

Број: 312/15
Крагујевац, Краља Петра I 22

**РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И
ПОМОРАВЉА
КРАГУЈЕВАЦ, КРАЉА ПЕТРА I 22, www.redasp.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА АНГАЖОВАЊА ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ШУМАДИЈЕ И
ПОМОРАВЉА ЗА ПРИМЕНУ ЕВРОПСКЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРЕДЕЛУ“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2015

Укупно: 42 стране

април 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 02/2015, број 2.3.1/23/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 02/2015 број 310/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга ангажовања експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“ по партијама

ЈН број 02/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац изјаве о неопходном пословном капацитету	25
VII	Образац изјаве о довољном кадровском капацитету	27
VIII	Образац понуде	31
IX	Модел уговора	35
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	39
XI	Образац изјаве о независној понуди	40
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	41
XIII	Образац трошкова припреме понуде	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља
Адреса: Краља Петра I 22, Крагујевац
Интернет страница: www.redasp.rs
ПИБ: 100559100
МБ: 17385828

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а у вези Закона о потврђивању Европске конвенције о пределу („Сл. гласник РС-Међународни уговори“, бр. 88/10), Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/10...43/11), Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 91/10), Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94), Закона о просторном плану Републике Србије 2010-2010 („Сл. гласник РС“, бр. 88/10), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09...145/14), као и подзаконским актима наведених прописа.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 02/2015 су услуге ангажовања експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“, по партијама

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јасминка Луковић Јагличић и Марина Ћурчић.
Е-mail адреса: officekg@redasp.rs, телефакс број: 034/302-706.

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 9 до 17 часова. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 02/2015 су услуге ангажовања експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“

Ознака из општег речника набавке: 90712500-6 - Јачање институционалног капацитета или планирања у области животне средине.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у шест партија и то:

Број партије	ОПИС ПАРТИЈЕ	ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ О Р Н
1	Ангажовање националног експерта за ЕКП пројекат	За свих 6 партија: 90712500-6 Јачање институционалног капацитета или планирања у области животне средине
2	Ангажовање експерта за геологију и геолошко наслеђе	
3	Ангажовање експерта за просторно планирање	
4	Ангажовање експерта за предеону екологију	
5	Ангажовање експерта за базе просторних података, ГИС просторне анализе и дигиталну обраду карата (ГИС експерт)	
6	Ангажовање експерта за културни предео	

3. Врста оквирног споразума

Поступак јавне набавке **не спроводи** се ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста предмета набавке: услуге;

Опис предмета набавке: ангажовање експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“

Циљеви Пројекта

Општи циљ пројекта

Допринос очувању и заштити предела на територији Шумадије и Поморавља.

Специфични циљ пројекта

Идентификација и процена предела на територији Шумадије и Поморавља и стварање механизма за стратешко управљање и очување квалитета предела у складу са Европском конвенцијом о пределу.

За реализацију Пројекта предвиђено је формирање мултидисциплинарног експертског тима (Радни пакет 1, Активност 1.3), чији су ближи описи радних задатака наведени у наставку.

Техничке карактеристике (опис услуга) по партијама:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	ОПИС ПАРТИЈЕ	ОПИС РАДНИХ ЗАДАТАКА
1	Ангажовање националног експерта за ЕКП пројекат	Учешће у изради детаљног акционог плана за реализацију Пројекта; Спецификација задатака са планом рада за чланове експертског тима; Дефинисање релевантних текстуалних, графичких и фото података; Координација у дефинисању критеријума и атрибута за идентификацију предеоних јединица; Координација израде тематских карата; Координација издвајања прелиминарних јединица карактера предела; Координација прикупљања теренских података и корекција прелиминарно издвојених предеоних јединица; Координација израде карте коришћења земљишта Координација израде финалних карата идентификације карактера предела; Координација израде описа идентификованих јединица карактера предела и смерница за планирање, заштиту и управљање пределима; Координација анализе и оцене критеријума и атрибута за изабрана 2 типа карактера предела; Учешће у изради пројектног задатака за израду софтвера за базу података; Анализа резултата идентификације карактера предела и препоруке за наставак активности на имплементацији ЕКП у Шумадији и Западној Србији, као и осталим деловима Србије; Праћење, координација и надзор над радом одабраних експерата за поједине области; Припрема извештаја и активно учешће у раду радионица; Приказ резултата пројекта на завршној конференцији; Учешће у дизајнирању промотивне брошуре.

2	Ангажовање експерта за геологију и геолошко наслеђе	Обрада и тумачење геолошке и геоморфолошке тематске карте; Дефинисање атрибута критеријума „геологија / геоморфологија“; Учешће у издвајању прелиминарних јединица карактера предела; Учешће у прикупљању теренских података; Учешће у корекцији прелиминарно издвојених предеоних јединица; Учешће у изради финалних карата идентификације карактера предела; Дефинисање подручја и елемената геонаслеђа; Учешће у изради описа идентификованих јединица карактера предела у поглављу геологија / геоморфологија са предлогом смерница за заштиту геонаслеђа; Учешће у дизајнирању промотивне брошуре; Активно учешће у раду радионица.
3	Ангажовање експерта за просторно планирање	Обрада и тумачење релевантних података из планске документације; Дефинисање атрибута критеријума „морфологија насеља“; Учешће у издвајању прелиминарних јединица карактера предела; Учешће у изради финалних карата идентификације карактера предела; Учешће у изради описа идентификованих јединица карактера предела, у поглављу „морфологија насеља“, и смерница за планирање, заштиту и управљање пределима; Учешће у анализи и оцени критеријума и атрибута за изабрана 2 типа карактера предела; Активно учешће у раду радионица; Учешће у дизајнирању промотивне брошуре.
4	Ангажовање експерта за предеону екологију	Дефинисање и тумачење структуре предела; Формирање базе просторних података везане за елементе изграђене од биљног покривача, класификованих на нивоу доминантних (дрвенастих) врста или на нивоу биљних заједница; Учешће у издвајању прелиминарних јединица карактера предела; Корекција прелиминарно издвојених предеоних јединица; Дефинисање атрибута и учешће у изради карте коришћења земљишта Учешће у изради финалних карата идентификације карактера предела; Учешће у изради описа идентификованих јединица карактера предела и смерница за планирање, заштиту

		и управљање пределима; Учешће у анализи и процени критеријума и атрибута за изабрана 2 типа карактера предела; Учешће у дизајнирању промотивне брошуре; Активно учешће у раду радионица.
5	Ангажовање експерта за базе просторних података, ГИС просторне анализе и дигиталну обраду карата (ГИС експерт)	Припрема свих просторних података у векторском и ратерском облику (стандардизација и квалитет података, атрибути, метаподаци, и др.); Формирање ГИС базе просторних података о предлу; Концепција ГИС веб портала за потребе приступа просторним подацима о идентификованим типовима предеоних јединица; Координација и израда одговарајућих атрибутивних табела Активно учешће у раду радионица; Приказ резултата пројекта на завршној конференцији; Учешће у дизајнирању промотивне брошуре.
6	Ангажовање експерта за културни предео	Историјат развоја насеља на истраживаном подручју, идентификација и картирање остатака некадашњих насеља; Идентификација историјских елемената културног предела (маркантни споменици културе и археолошки локалитети) и њихово картирање; Дефинисање асоцијативних елемената културног предела (предања, обичаји и сл.) везаних за одређене локалитете и елементе културног предела; Учешће у изради карата за вредне историјске културне пределе.
Начин припреме и предаје финалног резултата рада (за све партије)		Оригинално израђен, резултатима теренских и деск истраживања потврђен и посебно дизајниран материјал испоручен у штампаној и електронској форми подесан за публикување, презентацију на специјализованим панелима и радионицама и завршној конференцији Пројекта

Сви материјали, планови, нацрти, извештаји, резултати истраживања и сл. испоручују се у дигиталној електронској (CD) и штампаној форми, на српском језику.

Изабрани експерти морају бити на располагању наручиоцу у периоду имплементације Пројекта (мај-децембар 2015. године), према термин плану који буде израдио Национални експерт за ЕКП пројект и који буде усвојио Тим за управљање пројектом, о чему **потписују посебну изјаву о расположивости**.

(Напомена: Изјава о расположивости чини посебан елеменат конкурсне документације.)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач – **правно лице**, који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Понуђач **располаже неопходним финансијским капацитетом**:
 - Уколико конкурише за свих шест партија - остварен пословни приход у предходне три године (2012, 2013 и 2014.) најмање 6.900.000,00 динара, посматрано збирно; уколико конкурише за поједине партије: за партију 1 – укупно 800.000,00 динара, а за партије 2-6 укупно 300.000,00 динара по партији;
 - У пословној 2014. години није исказан пословни губитак;
 - У задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива није био неликвидан.
 - 2) Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**:
У претходних пет година (2010-2014) урадио најмање 3 (три) студије, пројекта или плана из области просторног планирања, заштите животне средине, пејзажне архитектуре и хортикултуре, археологије или геологије, од којих најмање 1 (један) из области истраживања, планирања и уређења предела.

3) Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом**:

У сталном радном односу или по основу посебног уговора о раду има ангазоване следеће профиле стручњака за поједине партије:

1. Партија 1 - Национални експерт за ЕКП пројекат	
Стручна квалификација	Диплома Шумарског факултета - одсек за пејзажну архитектуру и хортикултуру
Посебне стручне референце	Искуство у раду на изради пројеката и истраживања у области планирања и уређења предела, вредновања и идентификације предела; Искуство у имплементацији Европске конвенције о пределу (ЕКП) и активно учешће на радионицама, жирирању и конференцијама у вези са ЕКП; Пожељан докторат наука из области биотехничких наука.
2. Партија 2 - Експерт за геологију и геолошко наслеђе	
Стручна квалификација	Диплома Рударско-геолошког факултета.
Посебне стручне референце	Искуство из области геонаслеђа и геолошког картирања; Искуство у истраживањима на терену и коришћење ГИС технологија; Пожељан докторат из области геологије.
3. Партија 3 - Експерт за просторно планирање	
Стручна квалификација	Диплома Архитектонског факултета или Географског факултета из области просторног планирања
Посебне стручне референце	Лиценца овлашћеног планера (број 100); Искуство у изради просторних планова, посебно планова подручја посебне намене; Учешће у пројектима за имплементацију Европске конвенције о пределу у Србији; Пожељан докторат из области просторног планирања.
4. Партија 4 - Експерт за предеону екологију	
Стручна квалификација	Диплома Шумарског факултета - одсек за пејзажну архитектуру и хортикултуру
Посебне стручне референце	Искуство у раду у области истраживања и планирања предела и предеоне екологије; Искуство у раду на терену и картирању вегетације и других обележја природе; Коришћење ГИС технологија; Пожељан докторат из области предеоне екологије
5. Партија 5 - Експерт за базе просторних података, ГИС просторне анализе и дигиталну обраду карата (ГИС експерт)	
Стручна квалификација	Диплома Архитектонског факултета или Географског факултета из области просторног планирања
Посебне стручне	Лиценца овлашћеног планера (број 100); Искуство у изради просторних планова и изради ГИС базе

референце	просторних података за потребе регионалних и/или просторних планова подручја посебне намене; Пожељан докторат из области просторног планирања.
6. Партија 6 - Експерт за културни предео	
Стручна квалификација	Диплома из области археологије или архитектуре
Посебне стручне референце	Искуство у истраживању, вредновању и заштити археолошких налазишта и осталих споменика културе; Учешће у изради студија, пројеката, просторних или урнабистичких планова за аспект заштите културног наслеђа; Пожељан докторат из области археологије или архитектуре.

- 1.3.** Понуђач понуду може да поднесе **самостално, са подизвођачем** или као учесник групе понуђача која подноси **заједничку понуду**.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и **подизвођач мора да испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико група понуђача подноси **заједничку понуду**, **сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона., а **додатне услове испуњавају заједно**.

Додатне услове понуђач мора да испуни **самостално** у случају да понуду подноси **самостално или са подизвођачима**, док **група понуђача додатне услове испуњава заједно**.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне

набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

1) За финансијски капацитет:

Доказ: Правна лица: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН), за претходне три године (2012., 2013. и 2014.) издат од АПР-а. Уколико извештајем нису обухваћени подаци за 2014. годину, доставити биланс стања и биланс успеха за 2014. годину и потврду НБС о броју дана неликвидности за последњих шест месеци;

Предузетници: уколико пословне књиге води по систему простог књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана за претходне три године и потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: потврду пословне банке о укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

2) За пословни капацитет:

Доказ: **1)** списак најважнијих пружених услуга (референтна листа) из области јавне набавке (израђене студије, пројекти, планови) у периоду 2011-2015 на Обрасцу изјаве о неопходном пословном капацитету из поглавља VI ; **2)** потврде референтних наручилаца на Обрасцу VIa; **3)** копије закључених уговора обухваћених референтном листом.

4) За кадровски капацитет:

Доказ: **1)** потписан и оверен Образац изјаве о довољном кадровском капацитету из поглавља VII; **2)** копије диплома за кључне стручњаке; **3)** копије радних књижица кључних стручњака; **4)** копије обрасца М Пријава–промена и одјава Фонду ПИО или уговор о радном ангажовању кључних стручњака; **5)** копија лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије (за партије 3 и 6); **6)** радне биографије кључних стручњака (CV) на Обрасцу VIIa; **7)** изјаве о расположивости кључних стручњака на Обрасцу VIIб.

- 2.3.** Уколико понуду подноси **група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не

може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **не морају** да доставе доказе из чл. **75. ст. 1. тач. 1) до 4)**.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља,
34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуге ангажовања експертског тима, ЈН 02/2015,
Партија _____, – НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **11.05.2015. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац понуде (Образац VIII) - попуњен, потписан и оверен.
Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да образац понуде достави за сваку партију посебно
- Модел уговора (Образац IX) - попуњен, потписан и оверен.
Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да попуњен и потписан модел уговора достави за сваку партију за коју конкурише посебно;
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац X) - попуњен, потписан и печатом оверен.
Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да достави образац структуре цене за сваку партију посебно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI) - попуњен, потписан и оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона (Образац XII) - попуњен, потписан и оверен;
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача која подноси заједничку понуду међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди. Споразумом дефинисати да ли све делове заједничке понуде потписују овлашћена лица сваког понуђача или ће један понуђач потписати и оверити све обрасце понуде (осим образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу);
- Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН ЈН, за претходне три године (2012., 2013. и 2014.) издат од АПР-а или биланс стања и биланс успеха, са потврдом о броју дана великвидности, односно други предвиђени доказ о финансијском капацитету;
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету - референтна листа (Образац VI) - попуњен, потписан и оверен, са потврдама о закљученим уговорима (Образац VIa) и копијама уговора из области јавне набавке;
- Образац изјаве о довољном кадровском капацитету (Образац VII) - попуњен, потписан и оверен, са радним биографијама (Образац VIIa) и изјавама о расположивости чланова експертског тима (Образац VIIб)

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 11.05.2015. године у 11:30 часова** на адреси:

**Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља,
34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22- сала на I спрату.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 6 (шест) партија.

Упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге ЈН бр. 02/2015 – Партија_____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге ЈН бр. 02/2015 – Партија_____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге ЈН бр. 02/2015 – Партија_____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге ЈН бр. 02/2015 – Партија_____, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VIII) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац VIII) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену цену наручилац ће платити у три рате и то:

- прву рату у виду бескаматног аванса у вредности 30% уговорене цене у року од 8 дана по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења;
- другу рату у вредности 30% уговорене цене по предаји материјала за међуфазни извештај, који позитивно буде оценио Тим за управљање Пројектом „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“;
- трећу рату у вредности 40% уговорене цене по испоруци свих материјала обухваћених техничком спецификацијом за конкретну партију, на основу позитивног извештаја Тима за управљање Пројектом по завршетку Пројекта, а најдаље до 31.12.2015. године.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, на основу уговора и испостављеног рачуна или захтева за плаћање, одобреног од стране Тима за управљање пројектом.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 90 дана од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Понуђач је у обавези да одмах по налогу наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана приступи отклањању недостатака у извршењу услуге на које му је наручилац оправдано указао и исте отклони у примереном року који му је одредио наручилац.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуга за сваку партију биће одређен и саопштен изабраним понуђачима по усвајању акционог плана и спецификације радних задатака са планом рада за чланове експертског тима од стране Тима за управљање пројектом.

Место испоруке материјала који су предмет извршења услуге је на адреси наручиоца, осим у случајевима када наручилац одреди другу локацију.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додатну вредност (или друге врсте пореза), односно у нето и бруто износу.

Понуђена цена мора да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке за понуђену партију, осим путних трошкова (per diems за чланове експертског тима). Путни трошкови чланова експертског тима обрачунавају се и плаћају посебно, на основу месечног акционог плана за реализацију Пројекта, који доноси Тим за управљање пројектом.

За оцену понуда узимаће се у обзир цена без пореза.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија www.poreskauprava.gov.rs, а о локалним пореским обавезама у пореском одељењу локалне самоуправе у седишту/пребивалишту понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то:

- 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, односно самог понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом одобреног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је „по виђењу“, а најмање до правдања примљеног аванса.

Изабрани понуђач ће за сваку партију за коју му је додељен уговор предати по једну бланко сопствену меницу припремљену на тражени начин.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај аванса.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу у случају да понуђач не изврши уговорну обавезу и не врати примљени аванс у року који му одреди наручилац.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање потенцијалним понуђачима.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34000 Крагујевац, Краља Петра I 22, електронском поштом на е-mail: officekg@redasp.rs, или факсом на број: 034/302-706, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно

да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

На основу чл. 85. став 1. тач. 1) Закона избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

У складу са чл. 85. став 2. тач. 1) и 14) **елементи критеријума** за оцену понуда су:

1. понуђена цена - 40 пондера и
2. број и квалитет ангажованих кадрова – 60 пондера.

Елеменат критеријума 2. подељен је на **поткритеријуме** и то:

- 1) стручност чланова експертског тима – 30 пондера;
- 2) стручно искуство у области јавне набавке – 30 пондера.

Критеријум и елементи критеријума за оцену понуда исти су за све партије

Методологија за доделу пондера по елементима и поткритеријумима је:

1. понуђена цена

$$\text{по формули} \quad \text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц пон}} \times 40$$

Ц = број остварених бодова на основу понуђене цене

Цпон = цена понуђача

Цмин = минимална понуђена цена.

2. број и квалитет ангажованих кадрова

1) стручност члана експертског тима – 30 пондера

а) степен стручног образовања – 15 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
VII степен стручне спреме	1
VII-1 степен (специјалистичке и мастер студије)	3
VII-2 степен стручне спреме (магистарске студије)	5
VIII степен (докторат) - доцент / научни сарадник	10
VIII степен (докторат) - ванредни професор / виши научни сарадник	12
VIII степен (докторат) - редовни професор / научни саветник	15

б) радно искуство – 15 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
од 2 до 3 године радног стажа	1
од 3 до 5 година радног стажа	2
од 5 до 10 година радног стажа	5
од 10 до 15 година радног стажа	10
преко 15 година радног стажа	15

2) стручно искуство члана експертског тима у области јавне набавке – 30 пондера

Стручним искуством сматра се руковођење или учешће у изради или реализацији пројеката или објављивање стручних и научних радова из области заштите животне средине, а нарочито из области заштите, планирања и управљања пределом.

а) учешће и руковођење пројектима из области заштите животне средине – 20 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
учешће у изради најмање 3 пројекта из области заштите животне средине	2
учешће у изради најмање 3 пројекта из области заштите животне средине, од којих 1 као руководиоца пројекта или учешће у изради најмање 5 пројеката из области заштите животне средине	3
учешће у изради најмање 3 пројекта из области заштите животне средине, од којих 1 из области заштите, планирања или управљања пределом	5

учешће у изради најмање 5 пројеката из области заштите животне средине, од којих 1 као руководиоца пројекта или учешће у изради најмање 3 пројекта из области заштите, планирања или управљања пределом	8
учешће у изради најмање 5 пројеката из области заштите животне средине, од којих 1 као руководиоца пројекта или учешће у изради најмање 3 пројекта из области заштите, планирања или управљања пределом, од којих 1 као руководиоца пројекта	10
учешће у изради 6 – 10 пројеката из области заштите животне средине, од којих 3 као руководиоца пројекта или учешће у изради најмање 5 пројеката из области заштите, планирања или управљања пределом, од којих 1 као руководиоца пројекта	12
учешће у изради више од 10 пројеката из области заштите животне средине, од којих 5 као руководиоца пројекта или учешће у изради најмање 5 пројеката из области заштите, планирања или управљања пределом, од којих 3 као руководиоца пројекта	15
учешће у изради више од 10 пројеката из области заштите животне средине, од којих 8 као руководиоца пројекта или учешће у изради најмање 10 пројеката из области заштите, планирања или управљања пределом, од којих 5 као руководиоца пројекта	20

б) објављени стручни и научни радови у домаћим и страним научним публикацијама – 10 пондера:

Опис поткритеријума	Број пондера
најмање 3 објављена научна или стручна рада у домаћим публикацијама	1
најмање 5 објављених научних или стручних радова у домаћим публикацијама	3
најмање 5 објављених научних или стручних радова у домаћим публикацијама и најмање 1 рад у страним публикацијама	5
најмање 10 објављених научних или стручних радова у домаћим публикацијама и најмање 3 рада у страним публикацијама	8
више од 10 објављених научних или стручних радова у домаћим публикацијама и најмање 5 радова у страним публикацијама	10

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда остваре једнак највиши број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди нижу укупну цену.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: officekg@redasp.rs, или факсом на број: 034/302-706 или препорученом поштом са повратницом на адресу: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34000 Крагујевац, Краља Петра I 22. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра

плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком „за ЈН 02/2015“, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је за поједине партије поднета само по једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављамо

РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац контакт особа	Предмет уговора	Број уговора Датум	Период реализације	Вредност набавке

Место: _____

Попис овлашћеног лица

Датум: _____. 2015. г

м.п. _____
(Име и презиме)

Напомена: У прилогу обрасца доставити Потврде о реализацији
закључених уговора (Образац VIa) и копије уговора.

Назив наручиоца:

Седиште и адреса:

Број:

Датум:

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА ИЗ ОБЛАСТИ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим потврђујемо да је:

_____ из _____
за потребе Наручиоца: _____ из _____
квалитетно и у уговореном року пружио услугу:

(навести врсту услуге)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу
уговора број _____ од _____._____._____. године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број **02/2015**
Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља из
Крагујевца и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Наручиоца: _____,
телефон: _____

м.п. **Одговорно лице**

Напомена: За сваку извршену услугу образац копирати у потребном
броју примерака. У прилогу обрасца доставити и копије уговора.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да ће на реализацији Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“, бити ангажовани следећи експерти:

Партија	Име и презиме	Задужење у тиму	Стручна квалиф.	Године искуства	Ужа специјал.	Запослен/ сарадник (заокружи)
1.						Запослени Сарадник
2.						Запослени Сарадник
3.						Запослени Сарадник
4.						Запослени Сарадник
5.						Запослени Сарадник
6.						Запослени Сарадник

Место: _____

Попис овлашћеног лица

Датум: _____. 2015. г

м.п. _____
(Име и презиме)

Напомена: У прилогу обрасца доставити Радне биографије за све наведене чланове експертског тима (Образац VIIа), доказе из прилога Обрасца VIIа и Изјаве о расположивости (Образац VIIб).

РАДНА БИОГРАФИЈА ПРЕДВИЂЕНОГ ЧЛАНА ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА

БРОЈ ПАРТИЈЕ - УЛОГА У ЕКСПЕРТСКОМ ТИМУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ _____

ДАТУМ РОЂЕЊА _____

2. ОБРАЗОВАЊЕ

Институција [Датум: од – до]	Стечен степен образовања или диплома(е):

3. ПРОФЕСИОНАЛНО ИСКУСТВО

Година (од – до)	Место	Послодавац	Радно место	Опис посла

4. ТРЕНУТНО ЗАПОСЛЕН – НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА/РАДНО МЕСТО

5. УКУПАН РАДНИ СТАЖ

6. КЉУЧНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ РЕЛЕВАНТНЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
(УЧЕШЋЕ У РЕФЕРЕНТНИМ ПРОЈЕКТИМА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ)

Година	Назив пројекта / студије	Наручилац	Улога у тиму

7. ЧЛАНСТВО У СТРУЧНИМ И НАУЧНИМ ТЕЛИМА

Назив институције/седиште	Улога/функција	Године (од – до)

6. ОБЈАВЉЕНИ НАУЧНИ И СТРУЧНИ РАДОВИ

Назив публикације	Наслов рада – научна област	Издавач, година

7. ОСТАЛЕ РЕЛЕВАНТНЕ ВЕШТИНЕ (описати):

Датум: _____ 2015.

Место: _____

Потпис подносиоца

НАПОМЕНЕ:

- 1) Образац копирати и попунити за сва лица наведена у Обрасцу VII;
- 2) Приложити копије диплома, радних књижица, М образаца и лиценци ИКС

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ

Ја _____ из _____, адреса _____, под материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да сам упознат да је предвиђено моје ангажовање у оквиру експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“, чији је наручилац Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, Краља Петра I 22, Крагујевац, Партија _____ на задатку _____

и да сам у периоду _____ 2015. год. на располагању за испуњење обавеза које се од мене очекују.

У _____

Дана _____ 2015. год.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

ЈМБГ _____

Тел: _____

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за партију

(навести број и назив партије) за јавну набавку ЈН 02/2015 - услуге ангажовања експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге ангажовања члана експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“, јавна набавка ЈН 02/2015, партија ____
(број партије)

(навести опис партије)

Укупна цена без ПДВ-а (без пореза на ауторско дело - нето)	
Укупна цена са ПДВ-ом (са порезом на ауторско дело - бруто)	
Рок и начин плаћања	прва рата - аванс 30%; друга рата - 30% уговорене цене; трећа рата - 40% уговорене цене
Рок важења понуде (не краћи од 45 дана од дана отварања)	
Рок извршења	биће одређен по усвајању акционог плана од стране Тима за управљање Пројектом
Гарантни период (не краћи од 90 дана од дана извршења)	
Место и начин испоруке	на адреси наручиоца, осим ако наручилац не одреди другу локацију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија потребно је да копира и попуни образац понуде за сваку партију посебно.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ број: _____

О ПРУЖАЊУ ЕКСПЕРТСКИХ УСЛУГА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА ЗА ПРИМЕНУ ЕВРОПСКЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРЕДЕЛУ“

закључен између:

РЕГИОНАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА, Крагујевац, Краља Петра I 22, текући рачун број: 840-846743-38, код Управе за трезор, матични број 17385828, порески идентификациони број: 100559100, телефон: 034/302-701, телефакс 034/302-706, (у даљем тексту: Агенција), коју заступа директор Ненад Поповић и

_____, _____,
ул. _____ бр. _____, текући рачун
број: _____, код _____ банке, филијала
у _____, порески идентификациони број: _____, матични број:
_____, телефон: _____, телефакс: _____, (у даљем
тексту: Пружалац услуге), кога заступа директор _____
.

(понуђач попуњава уколико наступа са подизвођачем или са групом понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Агенција, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) и Планом набавки за 2015. годину број 290/15, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка број: 2.3.1/23/15 од 31.03.2015. године и Позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 02/2015;

- да је Понуђач _____, доставио Понуду број _____ од _____ године, заведену под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ године у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Агенција, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), и Одлуком о додели уговора број: _____ од 2015. године, као најповољнију понуду изабрала понуду понуђача _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање експертских услуга за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“ (у даљем тексту: Пројекат) и то за партију _____, (број)

(опис партије)

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Агенције изврши све услуге наведене у «Опису радних задатака» у табели «Техничке карактеристике (опис услуга)» из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана Пружалац услуге ће извршити користећи сопствена средства рада, ангажовањем на терену, код Агенције и у сопственом радном простору.

Материјал који настаје као резултат извршења услуга из став 1. овог члана, Пружалац услуге испоручује у штампаном и електронском (дигиталном) формату.

Члан 4 .

Оквирни рок за извршење услуга из чл. 3. став 1. овог уговора је у периоду мај-децембар 2015. године, а конкретни рокови ангажовања на појединим радним задацима, чије извршење је обавеза Пружаоца услуге, утврђују се акционим планом за реализацију Пројекта.

Акциони план на почетку месеца утврђује Тим за управљање Пројектом који је образовала Агенција.

Члан 5.

Агенција се обавезује да Пружаоцу услуге за послове из чл. 3. овог уговора исплати уговорену цену у износу од _____ дин. без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ (и словима: _____).

Пружаоцу услуге – физичком лицу износ без ПДВ из става 1. овог члана исплаћује се као нето износ, а Агенција ће на исплаћени износ обрачунати и уплатити припадајуће порезе и доприносе у складу са прописима.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна за комплетно и квалитетно извршену услугу из чл. 3. став 1. од стране Пружаоца услуге.

Члан 6.

Уговорену цену из чл. 5. став 1. Агенција ће Пружаоцу услуге исплатити на следећи начин:

- 30% уговореног износа по закључењу овог уговора и пријему средства обезбеђења из чл. 8. овог уговора;

- 30% уговореног износа по међуфазном извештају о реализацији Пројекта, усвојеном од стране Тима за управљање Пројектом;
- 40% уговореног износа по пријему свих материјала обухваћених чл. 3. став 1. овог уговора и потврђених позитивном оценом Тима за управљање Пројектом, а најдаље до 31.12.2015. године.

Сва плаћања из става 1. овог члана биће извршена на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Основ за плаћање је испостављен рачун, односно захтев за плаћање Пружаоца услуге и позитиван извештај Тима за управљање Пројектом.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из чл. 5. овог уговора не обухвата трошкове ангажовања Пружаоца услуге на терену.

Накнаду трошкова из става 1. овог члана Агенција ће исплатити Пружаоцу услуге на основу месечног акционог плана за реализацију Пројекта и одлуке о висини накнаде трошкова рада на терену по дану ангажовања, коју доноси Тим за управљање Пројектом.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да Агенцији у року од осам дана од потписивања овог уговора као средство обезбеђења за авансно плаћање преда једну бланко сопствену меницу.

Меница из става 1. овог члана мора бити потписане од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом, односно оригинално потписана од стране Пружаоца услуге – физичког лица, платива на први позив, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уз меницу из става 1. овог члана Пружалац услуге предаје и менично овлашћење – писмо, доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да обавезе из чл. 3. овог уговора извршава стручно и квалитетно, у роковима које ближе одреди Тим за управљање Пројектом.

У случају неквалитено извршених обавеза, Агенција ће Пружаоца услуге одредити примерен рок за отклањање недостатка.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у извршењу обавеза из чл. 3. овог уговора, Агенција ће обуставити сва даља плаћања и раскинути овај уговор на штету Пружаоца услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове из или поводом овог уговора решавати на миран и споразуман начин.

Уколико евентуални спор није могуће решити споразумно, спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Крагујевцу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих два (2) примерка за Складиштара и четири (4) примерка за Дирекцију.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу обостраним потписивањем од стране уговорних страна.

Пружалац услуге

, директор

За Агенцију

Ненад Поповић, директор

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија потребно је да копира и попуни модел уговора за сваку партију посебно.

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене за партију _____ (навести број)
 _____ (назив партије)

Рд бр	ОПИС („Опис радних задатака“ из табеле Техничке карактеристике (опис услуга)	Цена без пореза	Износ пореза	Укупно са порезом (брuto)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Σ	Укупно			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. преузети описе радних задатака из табеле Техничке карактеристике (опис услуге) – Врста, техничке карактеристике и опис услуга – Поглавље III
- у колону 3. уписати цену услуге по позицијама из колоне 2 без ПДВ-а, односно без пореза на ауторско дело (нето) у динарима;
- у колону 4. уписати износ ПДВ-а или пореза на ауторско дело у динарима. Стопа ПДВ: 20%; коефицијенти за обрачун пореза на ауторско дело: за незапослена лица 0,472558866, а за запослене 0,355380862;
- у колону 5. уписати укупан износ по позицијама из колоне 2, са ПДВ, односно са порезом на ауторско дело (брuto).

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, потребно је да копира образац структуре цене и попуни за сваку партију посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
дајем:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге ангажовања експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“, јавна набавка ЈН 02/2015, партија(е) _____
(навести број партије(а))

(навести опис партије(а))

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуге ангажовања експертског тима за реализацију Пројекта „Унапређење капацитета Шумадије и Поморавља за примену Европске конвенције о пределу“, јавна набавка ЈН 02/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка
или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама
наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
