

**ПРОГРАМ
О РАСПОРЕДУ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ИНФОРМАЦИОНО-ТЕХНОЛОШКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
У 2013. ГОДИНИ**

За реализацију овог програма средства су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, бр. 114/12) у укупном износу од 100.000.000 динара (сто милиона динара), члан 7, раздео 16 - Министарство финансија и привреде, функција 410 - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

I. ЦИЉ ПРОГРАМА

Овим програмом утврђују се услови и начин доделе средстава за подстицање предузетништва у информационо-технолошкој делатности (у даљем тексту: ИТ делатности) у 2013. години.

II. ЗНАЧЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗРАЗА

Поједини изрази у овом програму имају следеће значење:

Технолошки стартап је предузетник, односно правно лице разврстано као мало привредно друштво у складу са прописима којима се уређује област рачуноводства и ревизије, основано од стране држављана Републике Србије или у већинском власништву привредног друштва регистрованог у Републици Србији за обављање ИТ делатности и које развија иновације, односно производе великог тржишног потенцијала.

Инвеститор је домаће или страно, физичко или правно лице, способно да документује историјат успешног пословања, и које учествује у улагању у пројекте у ИТ делатности из овог програма.

Обука и умрежавање у области ИТ предузетништва обухвата организовање специјализованих обука, конференција, семинара, радионица и других сличних активности, са циљем преношења знања из области технолошког стартап предузетништва и повезивања домаћих технолошких стартапова са лицима и организацијама које пружају пословну подршку у виду менторског рада, пословног саветовања, довођења у везу са инвеститорима, инвестирања итд.

Организатор обуке и умрежавања је правно лице, предузетник, пословно удружење или удружење грађана, које организује обуку и умрежавање из области ИТ предузетништва.

Подносилац пријаве за доделу средстава из овог програма је технолошки стартап заједно са инвеститором, односно организатор обуке и умрежавања.

Корисник средстава је технолошки стартап, односно организатор обуке и умрежавања, коме су одобрена средства у складу са овим програмом.

III. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства из овог програма додељују се као бесповратна финансијска подршка корисницима средстава за реализацију активности дефинисаних овим програмом.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Подршка за технолошке стартап

(1) Право на учествовање у поступку доделе средстава има технолошки стартап, који се, на дан подношења пријаве, бави ИТ делатношћу не дужије од две године и који са инвеститором има закључен пуноважан уговор о суфинансирању реализације предложеног пројекта, најмање у износу од 50% његове укупне вредности.

(2) Од права на учествовање у поступку доделе средстава изузима се технолошки стартап:

- 1) који се налази у већинском власништву привредног друштва, групе или холдинга, који је током претходне пословне године:
 - а) обезбедио више од 500.000 евра, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, финансијских средстава из јавних или приватних извора, по основу кредита, позајмица или донација;
 - б) остварио пословне приходе веће од 2.500.000 евра, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева;
- 2) који послује дуже од две године;
- 3) који се налази у већинском власништву страног правног или физичког лица;
- 4) над којим је покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- 5) који има доспеле, а неизмирене обавезе према Републици Србији;
- 6) чији је оснивач или већински власник Република Србија.

(3) Укупна висина средстава која се могу доделити износи највише 50% укупне вредности предложеног пројекта, а не више од 25.000 евра, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора о додели средстава, по пројекту, односно по кориснику средстава.

Подносиоци захтева могу остварити право на доделу средстава за финансирање следећих пројектних активности:

- улагање у развојне активности везане за доказивање концепта и израду прототипа сервиса или производа;
- заштиту интелектуалне својине;
- активности усмерене ка валидацији пословног концепта и његовог позиционирања на тржишту.

У вредност пројекта не улазе:

- 1) дугови и/или камате према повериоцима;
- 2) провизије, трошкови лизинга, таксе, накнаде, порези, царине, казне;
- 3) трошкови репрезентације;
- 4) куповина непокретности и/или трошкови реновирања и адаптације;
- 5) трошкови анализе и одабира људских ресурса, пресељења и/или претплате.

(4) Критеријуми за доделу средстава су:

- 1) референце инвеститора, односно адекватно искуство у инвестирању у технолошке стартап пројекте, финансијско стање и кредитна способност инвеститора;
- 2) референце технолошког стартапа, историја пословања у последње две године;
- 3) иновациони потенцијал пројекта, иновативна технологија, корисност и јединственост иновације, регистрована права интелектуалне својине;
- 4) тржишни потенцијал пројекта, употребна вредност за друге привредне субјекте, пласирање производа односно услуга на домаћем и иностраном тржишту;
- 5) могућности за остваривање сарадње са другим привредним субјектима и образовним институцијама;
- 6) утицај на стварање нових радних места на територији Републике Србије.

(5) Корисник средстава је дужан да обавља ИТ делатност на територији Републике Србије најмање две године од дана исплате укупног износа одобрених средстава. У случају прекида пословања пре истека рока од две године, корисник средстава биће у обавези да врати средства уз законску затезну камату, што ће се дефинисати уговором између министарства надлежног за послове финансија и привреде (у даљем тексту: Министарство) и корисника.

2. Подршка за обуку и умрежавање

(1) Право на учествовање у поступку доделе средстава имају организатори обуке и умрежавања, који, на дан подношења пријаве, дуже од годину дана обављају регистровану делатност и који су способни да документују историјат успешно организованих обука и умрежавања у области ИТ предузетништва.

(2) Висина додељених средстава одређује се на следећи начин:

- 1) за програм организације низа једнодневних сусрета, радионица, семинара и сл., који се одржавају периодично, а најмање три пута током периода од 12 месеци, највише до 5.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора о додели средстава;
- 2) за националну и/или међународну конференцију или слично што подразумева једнодневне или вишедневне сусрете, као и организацију представљања домаћих технолошких стартапова и њихових пројеката, највише до 10.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора о додели средстава.

Додељена средства могу се користити за реализацију наведених активности у року од годину дана од дана потписивања уговора о додели средстава. У случају да се средства не искористе у наведеном року, корисник ће бити у обавези да врати средства уз законску затезну камату, што ће се дефинисати уговором између министарства Министарства и корисника.

(3) Критеријуми за доделу средства су:

- 1) референце подносиоца пријаве, историја пословања, односно активности, адекватно искуство у организацији обука и умрежавања у области ИТ предузетништва;
- 2) предложени пројекат, врста специјализоване обуке, намена, ефекат на учеснике, динамика реализације пројекта;
- 3) оправданост пројекта, финансијска исплативост.

3. Начин и поступак доделе средстава

(1) Додела средства врши се у поступку који се спроводи у складу са јавним позивом и овим програмом.

Јавни позив припрема и објављује Агенција.

Јавни позив се објављује најмање у једном дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије и на веб-сајту Агенције.

Јавни позив нарочито садржи:

- 1) податке о средствима која се додељују;
- 2) услове за доделу средстава;
- 3) критеријуме за оцену предложеног пројекта;
- 4) рок за подношење пријава;
- 5) адресу на којој се могу добити обавештења у вези учествовања у поступку доделе средстава;
- 6) адресу на којој се достављају пријаве.

(2) Пријава за учествовање у поступку доделе средства (у даљем тексту: пријава) подноси се Агенцији у року који је наведен у позиву.

Пријава се подноси на српском језику, на обрасцу који прописује Агенција.

Пријава садржи и:

- 1) иновациони пројекат за чију реализацију се траже средства, односно пројекат организације обуке и умрежавања;
- 2) доказ о обезбеђеном финансирању од стране инвеститора, односно уговор о пословно-техничкој сарадњи или други релевантни уговор који доказује

постојање сарадње између технолошког стартапа и инвеститора;

3) оригинал или оверена копија извода из регистра привредних субјеката, за корисника средстава;

4) за инвеститора:

а) који је домаће правно лице или предузетник, оригинал или оверена копија извода из регистра привредних субјеката;

б) који је домаће физичко лице, оверена копија личне карте или путне исправе;

в) који је инострано правно лице или предузетник, извод из одговарајућег регистра државе у којој инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод на српски језик;

г) који је инострано физичко лице: оверена копија путне исправе преведена од стране судског тумача;

5) изјава о непостојању околности које су овим програмом дефинисане као основ за изузимање из права учествовања у поступку доделе средстава из тачке 1. подтачка 2) овог Програма;

6) историја пословања/референце инвеститора, односно корисника средстава.

(3) Испуњеност услова и критеријума за доделу средстава у складу са овим програмом утврђује Комисију за разматрање захтева ради одобравања средстава за подршку технолошким стартаповима и организовање обуке и умрежавања у области ИТ предузетништва (у даљем тексту: Комисија).

Комисију решењем образује министар надлежан за послове финансија и привреде (у даљем тексту: Министар).

Комисија има председника и најмање четири члана, с тим што број чланова Комисије са председником мора бити непаран.

Чланови Комисије именују се на предлог министра надлежног за послове финансија и привреде, министра надлежног за послове спољне и унутрашње трговине и телекомуникација и директора Агенције за страна улагања и промоцију извоза.

Најмање два члана Комисије су експерти из области информационих технологија и економије знања.

Техничку подршку Комисију обезбедиће Агенција за страна улагања и промоцију извоза.

(4) Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија не разматра.

Након поступка оцењивања Комисија доноси одлуку о додели средстава, која садржи податке о корисницима средстава, пројекту и износу додељених средстава.

Свим учесницима у поступку доделе средства Комисија доставља образложена одлука о спроведеном поступку оцене пријава и додели средстава.

Рок за доставу одлуке не може бити дужи од 30 дана од дана окончања поступка, односно од дана доношења одлуке о додели средстава.

(5) Учесници у поступку имају право приговора.

Приговор се подноси Комисији, у року од осам дана од дана пријема обавештења. На образложени предлог Комисије, Министар одлучује о приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

(6) Међусобна права и обавезе у вези са исплатом додељених средства уређују се уговором о додели средстава, који закључује Министарство и корисник средства.

Контролу извршења уговорних обавеза врши Агенција.

Министарство може да раскине уговор о додели средстава у свакој фази извршења, ако Агенција утврди да корисник не испуњава услове утврђене уговором и писмено известити Министарство са образложењем предлога раскида.

(7) Средства за подршку технолошким стартапима, односно за организацију обука и умрежавања, исплаћују се у две једнаке транше и то:

- 1) по потписивању уговора о додели средстава;
- 2) по завршетку почетног улагања у технолошки стартап, односно по завршетку активности везане за организацију обуке и умрежавања, а најкасније у року од годину дана од дана потписивања уговора о додели средстава.

Захтев за исплату средстава подноси се Агенцији.

За исплату прве транше средстава, уз захтев се подноси и доказ о уплаћеним новчаним средствима од стране инвеститора.

За исплату друге транше средстава, уз захтев се подноси и листа трошкова (фактура) одобреног буџета.

Агенција, након извршене контроле, доставља Министарству ради исплате, само уредне и комплетиране захтеве за исплату.

(8) Корисници средстава подnose шестомесечне извештаје о стању пројекта, који укључује и листу трошкова одобреног буџета.

На крају сваке пословне године, корисник средстава дужан је да поднесе Агенцији извештај о пословању, који укључује финансијске извештаје, сачињене у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Обавеза подношења извештаја из ове тачке траје две године од дана потписивања уговора о додели средстава.

Агенција извештаје прослеђује Комисији, која сачињава јединствени извештај о реализацији овог програма, који подноси Министру.