

Број: 117/16

**РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И
ПОМОРАВЉА
КРАГУЈЕВАЦ, КРАЉА ПЕТРА I 22, www.redasp.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О ТЕХНИЧКО –
ТЕХНОЛОШКИМ И ЕКОНОМСКИМ МОГУЋНОСТИМА УВОЂЕЊА НОВОГ
ПРОИЗВОДА БРЕНДИРАНОГ НА ГЕОГРАФСКОМ ПОРЕКЛУ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „МЕХАНИЗМИ ЗА ПОДРШКУ УВОЂЕЊУ
ИНОВАЦИЈА У ПРОИЗВОДЊУ И ПРИСТУП ТРЖИШТУ ПРОИЗВОЂАЧА ВИНА
ШУМАДИЈСКОГ ВИНСКОГ РЕЈОНА – METRIS-VINE”**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 1/2016

Септембар, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 01/2016, број 2.3.1/48/16 од 18.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 01/2016 број 107/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – израда Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”
ЈН бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	31
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

Укупан број страна: 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља

Адреса: Краља Петра I 22, Крагујевац

Интернет страница: www.redasp.rs

ПИБ: 100559100

МБ: 17385828

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и Законом о општем управном поступку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН 01/2016 су услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јасминка Луковић Јагличић и Марина Ћурчић.

Е-mail адреса: officekq@redasp.rs, телефакс број: 034/302-706.

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 8 до 16 часова. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН 01/2016 су услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”

Ознака из општег речника набавке: 79314000-8 - Израда студије изводљивости.

2. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста предмета набавке: услуге;

Опис предмета набавке: услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”

Циљеви Пројекта

Општи циљ пројекта

Допринос развоју привреде на територији Централне Србије кроз развој механизма за подршку предузетниству и увођење иновација у производњу и приступ тржишту.

Специфични циљ пројекта

1. Развој нових пословних услуга у области винарства и виноградарства на територији Шумадијског рејона заснованим на реалним потребама микро, малих и средњих предузећима и предузетника у сектору
2. Развој Удружења произвођача вина, са посебним акцентом на развој заједничког производа
3. Развој пословних капацитета микро, малих и средњих предузећа и предузетника и стварање могућности за запошљавање у оквиру логистичког ланца произвођача вина на територији Шумадијског рејона
4. Стимулисање пословног удруживања на територији Шумадије и креирања ланаца вредности у циљу повећања степена финализације производа

Ови циљеви ће се реализовати кроз развој заједничког производа, развој технолошких процеса, набавку заједничке опреме и/или инфраструктурно опремање заједничких погона и опционо: успостављање нових механизма сарадње између ММСП који доприносе повећању конкурентности.

За реализацију Пројекта предвиђена је активност која обухвата израду Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу (Резултат 3, Активност 3.2), а чији су ближи описи наведени у наставку.

Техничке спецификације (обавезан садржај елабората):

Израда Елабората о техничко-технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу, који садржи:

- Анализа карактеристика винског рејона Шумадија;
- Анализа утицаја посебних природних и људских фактора везаних за виноградарски рејон на квалитет и карактеристике новог производа;
- Анализа карактеристика вина винарија чланица Удружења винара Шумадије;
- Анализа виноградарског подручја (границе) и установљаване граница производње сировине за производњу новог производа;
- Дефинисање стандарда у виноградарској производњи за потребе производње новог производа;
- Дефинисање стандарда у примењеној технологији производње новог производа;
- Дефинисање главних физичких и хемијских особина и назнака сензорних особина новог производа;
- Дефинисање услова за производњу вина са додатном ознаком и/или са познатим традиционалним називом;
- Анализа економских параметара за увођење у производњу новог производа (Економско-финансијска анализа: предрачун трошкова освајања и увођења новог производа, добијање ознаке географског порекла и тржишне промоције);
- Дефинисање стандарда декларисања, паковања, презентовања, рекламирања и слично;
- Дефинисати предлог функционалне мреже у ланцу производње састављену од самих чланица Удружења винара Шумадије кроз анализу и предлог за унапређење организације и функционалности Удружења винара Шумадије;
- Формирање документације за подношење захтева за добијање ознаке географског порекла новог производа.

Начин припреме и предаје финалног резултата рада - Оригиналном израђен, резултатима теренских и деск истраживања потврђен материјал испоручен у штампаној и електронској форми, подесан за даље публикување, презентацију на интернет страницама и промотивним догађајима.

Изабрани понуђач мора бити на располагању наручиоцу у периоду имплементације Пројекта (септембар 2016 - мај 2017. године), према термин плану који буде израдио Тим за управљање пројектом, о чему **потписује посебну изјаву о расположивости**.

(Напомена: Изјава о расположивости чини додатни елеменат конкурсне документације.)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач (**правно лице**) **располаже неопходним пословним капацитетом:**

У претходних пет година, урадио најмање 3 (три) студије/елабората исте или сличне садржине као предмет јавне набавке.

2) Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом:**

У сталном радном односу или по основу посебног уговора о раду има ангажована 3 стручњака следећих профила:

1	Стручна квалификација	Пољопривредни факултет, Смер – Производња вина и јаких алкохолних пића
	Посебне стручне референце	Искуство на изради студија/елабората и истраживања у области производње вина и јаких алкохолних пића; Пожељан докторат из области енологије

2	Стручна квалификација	Пољопривредни факултет
	Посебне стручне референце	Искуство на изради студија/елабората и истраживања у области производње вина и јаких алкохолних пића; Пожељан докторат или магистратура из области технологије вина и јаких алкохолних пића;
3	Стручна квалификација	Факултет из области природних или техничких наука
	Посебне стручне референце	Искуство у раду у области индустријског менаџмента или технологије прехранбене индустрије; Пожељан докторат или магистратура

1.3. Понуђач понуду може да поднесе **самостално, са подизвођачем** или као учесник групе понуђача која подноси **заједничку понуду**.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и **подизвођач мора да испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико група понуђача подноси **заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а **додатне услове испуњавају заједно**.

Додатне услове понуђач мора да испуни **самостално** у случају да понуду подноси **самостално или са подизвођачима**, док **група понуђача додатне услове испуњава заједно**.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из тачке 1. овог поглавља понуђач доказује достављањем потписане и оверене изјаве (Образац 5) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (чл. 77. став 4. Закона).

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року (који не може бити краћи од пет дана), не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач ће бити дужан да достави следеће доказе:

2.1. Испуњеност **обавезних услова**:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова:

1) За пословни капацитет - попуњен потписан и оверен Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 5.1):

Доказ: 1) списак најважнијих пружених услуга (референтна листа) из области јавне набавке ([Образац 5.1а](#)); 2) потврде референтних наручилаца ([Образац 5.1б](#)); 3) копије закључених уговора обухваћених референтном листом.

2) За кадровски капацитет - попуњен потписан и оверен Образац изјаве о довољном кадровском капацитету ([Образац 5.2](#)):

Доказ: 1) радна биографија кључног стручњака (CV) на [Обрасцу 5.2а](#); 2) копија радне књижице и М обрасца - Пријава–промена и одјава Фонду ПИО (за стално запосленог) или уговор о радном ангажовању кључног стручњака; 3) изјава о расположивости кључног стручњака на [Обрасцу 5.2б](#).

Понуђач може уз понуду да достави све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова, у ком случају наручилац неће тражити накнадно достављање доказа од стране понуђача, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија.

2.3. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач је дужан да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а уколико њихова понуда буде оцењена као најповољнија, дужни су да на захтев наручиоца доставе копије докумената о испуњености услова.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави и изјаву подизвођача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75, став 2. Закона.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **неће морати** да доставе доказе из чл. **75. ст. 1. тач. 1) до 4)**.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

На основу чл. 85. став 1. тач. 1) Закона избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

У складу са чл. 85. став 2. тач. 1) и 14) **елементи критеријума** за оцену понуда су:

1. понуђена цена - 50 пондера и
2. број и квалитет ангажованих кадрова – 50 пондера.

Елеменат критеријума 2. подељен је на **поткритеријуме** и то:

- 1) стручност чланова експертског тима – 25 пондера;
- 2) стручно искуство у области јавне набавке – 25 пондера.

Методологија за доделу пондера по елементима и поткритеријумима је:

1. понуђена цена

$$\text{по формули} \quad \text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{пон}}} \times 50$$

Ц = број остварених бодова на основу понуђене цене

Ц_{пон} = цена понуђача

Ц_{мин} = минимална понуђена цена.

2. број и квалитет ангажованих кадрова

1) стручност члана експертског тима – 25 пондера

а) степен стручног образовања – 15 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
VII степен стручне спреме	1
VII-1 степен (специјалистичке и мастер студије)	3
VII-2 степен стручне спреме (магистарске студије)	5
VIII степен (докторат) - доцент / научни сарадник	10
VIII степен (докторат) - ванредни професор / виши научни сарадник	12
VIII степен (докторат) - редовни професор / научни саветник	15

б) радно искуство – 10 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
од 2 до 3 године радног стажа	1
од 3 до 5 година радног стажа	2
од 5 до 10 година радног стажа	4
од 10 до 15 година радног стажа	8
преко 15 година радног стажа	10

2) стручно искуство члана експертског тима у области јавне набавке – 25 пондера

Стручним искуством сматра се руковођење или учешће у изради или реализацији пројеката или објављивање стручних и научних радова из области прехранбене индустрије, а нарочито из области производње вина и јаких алкохолних пића (за пољопривредну струку), односно области финансијских анализа и маркетинга (за економску струку).

а) учешће и руковођење пројектима из области јавне набавке – 15 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
учешће у изради најмање 3 пројекта	1
учешће у изради најмање 3 пројекта, од којих 1 као руководицац пројекта или учешће у изради најмање 5 пројеката	3
учешће у изради најмање 3 пројекта, од којих 1 из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих	6
учешће у изради најмање 5 пројеката, од којих 1 као руководицац пројекта или учешће у изради најмање 3 пројекта из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих	8
учешће у изради најмање 5 пројеката, од којих 1 као руководицац пројекта или учешће у изради најмање 3 пројекта из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих, од којих 1 као руководицац пројекта	10
учешће у изради 5 пројеката, од којих 3 као руководицац пројекта или учешће у изради више од 3 пројекта из области производње вина и јаких алкохолних пића или промоције истих, од којих најмање 2 као руководицац пројекта	15

б) објављени стручни и научни радови у домаћим и страним научним публикацијама – 10 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
најмање 1 објављен научни или стручни рад у домаћим публикацијама	1
најмање 5 објављених научних или стручних радова у домаћим публикацијама	3
најмање 5 објављених научних или стручних радова у домаћим публикацијама и најмање 1 рад у страним публикацијама	5
најмање 10 објављених научних или стручних радова у домаћим публикацијама и најмање 3 рада у страним публикацијама	8
више од 10 објављених научних или стручних радова у домаћим публикацијама и најмање 5 радова у страним публикацијама	10

Број пондера за елемент критеријума „број и квалитет ангажованих кадрова“ утврђује се као просечан број пондера који је додељен појединим члановима ауторског тима.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда остваре једнак највиши број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди **нижу укупну цену**.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”, ЈН број 01/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”

Укупна цена без ПДВ-а (без пореза на ауторско дело - нето)	
Укупна цена са ПДВ-ом (са порезом на ауторско дело - бруто)	
Рок и начин плаћања	прва рата - 40% уговорене цене; друга рата - 30% уговорене цене; трећа рата - 30% уговорене цене
Рок важења понуде (не краћи од 45 дана од дана отварања)	
Рок испоруке	према захтеву Тима за управљање Пројектом
Гарантни период (не краћи од 90 дана од дана извршења)	
Место и начин испоруке	на адреси наручиоца, осим ако наручилац не одреди другу локацију, на начин који утврди Тим за управљање Пројектом

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Рд бр	ОПИС („Опис радних задатака“ из табеле Техничке спецификације)	Цена без пореза	Износ пореза	Укупно са порезом (брuto)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	Остали трошкови			
Σ	Укупно			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 2. преузети описе радних задатака из табеле Техничке спецификације (обавезан садржај Елабората) – Поглавље III
- 2) у колону 3. уписати цену услуге по позицијама из колоне 2 без ПДВ-а, односно без пореза на ауторско дело (нето) у динарима;
- 3) у колону 4. уписати износ ПДВ-а или пореза на ауторско дело у динарима. Стопа ПДВ: 20%; коефицијенти за обрачун пореза на ауторско дело: за незапослена лица 0,472558866, а за запослене 0,355380862;
- 4) у колону 5. уписати укупан износ по позицијама из колоне 2, са ПДВ, односно са порезом на ауторско дело (брuto).

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”, јавна набавка ЈН 01/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”, број 01/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - располаже неопходним **пословним капацитетом**, у складу са Поглављем IV тач. 1.2.1) конкурсне документације;
 - располаже довољним **кадровским капацитетом**, у складу са Поглављем IV тач. 1.2.2) конкурсне документације;

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”, број 01/2016, испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу пословног капацитета, и то:

- у претходних пет година, урадио најмање 3 (три) студије / елабората исте или сличне садржине као предмет јавне набавке, о чему достављамо

(ОБРАЗАЦ 5.1a)

РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац контакт особа	Предмет уговора	Број уговора Датум	Период реализације	Вредност набавке

Место: _____

Попис овлашћеног лица

Датум: _____. 2016. г

м.п.

(Име и презиме)

Напомена: У прилогу обрасца доставити Потврде о реализацији закључених уговора (Образац 5.2б).

Назив наручиоца:

Седиште и адреса:

Број:

Датум:

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

Овим потврђујемо да је:

_____ из _____

за потребе Наручиоца: _____ из _____

квалитетно и у уговореном року пружио услугу:

(навести врсту услуге)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу
уговора број _____ од _____._____._____. године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број **01/2016**

Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља из

Крагујевца и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон: _____

м.п. **Одговорно лице**

Напомена: За сваку извршену услугу образац копирати у
потребном броју примерака. У прилогу обрасца доставити и
копије уговора.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”, број 01/2016, испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу пословног капацитета, и то:

- да ће на пружању услуге израде Елабората бити ангажовани следећи стручњаци:

Име и презиме					
Задужење у тиму					
Године радног искуства					
Ужа специјалност					
Начин ангажовања (заокружити)	а) стално запослен б) спољни сарадник	а) стално запослен б) спољни сарадник	а) стално запослен б) спољни сарадник	а) стално запослен б) спољни сарадник	а) стално запослен б) спољни сарадник

Место: _____

Попис овлашћеног лица

Датум: _____. 2016. г

м.п. _____ (Име и презиме)

Напомена: У прилогу обрасца доставити Радну биографију (Образац 5.2а), доказе наведене у прилогу Обрасца 5.2а и Изјаву о расположивости (Образац 5.2б).

РАДНА БИОГРАФИЈА ПРЕДВИЂЕНОГ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА

УЛОГА У ТИМУ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ _____

ДАТУМ РОЂЕЊА _____

2. ОБРАЗОВАЊЕ

Институција [Датум: од – до]	Стечен степен образовања или диплома(е):

3. ПРОФЕСИОНАЛНО ИСКУСТВО

Година (од – до)	Место	Послодавац	Радно место	Опис посла

4. ТРЕНУТНО ЗАПОСЛЕН – НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА / РАДНО МЕСТО

5. УКУПАН РАДНИ СТАЖ

6. КЉУЧНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ РЕЛЕВАНТНЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
(УЧЕШЋЕ У РЕФЕРЕНТНИМ ПРОЈЕКТИМА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ)

Година	Назив пројекта / студије / елабората	Наручилац	Улога у тиму

7. ЧЛАНСТВО У СТРУЧНИМ И НАУЧНИМ ТЕЛИМА

Назив институције/седиште	Улога/функција	Године (од – до)

8. ОБЈАВЉЕНИ НАУЧНИ И СТРУЧНИ РАДОВИ

Назив публикације	Наслов рада – научна област	Издавач, година

9. ОСТАЛЕ РЕЛЕВАНТНЕ ВЕШТИНЕ (описати):

Датум: _____ 2016.

Место: _____

НАПОМЕНЕ:

- 1) Образац копирати и попунити за сва лица наведена у Обрасцу 5.2;
- 2) Приложити копију радне књижице и М образаца или уговора о раду.

Потпис подносиоца

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ

Ја _____ из _____, адреса _____, под материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да сам упознат да је предвиђено моје ангажовање у оквиру тима за услугу израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”, број 01/2016, чији је наручилац Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, Краља Петра I 22, Крагујевац, на задатку:

и да сам у периоду _____ на располагању за испуњење
(септембар 2016 – мај 2017.)
обавеза које утврди Тим за управљање пројектом образован од стране Наручиоца.

у _____

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

Дана _____ 2016. год.

ЈМБГ _____
Тел: _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 80. став 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде
Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења
новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта
„Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту
произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”, број 01/2016,
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију Пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”, број 01/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”

закључен између:

РЕГИОНАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА, Крагујевац, Краља Петра I 22, текући рачун број: 840-846743-38, код Управе за трезор, матични број 17385828, порески идентификациони број: 100559100, телефон: 034/302-701, телефакс 034/302-706, (у даљем тексту: Агенција), коју заступа директор Ненад Поповић и

_____, из _____, ул. _____ бр. _____, текући рачун број: _____, код _____ банке, филијала у _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, телефон: _____, телефакс: _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа директор _____.

(уколико наступа са подизвођачем или са групом понуђача понуђач попуњава податке о њима)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Агенција, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Планом набавки за 2016. годину број 82-2/16, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број: 2.3.1/48/16 од 18.08.2016. године и Позива за достављање понуда од 05.09.2016, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр. 01/2016;

- да је Понуђач _____, доставио Понуду број _____ од 2016. године, заведену под бројем _____ од _____ 2016. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ 2016. године у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Агенција, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), и Одлуком о додели уговора број: _____ од 2016. године, као најповољнију понуду изабрала понуду понуђача _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу за реализацију пројекта „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”(у даљем тексту: Елаборат).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Агенције изврши све услуге наведене у табели «Техничке спецификације (обавезан садржај елбората)» из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана Пружалац услуге ће извршити користећи сопствене кадрове и средства рада, ангажовањем на терену, код Агенције и у сопственом радном простору.

Материјал који настаје као резултат извршења услуга из став 1. овог члана, Пружалац услуге испоручује у штампаном и/или електронском (дигиталном) формату.

Члан 4 .

Оквирни рок за извршење услуга из чл. 3. став 1. овог уговора је у периоду септембар 2016 – децембар 2016. године, а конкретни рокови ангажовања на појединим радним задацима, чије извршење је обавеза Пружаоца услуге, утврђују се акционим планом за реализацију Пројекта.

Акциони план на почетку месеца утврђује Тим за управљање Пројектом који је образовала Агенција.

Члан 5.

Агенција се обавезује да Пружаоцу услуге за послове из чл. 3. овог уговора исплати уговорену цену у износу од _____ дин. без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ (и словима: _____).

Пружаоцу услуге – физичком лицу износ без ПДВ из става 1. овог члана исплаћује се као нето износ, а Агенција ће на исплаћени износ обрачунати и уплатити припадајуће порезе и доприносе у складу са прописима.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна за комплетно и квалитетно извршену услугу из чл. 3. став 1. од стране Пружаоца услуге.

Члан 6.

Уговорену цену из чл. 5. став 1. Агенција ће Пружаоцу услуге исплатити на следећи начин:

- 40% уговореног износа по испоруци првог међуфазног извештаја усвојеног од стране Тима за управљање пројектом који обухвата израђене полазне анализе за израду Елабората, оријентационо до 15.10.2016. године;
- 30% уговореног износа по испоруци другог извештаја, који обухвата дефинисање свих технолошких решења, стандарда, процедура и

економских параметара, усвојеног од стране Тима за управљање Пројектом, оријентационо до 01.12.2016. године;

- 30% уговореног износа по пријему финалних материјала обухваћених чл. 3. став 1. овог уговора, укључујући и документацију за подношење захтева за добијање ознаке географског порекла, потврђених позитивном оценом Тима за управљање Пројектом, а најдаље до 15.12.2016. године.

Сва плаћања из става 1. овог члана биће извршена на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Основ за плаћање је испостављен рачун, односно захтев за плаћање Пружаоца услуге и позитиван извештај Тима за управљање Пројектом.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да обавезе из чл. 3. овог уговора извршава стручно и квалитетно, у роковима које ближе одреди Тим за управљање Пројектом.

У случају неквалитено извршених обавеза, Агенција ће Пружаоцу услуге одредити примерен рок за отклањање недостатка.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у извршењу обавеза из чл. 3. овог уговора, Агенција ће обуставити сва даља плаћања и раскинути овај уговор на штету Пружаоца услуге.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове из или поводом овог уговора решавати на миран и споразуман начин.

Уколико евентуални спор није могуће решити споразумно, спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Крагујевцу.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих два (2) примерка за Пружаоца услуге и четири (4) примерка за Агенцију.

Члан 10.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу обостраним потписивањем од стране уговорних страна.

Пружалац услуге

, директор

За Агенцију

Ненад Поповић, директор

- **Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, то може бити доказ негативне референце, према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уз делове понуде који су на страном језику, понуђач је дужан да достави документ преведен на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља,
34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22, са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга - израда Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу, ЈН 01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **12.09.2016. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка јавног отварања биће враћена понуђачу неотворена, са назнаком да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведен у Упутству како се доказује испуњеност услова (Поглавље IV, тач. 2) – попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова ([Образац 5](#));
- Образац понуде ([Образац 1](#)) - попуњен, потписан и оверен;
- Образац структуре цене ([Образац 2](#)) - попуњен, потписан и оверен;

- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - необавезно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) - попуњен, потписан и оверен;
- Модел уговора (Образац VII) - попуњен, потписан и оверен.
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача која подноси заједничку понуду међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди. Споразумом дефинисати да ли све делове заједничке понуде потписују овлашћена лица сваког понуђача или ће један понуђач потписати и оверити све обрасце понуде (осим образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу);
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 5.1) - референтна листа (Образац 5.1а) - попуњен, потписан и оверен, са потврдама о закљученим уговорима (Образац 5.1б) и копијама уговора из области јавне набавке;
- Образац изјаве о довољном кадровском капацитету (Образац 5.2) - попуњен, потписан и оверен, са радним биографијама (Образац 5.2а) и изјавама о расположивости чланова тима (Образац 5.2б);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова (Образац 6) – уколико понуђач наступа са подизвођачем.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **12.09.2016. године у 11:30 часова** на адреси:

Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља,

34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22- сала на I спрату.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу, ЈН 01/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу, ЈН 01/2016- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу, ЈН 01/2016- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – израде Елабората о техничко – технолошким и економским могућностима увођења новог производа брендираног на географском пореклу, ЈН 01/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде ([Образац 5](#)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде ([Образац 5](#)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену цену наручилац ће платити у три рате и то:

- прву рату у вредности од 40% уговорене цене након достављања првог међуфазног извештаја који позитивно буде оценио Тим за управљање пројектом (оријентационо до 15.10.2016.г.);
- другу рату у вредности 30% уговорене цене по предаји другог извештаја, који позитивно буде оценио Тим за управљање Пројектом (оријентационо до 01.12.2016.г.);
- трећу рату у вредности 30% уговорене цене по прихватању комплетног Елабората од стране Тима за управљање Пројектом, а најдаље до 15.12.2016. године.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, на основу уговора и испостављеног рачуна или захтева за плаћање, одобреног од стране Тима за управљање пројектом.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 90 дана од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Понуђач је у обавези да одмах по налогу наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана приступи отклањању недостатака у извршењу услуге на које му је наручилац оправдано указао и исте отклони у примереном року који му је одредио наручилац.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге која је предмет јавне набавке утврђује и најкасније 8 (осам) дана по прихватању садржаја и методологије за израду Елабората понуђачу писано саопштава Тим за управљање Пројектом „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”

Место испоруке материјала који су предмет извршења услуге је на адреси наручиоца (осим у случају да наручилац одреди другу локацију). Начин испоруке материјала, на основу техничких спецификација из прихваћене понуде понуђача, утврђује и писаним путем саопштава Тим за управљање Пројектом „Механизми за подршку увођењу иновација у производњу и приступ тржишту произвођача вина Шумадијског винског рејона – METRIS-vine”.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност (или друге врсте пореза), односно у нето и бруто износу.

Понуђена цена мора да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуда узимаће се у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија www.purs.gov.rs, а о локалним пореским обавезама у пореском одељењу локалне самоуправе у седишту/пребивалишту понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи нису у обавези да достављају средства финансијског обезбеђења.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање потенцијалним понуђачима.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да чува техничко-технолошке, пословне и тржишне податке које током израде Елабората буде добијао као поверљиве од стране Удружења винара Шумадије.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34000 Крагујевац, Краља Петра I 22, електронском поштом на е-mail: officekg@redasp.rs, или факсом на број: 034/302-706, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда тако да рок за подношење понуда не буде краћи од осам дана од дана објављивања измене или допуне конкурсне документације и на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог

документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке ЈН 01/2016 и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: officekg@redasp.rs, или факсом на број: 034/302-706 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава** даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, Крагујевац, ЈН 01/20016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама **чл. 148. - 166. ЗЈН.**

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.