti se vodi u formi tabele:

R.B.	Naziv komunikacione aktivnosti	Vrsta komunikacione aktivnosti (vest, informacija, najava, izveštaj, dokument..)	Komunikacioni kanali (vrsta medija)	Datum realizacije komunikacione aktivnosti	Ciljna grupa
1.					
2.					
3.					
.....					

4. Interna i eksterna komunikacija

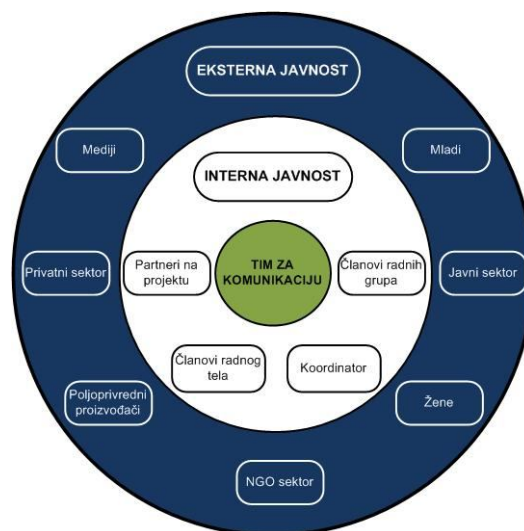
U procesu komunikacije i animacije podjednako je važno obezbediti pravovremeni protok informacija kako do članova partnerstva tako i do eksterne javnosti. Tim za komunikaciju u okviru svojih aktivnosti ima zadatak da izvrši selekciju informacija koje se plasiraju internoj i eksternoj javnosti.

Internu javnost čine:

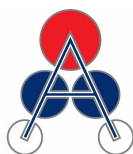
- Partneri na projektu
- Članovi radnog tela
- Članovi radnih grupa
- Koordinator aktivnosti

Eksternu javnost čine:

- Javni sektor
- Poslovni sektor
- Civilni sektor
- Poljoprivredni proizvođači
- Mladi u seoskim sredinama
- Žene u seoskim sredinama
- Mediji



Sl.1. Interna i eksterna komunikacija



ARRA
Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija

5. Plan animacije

Plan animacije sadrži neophodne aktivnosti za povećanje učešća lokalnih aktera u izgradnji i jačanju partnerstva, dizajniranju i realizaciji inicijative. Proces animacije treba neprekidno da traje tokom razvoja partnerstva. Definisanje aktera, analiza i identifikacija njihovih potreba je važan deo pripreme plana animacije.

Plan animacije sadrži sledeće aktivnosti koje se odnose na definisanje:

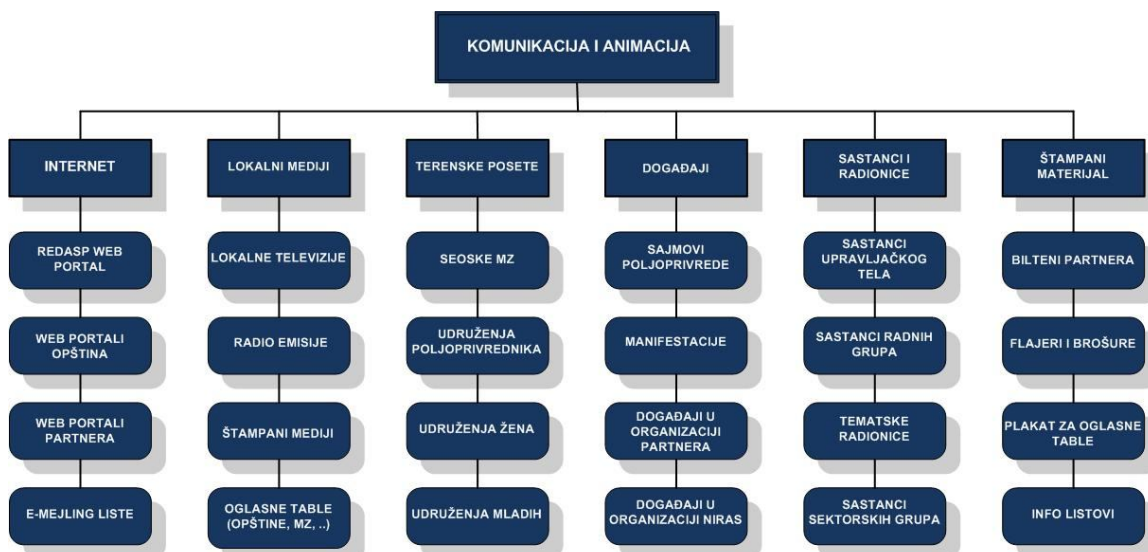
- ključnih instrumenata i metoda animacije,
- ključnih ciljnih grupa za animiranje i
- resursa dostupnih za realizaciju i održavanje procesa animacije.

Instrumenti i metode koji se primenjuju u procesu komunikacije i animacije na teritoriji Šumadijskog okruga

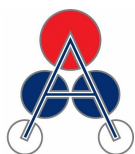
Način animiranja treba prilagoditi ciljnoj grupi. U ruralnim sredinama proces animacije treba sprovoditi razgovorom sa akterima tokom sastanaka u njihovim mesnim zajednicama, kao i postavljanjem obaveštenja o aktivnostima u procesu izgradnje partnerstva na mestima na kojima se najčešće stanovnici iz ruralnih sredina okupljaju (domovi kulture, prodavnice, zadruge, sedišta udruženja poljoprivrednika, mesne zajednice,...).

Animacija zainteresovanih strana u cilju formiranja partnerstva i dizajniranja inicijative na teritoriji Šumadijskog okruga sprovodiće se i kroz prikupljanja predloga preko plakata (postera) koji će biti postavljeni na vidnim mestima i mestima okupljanja lokalnog stanovništva. Lokalne manifestacije, događaji i sajmovi poljoprivrede i turizma će se koristiti za prezentaciju programa i animiranje lokalne zajednice. Ciljne grupe iz nevladinog, poslovnog i javnog sektora će se animirati kroz sastanke, radionice i putem sredstava informisanja.

Instrumenti i metode koji se primenjuju u procesu animacije dati su na sledećem šematskom prikazu:



SL.2. Šematski prikaz komunikacije i animacije



ARRA
Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija


REGIONALNA AGENCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ
Šumadije i Pomoravlja

Ciljne grupe

Ciljne grupe koje treba animirati uključuju predstavnike iz sva tri sektora: civilnog javnog i poslovnog i koji pripadaju različitim društvenim i socijalnim grupama. Ciljne grupe koje treba posebno animirati i uključiti u partnerstvo i dizajniranje inicijative su:

- Mladi u seoskim sredinama,
- Poljoprivredni proizvođači i
- Žene iz ruralnih sredina.

Animiranje mladih i žena u seoskim sredinama u cilju unapređenja ekonomskih, socijalnih i društvenih aktivnosti ovih grupa na teritoriji Šumadijskog okruga realizovaće se kroz informisanje udruženja žena i kancelarija za mlade o aktivnostima u okviru inicijative. Na teritoriji Šumadijskog okruga postoje sledeća udruženja žena i kancelarije za mlade kojima će tim za komunikaciju dostavljati informacije:

Tabela 1. Pregled udruženja žena i tradicionalnih zanata na teritoriji Šumadijskog okruga

R.broj	Naziv udruženja	Opština	Predstavnik	Email
1.	Oplenac	Topola	Snežana Marinković	toplettopola@gmail.com
2.	Zlatne ruke Batočine	Batočina	Lela Radić	lelaradic@gmail.com
3.	Moravske šarenice	Lapovo	Gordana Mrkalj	ktcsnlapovo@gmail.com
4.	Šumadijska kujna	Kragujevac	Vera Jakovljević	/

Tabela 2. Pregled kancelarija za mlade na teritoriji Šumadijskog okruga

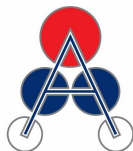
R.broj	Opština	Email
1.	Topola	kancelarijazamladetopola@gmail.com
2.	Arandelovac	kancelarijazamlade@arandjelovac.rs
3.	Knić	fsoknic@gmail.com
4.	Batočina	kzmbatocina@hotmail.rs
5.	Kragujevac	kzmkragujevac@gmail.com
6.	Lapovo	kzmlapovo@yahoo.com
7.	Rača	kzm.raca@gmail.com

U cilju dizajniranja inicijative i definisanja vrste informacija koje će se dostavljati udruženjima žena i kancelarijama za mlade potrebno je uraditi analizu problema i potreba ovih ciljnih grupa. Ova aktivnost realizovaće se kroz:

- Desktop analizu programa i planova udruženja žena
- Organizovanje radionica u seoskim mesnim zajednicama
- Terenske posete udruženjima žena
- Desktop analizu programa i lokalnih akcionih planova za mlade u Šumadijskom okrugu
- Terenske posete kancelarijama za mlade
- Organizovanje radionica sa članovima i predstavnicima kancelarija za mlade.

Resursi

Tim za komunikaciju i animaciju od 2 člana ima ključnu ulogu u procesu komunikacije i animacije uz podršku koordinatora i radne grupe. Resursi koji će se koristiti u procesu animacije su mediji, internet prezentacije, događaji u organizaciji partnera, e-mailovi, terenski rad, plakati, elektronski i štampani mediji, prezentacije na sajmovima i manifestacijama.



ARRA
Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija



REGIONALNA AGENCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ
Šumadije i Pomoravlja

Realizacija

Realizacija plana animacije će biti zasnovana na organizovanju sastanaka sa pojedinačnim akterima, sa opštinskim i poslovnim liderima, sa predstavnicima i članovima udruženja, kao i kroz i druge vrste dešavanja kao što su učešće na manifestacijama, sajmovima, izložbama, konferencijama.

Tabela 3. Akcioni plan za sprovođenje plana komunikacije i animacije u procesu uspostavljanja partnerstva

R.b	Naziv aktivnosti	2016			
		Jul	Avgust	Septembar	Oktobar
1.	Predstavljanje PRRR predstavnicima LS				
2.	Predstavljanje programa potencijalnim partnerima (civilni, javni, poslovni s.)				
3.	Organizovanje radionica u okviru partnerstva				
4.	Postavljanje banera PRRR i vesti na portalima partnerskih LS				
5.	Izrada plakata i postavljanje u seoskim MZ i LS				
6.	Organizovanje sastanaka i radionica sa udruženjima žena				
7.	Organizovanje sastanaka i radionica sa predstavnicima mladih				
8.	Analiza potreba i problema mladih i žena u seoskim sredinama				
9.	Prikupljanje i analiza predloga šire zajednice za dizajniranje inicijative				
10.	Predstavljanje PRRR na 13. Šumadijskom sajmu poljoprivrede				
11.	Informisanje javnosti o realizovanim aktivnostima (mediji, portali,...)				
12.	Redovno informisanje partnerstva i članova Radnog tela i Radnih grupa				
13.	Redovno Informisanje NIRAS o rezultatima radionica i realizovanim akt.				

6. Sredstva informisanja i komunikacije

6.1. Osnovna sredstva informisanja

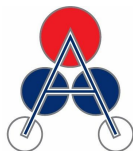
Internet portali partnerskih opština

Internet portali se koristi kao komunikacioni kanal sa članovima partnerstva i eksternom javnošću. Zvanične internet prezentacije REDASP i ostalih partnerskih opština na projektu pružaće relevantne informacije i dokumenta o PRRR kao i o aktivnostima koje se preduzimaju u okviru ovog programa u cilju formiranja partnerstva, dizajniranja i sprovođenja inicijative.

Pored osnovnih informacije o PRRR, navedeni internet portali sadržaće i vesti, galeriju, linkove i ostala važna dokumenta koja nastanu u procesu formiranja partnerstva na teritoriji Šumadijskog okruga.

Tabela 4. Pregled internet portala partnerskih opština i REDASP

Red.broj	Naziv partnerske opštine	Internet portal partnera
1.	Regionalna agencija za ekonomski razvoj Šumadije i Pomoravlja	www.redasp.rs
2.	Grad Kragujevac	http://www.kragujevac.rs
3.	Opština Topola	http://www.topola.com/
4.	Opština Batočina	http://www.sobatocina.org.rs/
5.	Opština Arandjelovac	http://www.arandjelovac.rs/
6.	Opština Lapovo	http://www.lapovo.rs/main/
7.	Opština Knjć	http://www.knic.rs/index.php/rs/
8.	Opština Rača	http://www.raca.rs/



ARRA
Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija



Elektronska pošta

Zvanična komunikacija u okviru partnerstva koja će se koristiti je preko e – mail naloga: officekg@redasp.rs i koji će se koristiti u dvosmernoj komunikaciji između članova radnog tela, članova radnih grupa, tima za komunikaciju i ostalih zainteresovanih strana.

Informator o aktivnostima PRRR na teritoriji Šumadijskog okruga

“Informator” PRRR-a će biti pokrenut tokom realizacije programa na teritoriji Šumadijskog okruga i sadržaće informacije o sadašnjim aktivnostima i događajima, u formi kraćih tekstova sa slikama. Izdavaće se jednom mesečno u elektronskoj formi i jednom tromesečno u štampanoj formi. Informator će uređivati članovi tima za komunikaciju uz eksternu podršku članova partnerstva. Seoska MZ će dobijati besplatne informatore, a po mogućstvu će se od strane MZ dostavljati domaćinstvima koji bi se informisali o aktivnostima u Šumadijskom okrugu i o učešću lokalne zajednice u njima.

Newsletter “REDASP”

Newsletter “REDASP” se izdaje periodično i sadrži tekstove o aktivnostima REDASP. Newsletter će u okviru svog sadržaja obnavljati i prezentovati aktivnosti koje se sprovode u okviru PRRR.

“Promotivni materijali”

Promotivni materijali u okviru PRRR izradiće se nakon formalnog pokretanja i početka realizacije PRRR u Šumadijskom okrugu. Ovaj vid materijala uključuje izradu lifleta, flajera, vizit karti i publikacija.

Elektronski mediji

TV «Jasenica», TV «Sunce», RTK i K9 su ključni mediji preko kojih će se realizovati aktivnosti koje se odnose na informisanje i obaveštavanje javnosti o aktivnostima na uspostavljanju partnerstva, kao i aktivnosti u procesu animiranja zainteresovanih strana. Ostale medijske kuće takođe mogu biti deo komunikacionih kanala za informisanje šire javnosti.

Saopštenja za javnost

Saopštenje za javnost izdaje **Tim za komunikaciju** uz saglasnost **Radnog tela** i **Koordinatora** i izdaje se početkom svake značajnije aktivnosti ili projekta. Saopštenje u pisanoj i elektronskoj formi mora imati datum na vrhu, a treba se i naznačiti kada se može saopštiti informacija. Ukoliko je obaveštenje hitno na vrhu dokumenta mora se naznačiti «za trenutnu objavu» ili ukoliko nije hitno, staviti datum objavljivanja.

Saopštenje za javnost partnerstva izdaje se na memorandumu i treba da sadrži sledeće elemente: naslov, uvodni odlomak kao sažetak važnih činjenica, glavni deo informacije, popratne informacije značajne za dostizanje cilja saopštenja, kao i podatke o kontaktima osobe za dodatne informacije. Ukoliko je moguće, ova osoba treba dati svoj broj telefona na poslu i kod kuće. Preporuka za saopštenje je da mora biti na jednoj A4 stranici, a ako je duže od jedne strane, «nastavak sledi» mora biti vidljivo napisan u dnu svake sledeće stranice.

Konferencije za medije

Konferencije za medije koje se organizuju u okviru plana za povećanje vidljivosti partnerstva i informisanje javnosti **Tim za komunikaciju** uvek treba da organizuje u saradnji sa **Koordinatorom aktivnosti**. Najava konferencije mora ići najmanje 3 dana pre datuma održavanja konferencije kada se i šalju pozivi medijima.



ARRA
Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija



REGIONALNA AGENCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ
Šumadije i Pomoravlja

Posete novinara REDASP i članovima partnerstva

Grupne posete novinara u prostorijama REDASP, članovima partnerstva ili na mestima na kojima se sprovodi projekt je jedan od načina dodatne promocije i povećanja vidljivosti partnerstva i programa. Takve posete moraju biti pravovremeno organizovane i usmerene na vidljive rezultate i dostignuća partnerstva i inicijative. Novinari trebaju biti u pratnji predstavnika **Radnog tela** ili u pratnji **Koordinatora aktivnosti**.

6.2. Ostala sredstva informisanja i komunikacije

Ostala sredstva za informisanje, komunikaciju i povećanje vidljivosti koja će se koristiti pored navedenih osnovnih sredstava su: :

- Informativne kampanje
- Letci i brošure
- Eksterne internet prezentacije partnera
- Panoi
- Baneri
- Promotivni suveniri i ostali predmeti
- Audio i video produkcije
- Javni događaji, sajmovi i manifestacije
- Društveno korisne akcije članova

Sva sredstva komunikacije i informisanja koja se koriste treba da sadrže najbitnije informacije o PRRR sa jasnim vizuelnim identitetom (logom) i na memorandumu REDASP ukoliko se radi o informacijama koje se dostavljaju na štampanom materijalu.

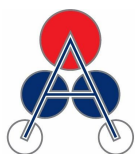
7. Poruke koje treba poslati zainteresovanim stranama

Poruke koje široj javnosti treba tim za komunikaciju da pošalje se mogu podeliti na ključne i ostale.

Ključna poruka koja se šalje je da su partnerstvo i inicijativa koja se sprovodi na teritoriji Šumadijskog okruga, otvoreni za sve subjekte koji su zainteresovani za dizajniranje inicijative kroz učešće u radnim grupama i dostavljanje predloga putem dostupnih komunikacionih kanala.

Ostale poruke koje šalje putem plana komunikacije i animacije u sebi sadrže odgovore na sledeća pitanja:

- a) Šta je PRRR?
- b) Koje su karakteristike PRRR -a?
- c) Ko je nosilac inicijative u Šumadijskom okrugu?
- d) Koja teritorija je obuhvaćena inicijativom i partnerstvom?
- e) Koji sektori su obuhvaćeni inicijativom koja se realizuje?
- f) Ko su partneri u okviru inicijative?
- g) Koje su planirane aktivnosti i rezultati realizovanih aktivnosti?



ARRA
Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija



REGIONALNA AGENCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ
Šumadije i Pomoravlja

8. Tabelarni prikaz informisanja ciljnih grupa

Tabela.5. Smernice za komunikaciju i informisanje

Ko	Koja vrsta informacija	Kako	Koliko često
Stanovništvo na teritoriji Šumadijskog okruga (najšira populacija)	Osnovne informacije o PRRR Informacije o planiranim i realizovanim aktivnostima. Poziv za dostavljanje predloga za dizajniranje inicijative	Preko medija (elektronskih i štampanih – radio i tv emisije, internet prezentacija, preko oglasnih tabli u selima-MZ, prodavnice, Domova kulture, na manifestacijama,..)	Kontinuirano
NIRAS, Radno telo i Radne grupe	Ključne informacije o radu partnerstva (Izveštaji sa sastanaka, planovi, rezultati, aktivnosti,..)	Na sastancima, putem elektronske pošte i putem standardne pošte)	Kontinuirano
Mediji	O bitnim događajima, aktivnostima, društvenim akcijama, ..)	Elektronskom poštom, putem standardne pošte, pozivanjem na bitne događaje, saopštenjima za javnost,...	Kontinuirano /Periodično
Potencijalni partneri/donatori (uža ciljna grupa)	Informacije o rezultatima i mogućnostima za učešće u aktivnostima	Internet, elektronskom komunikacijom – e mail, pozivanjem na bitne događaje i sastanke	Periodično

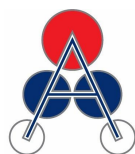
9. Povratne informacije

Povratne informacije se očekuju od interne i eksterne javnosti u cilju podrške unapređenju partnerstva, inicijative i promeni načina informisanja i komunikacije. Svi komentari i sugestije će biti razmatrane. Povratne informacije se očekuju iz različitih izvora, a poziv za povratne informacije će biti objavljen u "Informator", "Newsletter-u" i internet prezentaciji «REDASP» koja se odnosi na PRRR.

Tim za komunikaciju će biti zadužen za sakupljanje svih sugestija i komentara koje će prezentovati Koordinator i članovima Radnog tela i predložiti aktivnosti za uvođenje promena u cilju unapređenja komunikacije.

10. Prepoznatljivost (vidljivost) inicijative u okviru PRRR

Logo PRRR i REDASP će se koristiti u komunikaciji kao jedan od načina za povećanje vidljivosti inicijative i partnerstva. Logo-i će biti korišćeni i na svim dokumentima i propagandnim materijalima (baneri, brošure,..).



ARRA
Akreditovana
Regionalna
Razvojna
Agencija



REGIONALNA AGENCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ
Šumadije i Pomoravlja