



---

**START-UP КРЕДИТ ПО ПРОГРАМУ ФОНДА ЗА 2015.ГОДИНУ-ПРАВНА ЛИЦА**

**Садржај потребне документације за одобрење кредита:**

- Захтев- попуњен образац
- Пословни план - попуњен образац
- Писана изјава подносиоца захтева, да ли је и по ком основу, већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове, у складу са чланом 5. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14)

**Статусна документација:**

- Решење о упису привредног друштва у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ (уколико исти није назначен у решењу АПР-а)
- ОП образац
- Акт о оснивању и/или статут
- Фотокопија личне карте свих оснивача

**Потврде:**

- **Потврда МУП-а** да оснивачи и директори привредног субјекта нису правоснажно осуђивани за кривична дела
- **Потврда надлежног суда** да се против оснивача и директора привредног субјекта не води кривични или истражни поступак

**Изјаве подносиоца захтева на приложеном обрасцу:**

- Да није био власник привредног друштва, односно предузетник, у смислу да је био обвезник пореза на добит, односно пореза на приходе од самосталне делатности;
- Да у тренутку подношења захтева за добијање кредита није запослено у јавним предузећима и државним институцијама
- Изјава директора друштва о учешћу у капиталу другог привредног субјекта или органима управљања или вршења функције заступника у другом привредном субјекту

**Документација за планирана улагања:**

- За грађевинске радове:
  - Предмер и предрачун радова/идејни пројекат потписан од стране овлашћеног лица (одговорног пројектанта), као и понуде овлашћеног извођача радова
  - доказ о власништву објекта/локације и/или Уговор о дугорочном закупу уписан у надлежни регистар непокретности. Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег анuitета, да је у Уговору о закупу дата сагласност за извођење грађевинских радова на објекту и регулисани међусобни односи између уговорних страна
- За куповину пословног простора/производних и индустријских објеката:
  - Доказ о власништву објекта не старији од 30 дана
  - Оверен предуговор о купопродаји непокретности



- За куповину опреме:
  - Понуде/профактуре не старије од 30 дана, које издаје произвођач или овлашћени дистрибутер предметне опреме, на којој мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке опреме. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна. Уз профактуру обавезно се прилаже проспекат/каталог са фотографијама опреме. Уколико је продавац ослобођен плаћања ПДВ-а, мора бити приложена потврда од стране Пореске управе.
  - Доказ о основу коришћења пословног простора, у коме је планирано обављање делатности, односно смештај опреме која се купује средствима кредита. Испоручилац опреме не може бити повезано лице са оснивачем и директором привредног субјекта, у смислу чланова уже породице (његов потомак, брачни друг, родитељ, брат/сестра).
  - Опрема која је наведена у профактури и програму, као и добављач не може се мењати након подношења захтева. Уколико је цена опреме из достављене профактуре већа од износа одобреног кредита, корисник кредита је у обавези да пре пуштања средстава кредита достави доказ да је на рачун испоручиоца опреме уплатио износ разлике у цени.

**Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:**

***Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништво на непокретности (хипотека)***

- Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана
- Оригинал копије плана из катастра,
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака а све у складу са садржајем процене вредности непокретности / покретних ствари која је објављена на сајту Фонда
- Фотокопије личних карти свих власника непокретности
- Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину
- Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице

***Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу***

- Финансијски извештај за предходну и текућу годину – биланс стања, биланс успеха, статистички анекс (уколико је предузеће разврстано као **мало**). Уколико је предузеће разврстано као **средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијски извештај
- Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци), закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре
- Оснивачки акт и/или Статут јемца/приступоца
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступоца
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



- Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

**Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Фонда.**

**Некомплетна документација се неће узимати у разматрање. Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.**