



**kat\_pult**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ФОНД ЗА  
ИНОВАЦИОНУ  
ДЕЛАТНОСТ



 THE WORLD BANK

 #EУ  
ЗА ТЕБЕ

# ПРОЈЕКАТ АКЦЕЛЕРАЦИЈЕ ИНОВАЦИЈА И ПОДСТИЦАЊА РАСТА ПРЕДУЗЕТНИШТВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (SAIGE)

## Програм акцелерације Катапулт

### - Приручник –

6. октобар 2021.

верзија 1.1.

## 1. ОПИС ПРОГРАМА

Катапулт је програм акцелерације Фонда за иновациону делатност (Фонд), који је фокусиран на иновативне стартапе оријентисане на раст и нуди:

1. Интензивну обуку, укључујући менторство и подршку за предузећа класификована у две категорије:

а. “Ideation” категорија помаже оснивачима у раним фазама развоја производа и освајању тржишта. У питању су оснивачи у потрази за тржишном валидацијом, почетном продајом и потврдом пословног модела. Иако неки учесници у овој категорији већ могу имати постојеће купце и тржишно интересовање, разматраће се и стартапи који још увек немају приходе, чија се интелектуална својина/технологија може сматрати јединственом и конкурентном. У ову категорију су сврстани стартапи који оквирно очекују да прикупе почетни капитал од око 100.000 до око 1М евра.

б. “Scale-up” категорија, у коју су сврстани стартапи у фази интензивног раста, пружа подршку стартапима који већ остварују приходе са тржишта и чији је циљ да убрзају свој раст и прикупе додатна финансијска средства кроз тзв. *Late Seed/Series A* инвестиције од 500.000 до 2М ЕУР.

2. Бесповратна средства у виду:

а. Улазног гранта у износу од РСД 2,4 милиона за предузећа која су класификована у категорију “Ideation” и до РСД 6 милиона за предузећа класификована у категорију “Scale-up”.

б. Коинвестирајућег гранта једнаког квалификованој инвестицији у максималном износу до РСД 36.000.000 (умањеном за износ добијеног Улазног гранта).

Избор предузећа ће се фокусирати на висококвалификоване тимове оријентисане на раст који развијају нове производе или услуге и унапређују аквизицију купаца или ширење на нова тржишта.

Сва предузећа која буду прихваћена у програм акцелерације Катапулт аутоматски се квалификују за обуку и Улазни грант, док ће се за одобравање коинвестирајућег гранта вршити додатне провере.

И Улазни и Коинвестирајући грантови се додељују у облику хоризонталне државне помоћи за новооснована предузећа, у складу са [Уредбом о условима и критеријумима усклађености хоризонталне државне помоћи](#) и [Уредбом о правилима за доделу државне помоћи](#).

## 2. ПРОГРАМ ОБУКЕ

Први циклус програма акцелерације Катапулт ће бити покренут у октобру 2021. године. Програм ће бити организован два пута годишње са до 20 изабраних предузећа (из обе категорије) у сваком од термина.

Нагласак ће бити на менторству и програму обуке прилагођеним потребама изабраних предузећа, у складу са њиховим специфичним изазовима и потенцијалом за раст. Уколико услови дозволе, биће реализована и обука у Београду или околини, која ће обухватати различите типове активности, као што су предавања, радионице, сесије са менторима, и др.

Програм обуке ће обухватити све аспекте пословне стратегије и стратегије изласка на тржиште, кроз комбинацију структурираног тренинга и практичног експериментисања са менторима, који су локални и међународни експерти, успешни оснивачи стартапа и инвеститори. Додатно, предузећа ће добити иницијално финансирање у форми Улазних грантова (Одељак 6), повезивање са потенцијалним инвеститорима и прилику да добију Коинвестирајући грант (Одељак 7).

## 3. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Иако се очекује да ће већина кандидата бити стартапи из ИТ индустрије, Катапулт ће бити отворен за сва иновативна предузећа, са акцентом на областима дефинисаним у [Стратегији паметне специјализације Србије](#). Најмање 50% расположивих средстава биће додељено пријавама у четири приоритетна домена Стратегије паметне специјализације Србије<sup>1</sup>, зависно од доступности квалитетних пројеката. Програм посебно подстиче стартапе чији су (су)оснивачи жене да се пријаве.

## 4. КОРИШЋЕЊЕ ГРАНТА

### 4.1. Прихватљиви трошкови

Корисници гранта могу користити добијена средства у оквиру следећих категорија:

- Трошкови тима/плате
- Услуге развоја производа, укључујући развој и тестирање технологије, истраживање и развој, итд.
- Услуге пословног развоја (истраживање тржишта, развој партнерства/добављача, ангажовање стручних консултаната, итд.)

---

<sup>1</sup> Према Стратегији паметне специјализације Србије, четири приоритетна домена су: 1) Храна за будућност, 2) Информационе и комуникационе технологије, 3) Машине и производни процеси будућности и 4) Креативне индустрије.

- Услуге продаје и маркетинга.
- Куповина робе неопходне за раст и развој предузећа.
- Општи трошкови (закупнина, претплате на технологију/пријаве/податке, итд.)

Само трошкови извршених услуга или испоручене робе, настали током временског оквира наведеног у уговору о додели бесповратних средстава, биће прихватљиви за финансирање.

## 4.2. Неприхватљиви трошкови

Следећи трошкови се неће сматрати прихватљивим и нису ограничени на:

- Отплаћивање камата или дуга;
- Плаћања и провизије за могуће губитке или дугове у будућности;
- Трошкови које Корисник гранта пријави, а који се финансирају кроз неку другу акцију или програм, или из других јавних извора финансирања;
- Куповину земљишта или зграда, укључујући било какво реновирање;
- Губитке по основу негативних курсних разлика, накнаде и казне;
- Кредите трећим лицима;
- Трошкове зарада за запослене у државној администрацији;
- Порезе, укључујући ПДВ, царине и накнаде;
- Трошкове репрезентације;
- Трошкове регрутовања и пресељења;
- Набавку половне или поправљане робе;
- Све активности наведене од стране Фонда у *Листи забрана* у Оквиру за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMF<sup>2</sup>), објављеном на интернет страници Фонда;
- Исплате готовине са посебног рачуна.

Фонд ће вршити редовне провере прихватљивости трошкова.

---

<sup>2</sup> ESMF – Оквир за управљање еколошким и социјалним стандардима можете пронаћи [овде](#).

### 4.3. Неприхватљиве активности

Катапулт НЕЋЕ подржавати следеће врсте пријава или активности:

- Пријаве или активности које су према категоризацији ризика у Оквиру за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMF) класификоване као активности **високог** или **значајног** ризика.
- Индустијске или грађевинске активности, или било које друге активности које подразумевају стварање загађења, у складу са *Листом забрана* дефинисаном у ESMF.
- Било коју од следећих пријава или активности:
  - Производња, прерада, складиштење дувана;
  - Алкохол (са изузетком производње пива и вина) ;
  - Пројекти који укључују промене речних токова или друге облике нарушавања природног окружења;
  - Рударски пројекти;
  - Пројекти дрвно-прерађивачке индустрије;
  - Забава за одрасле;
  - Коцкање;
  - Изградња некретнина.

## 5. ПРОЦЕС СЕЛЕКЦИЈЕ

### 5.1. Подобност предузећа

Подносилац пријаве мора да испуни следеће критеријуме подобности:

- Подносилац пријаве је легално регистрована пословна јединица, не старија од шест (6) година, у тренутку подношења пријаве за програм.
- Подносилац је приватно (најмање 80% у приватном власништву), микро или мало предузеће.

Подносилац пријаве који испуњава било који од следећих критеријума НЕ испуњава услове да се пријави за Катапулт:

- Подносилац пријаве или повезано лице је листирано на берзи.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Повезано лице је дефинисано у члану 62. [Закона о привредним друштвима](#)

- Подносилац пријаве или његово повезано лице је добило финансијска средства од било ког другог програма финансирања у оквиру Фонда за исте или сличне активности.
- Подносилац пријаве или његово повезано лице је имало приходе преко 8.000.000 ЕУР у било којој од претходне две године.

Предузеће може само једном добити Улазни и Коинвестирајући грант, било у “*Ideation*” или “*Scale-up*” категорији, и не може учествовати у обе.

Раније учешће у другим програмима Фонда не дисквалификује предузећа да се пријаве за Катапулт. Предузећа којима је Фонд одобрио финансирање и која су у завршној фази имплементације (последњи квартал или мање) могу се пријавити за Катапулт. Максимални износ финансирања од стране Фонда који предузеће може добити, збирно са свих програма, је 800.000 ЕУР.

Пре додељивања грантова, Фонд ће извршити детаљне провере предузећа и целокупног власничког тима свих подносилаца пријава, укључујући оснивача/суоснивача, постојеће директоре са власничким уделитема и друге чланове друштва. Предузећа са оснивачима/суоснивачима и другим члановима друштва који не прођу ову проверу неће бити подобна за програм.

Програм не подржава активности које су усредсређене на рутинске или периодичне промене на постојећим производима, производним линијама, производним процесима, услугама и другим већ успостављеним оперативним пословима (нпр. ажурирање верзија софтвера, редизајн производа), које не резултирају стварањем опипљиве вредности или новом интелектуалном својином, чак и ако те промене могу представљати побољшања за портфолио или организацију Подносиоца пријаве.

Свака нова Интелектуална својина и *know-how* који може настати у току имплементације програма мора припадати Подносиоцу пријаве.

## 5.2. Критеријуми за селекцију

Селекција ће се вршити према пет главних критеријума:

1. **Тим:** Снага оснивачког тима за проблем који решавају и комплементарност пословних способности, техничких вештина, искуства и знања из релевантне области. Пожељно је да оснивачки тимови имају најмање два суоснивача да би били узети у разматрање за програм Катапулт.
2. **Производ/технологија:** Софистицираност и квалитет производа/технологије, статус развоја производа и снага конкурентских предности. Предузеће би требало да има барем минимално одржив производ (“*Ideation*”) или тржишно-тестиран производ (“*Scale-up*”), који има конкурентске предности. Фонд намерава да подржи предузећа која развијају нове производе, услуге или процесе са потенцијалом за значајна технолошка побољшања у односу на постојеће стање у области, а која се стога могу суочити са ризиком од неуспеха.

3. **Пословни модел и тракција:** Пословни модел и стратегија монетизације би требало да имају потенцијал за ефикасност, добру профитабилност и могућност за скалирање. Предузећа би требало да имају визију ("Ideation") или доказану стратегију монетизације ("Scale-up") и ефикасан пословни модел. За класификацију у категорију "Ideation", предузећа која још увек нису генерисала приходе нису аутоматски дисквалификована, али је велика предност уколико тим може да обезбеди доказе о потражњи или тракцији (преднаруцбе, пилот пројекте, потписане уговоре или друге индикације продаје). Да би били изабрани за категорију "Scale-up", Подносиоци пријава већ морају да генеришу приходе.
4. **Тржиште:** Предузећа би требало да решавају јасан проблем за познате купце на великом, доступном тржишту са добрим изгледима за регионално/међународно ширење. Подносиоци пријава у категорији "Scale-up" требало би да теже ширењу на нова географска тржишта или нове сегменте купаца.
5. **Прикупљање капитала:** Предузећа би требало да имају добре изгледе за привлачење приватних инвеститора и за потражњу капитала у износу сразмерном обиму програма. Подносиоци пријава у категорији "Scale-up" су можда привукли нека средства од инвеститора и вероватно су у потрази за наредном рундом инвестиције (*Seed* или *Series A round*).

### 5.3. Процес пријаве

#### Регистрација

Све пријаве се обрађују путем Катапулт [портала](#). Да би се регистровао, Подносилац пријаве мора имати важећи порески идентификациони број (ПИБ). Адреса е-поште дата током регистрације користиће се за сву будућу кореспонденцију са Подносиоцима пријава.

#### Садржај пријаве

Од Подносиоца пријаве се очекује да достави:

- Попуњен пријавни образац;
- Кратке биографије оснивача и чланова тима;
- Списак постојећих власника и њихов проценат власништва (табела капитализације);
- Кратку финансијску историју;
- Упитник о процени утицаја на животну средину и друштвеним питањима, потписан од стране Подносиоца пријаве.

Да би се предузеће квалификовало за "Scale-up" категорију, очекује се да ће доставити и следеће материјале (који су опциони за "Ideation" категорију):

- Финансијске извештаје из последње две године, ако су доступни;
- Инвестициони или/и пословни план;
- Финансијско предвиђање прихода и расхода за период од пет година;
- Оквирни износ очекиване инвестиције

### Подношење пријаве

Само ће потпуне и благовремене пријаве, поднете путем Катапулт [портала](#), бити узете у разматрање.

Предузеће може да поднесе само једну пријаву у одређеном Јавном позиву за подношење пријава. Предузеће одбијено у првом Јавном позиву за подношење пријава, може да поднесе исту или побољшану пријаву у било ком од следећих позива. Препоручује се да предузећа која нису прихваћена и која се поново пријаве узму у обзир резултате евалуације приликом поновне пријаве.

Пријава се може модификовати и мењати до крајњег рока за пријаву, коришћењем линка са Катапулт [портала](#). Пријаве се не могу мењати нити подносити након истека рока.

### Административна провера и провера подобности

Након достављања Пријаве, запослени Фонда врше основни преглед подобности и проверу потпуности достављених Пријава. У случају недостатака информација у Пријавама, предузећа ће бити обавештена и имати прилику да изврше промене и допуне у року од 72 сата, а затим ће о резултату провере бити обавештена е-поштом.

Додатни детаљи о процесу селекције дати су у *Смерницама за преглед и рецензије пријава за програм акцелерације Катапулт на интернет страници Фонда*.

### Процена утицаја на животну средину и друштво

Процена утицаја на животну средину и друштво се врши само за предселектоване пријаве. Почиње након предизбора и мора бити завршена пре потписивања уговора. Први корак у процесу процене утицаја на животну средину и друштво је попуњавање Упитника о процени утицаја на животну средину и друштвеним питањима.

Стручњак Фонда за заштиту животне средине и друштвена питања ће прегледати достављене Упитнике и извршити категоризацију пријава према нивоу ризика на:

- Низак - нису потребне додатне активности.
- Умерен - праћење је потребно током имплементације.
- Значајан – Фонд зауставља поступак процене и одбија пријаву.
- Висок – Фонд зауставља поступак процене и одбија пријаву.

Кандидати који су прошли фазу предизбора биће обавештени о резултатима ове процене, само ако је оцена ризика у пријави **Умерен**. У том случају, од Подносиоца пријаве ће бити захтевана припрема *Плана управљања заштитом животне средине*, који је потребно доставити на одобрење Стручњаку за заштиту животне средине и друштвена питања, као један од предуслова за потписивање Уговора за акцелерацију.

Смернице о садржају *Плана управљања заштитом животне средине* су дате у Оквиру за управљање заштитом животне средине и друштвеним питањима. Сви поступци који захтевају строго поштовање правила наведени у овом Оквиру су у складу са националним законодавством Републике Србије. У случајевима када пријава захтева израду *Плана управљања заштитом животне средине*, а Подносилац пријаве је не припреми, та пријава постаје неподобна за даљу процену.



### Етички проблеми

Експерт за етику ће бити позван да да процену било које пријаве која изазива могуће етичке ризике и да предложи додатне мере или припреми посебне одредбе за надзор таквих пријава.

## 5.4. Процена и одлука Комисије за селекцију

Након провере подобности и административне провере, подобне пријаве прелазе у прву фазу оцењивања, која се састоји од квалитативне процене рецензената и предизбора од стране Комисије за селекцију (КС), коју чине три екстерна експерта. Рецензенти ће бити позвани да прегледају пријаве из области њихове стручности, али неће бити директно укључени у одлуку о избору предузећа која ће учествовати у програму акцелерације.

Предизбор ће обухватати бодовање пријава у складу са поступком дефинисаним у *Смерницама за преглед и рецензије пријава*, у одељку 5. Након предизбора, Комисија за селекцију ће припремити ужи списак кандидата који ће бити позвани да се представе пред члановима КС.

Коначну одлуку о одабиру кандидата за улаз у акцелератор доноси КС на основу презентације кандидата. Категоризација Корисника гранта у “*Ideation*” или “*Scale-up*” категорије, представља део коначне одлуке КС. **Кандидати ће добити усемена саопштења КС током презентације уживо, док писане евалуације неће бити достављане.**

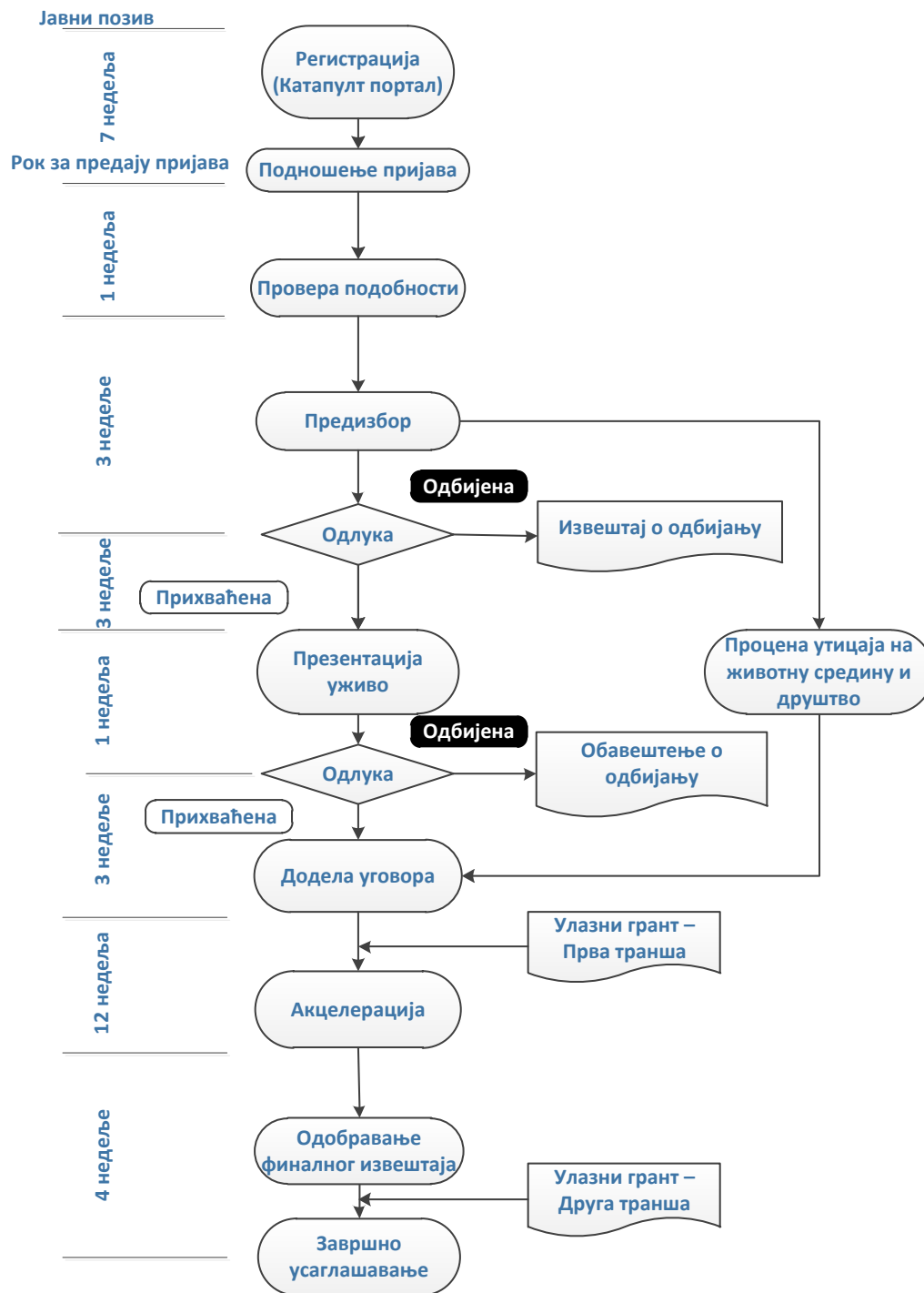
Одабрани Корисници гранта ће бити обавештени путем е-поште о коначној одлуци КС и биће им понуђено да потпишу Уговор за акцелерацију са Фондом. Уговор би требало да буде потписан у року од три недеље од доношења коначне одлуке. У програм ће бити укључени само Корисници гранта са потписаним Уговорима за акцелерацију. Уговор за акцелерацију ће прецизирати категорију кандидата (“*Ideation*” или “*Scale-up*”) и висину Улазног гранта на који Корисник има право.

## 5.5. Жалбени механизам Подносиоца пријаве

Подносиоци пријаве могу поднети жалбу на исход било које фазе селекције (наводећи евидентне пропусте или грешке учињене током процеса) или из било ког другог разлога, подношењем жалбе Фонду на [katapult@inovacionifond.rs](mailto:katapult@inovacionifond.rs).

Жалба мора бити написана на енглеском језику са препорученим ограничењем од 500 речи. Фонд ће доставити званични одговор на упућену жалбу најкасније у року од 8 календарских дана од пријема жалбе.

**Преглед пријаве за акцелератор и евалуациони процес:**



Слика 1. Преглед пријаве за акцелератор и евалуациони процес

## 6. УЛАЗНИ ГРАНТ

### 6.1. Износ гранта

Улазни грантови су доступни свим предузећима изабраним за учешће у програму акцелерације, где је за предузећа која су у “*Ideation*” категорији одобрено максимално 2,4 милиона динара (~20.000 евра), а за предузећа у категорији “*Scale-up*” максимално 6 милиона динара (~50.000 евра).

Корисници гранта могу донети одлуку да прихвате и искористе Улазни грант или не. Ако Корисник гранта одбије финансирање, овај износ ће бити доступан у оквиру Коинвестирајућег гранта (под условом да Корисник гранта успе да привуче квалификовану инвестицију и тако постане подобан за добијање Коинвестирајућег гранта).

### 6.2. Припрема Уговора за акцелерацију

Уговор за акцелерацију припрема Фонд пре званичног датума почетка Катапульт акцелератора. Уговор садржи одредбе за коришћење Улазног гранта, врсту подршке коју пружа Фонд и обавезе Корисника гранта који учествују у акцелератору.

Пре потписивања Уговора за акцелерацију, Корисник гранта мора обезбедити следеће:

- *План управљања заштитом животне средине* (где је примењиво), одобрен од стране Стручњака за заштиту животне средине и друштвена питања ангажованог на пројекту SAIGE.
- Посебан банковни рачун на који ће бити уплаћена средства.
- Имена суоснивача (до три), који ће учествовати у акцелератору.
- Писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се придржавати свих одредби Закона о раду и безбедности на раду.

Корисници гранта који се одлуче за Улазне грантове могу да користе ова средства након потписивања Уговора за акцелерацију са Фондом. Средства се могу користити за време трајања и до 30 дана након завршетка акцелератора. Фонд неће тражити од Корисника гранта да обезбеди одређени буџет за Улазне грантове. Међутим, предвиђени су поступци надзора, како би се осигурало да се додељена средства не користе за покривање неприхватљивих трошкова. Корисницима гранта се препоручује да консултују водеће менторе по питању најадекватнијег начина трошења средстава добијених Улазним грантом.

### 6.3. Исплата

За кориснике из категорије “*Ideation*”, Фонд ће исплатити 1.800.000 динара (~15.000 ЕУР) по потписивању Уговора за акцелерацију и 4.200.000 динара (~35.000 ЕУР) за категорију “*Scale-up*”. Преостала бесповратна средства задржаће Фонд. Средства ће бити исплаћена након одобрења Коначног извештаја од стране Фонда. Да би оправдао своје трошкове и поднео захтев за исплату другог дела гранта, Корисник мора доставити Фонду Коначни извештај са прихватљивом

пратећом финансијском документацијом (рачуни, докази о испорукама, докази о уплатама, изводи из банке, итд.). Коначна исплата се врши након потписивања *Завршног усаглашавања*.

## 6.4. Извештавање

Корисник гранта је дужан да поднесе Коначни извештај по завршетку програма акцелерације. Одобрење Коначног извештаја услов је за исплату преосталог износа Улазног гранта.

Коначни извештај садржи попуњен упитник за процену целокупног искуства и подршке добијене током акцелератора, као и наративни резиме са описом реализованих активности и главних достигнућа у програму акцелерације, укључујући начин коришћења Улазних грантова, мерљиве кључне показатеље перформанси/резултате повезане са циљевима учешћа (развој производа, привлачење купаца, раст прихода, итд.). Финансијски део извештаја мора приказати сва плаћања извршена са посебног рачуна. Ове исплате морају бити правилно разврстане како би се Фонду омогућила лака провера.

## 7. КОИНВЕСТИРАЈУЋИ ГРАНТ

Као инструмент бесповратне помоћи, Коинвестирајући грант не утиче на смањење удела власништва Корисника гранта. Са друге стране, омогућава дужи период ликвидности у току раног развоја стартапа и на тај начин умањује ризик и на страни стартапа и на страни инвеститора.

Сви добитници Улазног гранта, укључени у Катапулт акцелератор, биће сматрани подобним за пријаву за Коинвестирајући грант. Ова предузећа могу да се пријаве и добију Коинвестирајући грант у било ком тренутку током програма акцелерације и девет месеци након завршетка њиховог циклуса, под условом да је квалификована инвестиција обезбеђена<sup>4</sup> и да током програма није дошло до кршења Уговора за акцелерацију.

### 7.1. Износ гранта

Укупна средства доступна Корисницима гранта износе до 36 милиона динара (~300.000 ЕУР), укључујући збирно Улазни и Коинвестирајући грант. На пример, уколико Корисник гранта у категорији *“Ideation”*, који је примио и потрошио Улазни грант од 20.000 ЕУР, може обезбедити до 280.000 ЕУР, док *“Scale-up”* Корисник може обезбедити додатних 250.000 ЕУР, уколико је у периоду акцелерације искористио 50.000 ЕУР. Коинвестирајући грантови подудараће се са приватним инвестицијама 1:1 (тј. обезбедити 50% улагања), до горње границе финансирања целокупног програма у износу до 300.000 евра.

Да би се предузеће квалификовало за Коинвестирајући грант потребно је да обезбеди приватну инвестицију у минималном износу од 6 милиона динара (~50.000 ЕУР). Овај грант ће бити исплаћен тек након што инвеститори уложе свој капитал, или у случају транширане инвестиције, након исплате прве транше, под условом да уложени капитал у првој транши испуњава минимални износ од 6 милиона динара.

---

<sup>4</sup> Продужетак рока је могућ у изузетним случајевима уз одобрење Фонда.

## 7.2. Подобност инвеститора

Подобни инвеститори укључују групе анђела инвеститора, искусне „супер анђеле“<sup>5</sup>, појединачне анђеле инвеститоре, као и синдикате, фондове који улажу у почетни капитал, фондове предузетничког капитала, корпоративне инвеститоре или друге приватне инвеститоре који улажу у раним фазама раста предузећа.

Фонд извршава проверу подобности и одобравања инвеститора. Сви инвеститори заинтересовани за улагање у предузећа која испуњавају услове за Коинвестирајуће грантове, морају изразити свој интерес пре било ког улагања, како би Фонд оценио њихову подобност. На тај начин ће поступак провере и одобравања захтева за Коинвестирајуће грантове бити убрзан. Инвеститори се такође могу регистровати на бази договора који већ имају са предузећем у које желе да уложе своја средства.

Да би били оцењени као подобни, од инвеститора ће се тражити да путем упитника обезбеде неопходне информације, да се изјасне о свим потенцијалним сукобима интереса и поднесу све остале неопходне материјале Фонду на контролу. Неопходне информације укључују:

### 1. За групе анђела инвеститора:

- Име групе и контакт информације;
- Документ којим се наводи пословни статус Групе, ако је доступан (д.о.о., добротворне организације, партнерства итд.);
- Резиме/*LinkedIn* профил руководства и чланова групе који желе да учествују у инвестирању;
- Копију споразума о чланству и кодекса понашања групе, ако су доступни.
- Историју инвестиција:
  - Портфолио предузећа и датуме улагања;
  - Износе инвестиција.

### 2. За институционалне инвеститоре (Фондови предузетничког капитала, фондови, породичне канцеларије, корпоративни инвеститори):

- Име институције и контакт информације;
- Документација о регистрацији предузећа.

### 3. За "Супер Анђеле" или Синдикате појединачних инвеститора:

- Имена појединаца и контакт детаље;
- Резимеи појединаца који су укључени;
- Историја инвестиција овог типа, ако постоји:
  - Списак извршених инвестиција/портфолио;
  - Окирни износ инвестиције и да ли су они били водећи инвеститор за сваку инвестицију.

Сви инвеститори морају проћи фидуцијарну проверу коју ће предузети Фонд. Фонд ће задржати право да провери инвеститоре путем препорука, интервјуа и провере других доступних

---

<sup>5</sup>"Супер анђеол" је појединац који располаже великом сумом новца и који улаже значајне износе (нпр. у случају Катапulta, минимално 50.000 евра) и има искуство и евиденцију претходних улагања као *анђеол* инвеститор. Често улажу појединачно и директно у компанију, а не као део групе.

података, као и да одбије потенцијалне инвеститоре из било ког разлога у било које време током процеса провере подобности.

Подносилац пријаве и инвеститор су одговорни да обелодане било какве породичне или друге блиске односе између оснивача предузећа или кључних запослених и инвеститора. Додела Коинвестирајућих грантова се неће разматрати уколико инвестицију обезбеђују чланови породице, мада у разматрање могу бити узете ситуације у којима чланови породице немају улогу већинског инвеститора, већ учествују као мањински инвеститори.

### 7.3. Процес пријављивања за Коинвестирајуће грантове

#### Упутство за пријаву

Приликом припремања захтева за Коинвестирајуће грантове, кандидати би требало да узму у обзир следеће:

- Све пријаве и пратећа документација морају бити поднете на енглеском језику.
- Разматраће се само пријаве предате путем Катапулт [портала](#) за Коинвестирајући грант.
- Сви пратећи материјали за пријаву морају бити достављени у оквиру одговарајуће секције за Коинвестирајући грант на порталу (штампани примерци неће бити прихваћени).
- Да би се пријава за Коинвестирајући грант сматрала комплетном, неопходне су и Пријава предузећа и додатни материјали инвеститора.
- Само комплетне пријаве ће бити обрађене.
- Подносилац пријаве може добити више од једног Коинвестирајућег гранта, до максималног укупног износа од 300.000 еура, кумулативно са Улазним грантом.

#### Садржај пријаве

Као део пријаве за Коинвестирајући грант морају бити достављене следеће информације и материјали:

- Правилно попуњена онлајн пријава за Коинвестирајући грант на Катапулт [порталу](#);
- Списак постојећих власника и њихов проценат власништва (табела капитализације);
- Инвестициони и/или пословни план;
- Потписан *term sheet*, односно необавезујући уговор између предузећа и инвеститора, или Писмо о намерама инвеститора;
- Финансијска пројекција за период од најмање две године;
- Расподела буџета за тражени Коинвестирајући грант и начин употребе средстава инвестираног капитала у обрасцу обезбеђеном од стране Фонда;
- Упитник о процени утицаја на животну средину и друштвеним питањима попуњен и потписан од стране подносиоца.

Поред тога, инвеститори морају засебно да доставе додатне информације директно путем е-поште [katapult@inovacionifond.rs](mailto:katapult@inovacionifond.rs), које обухватају:

- Информације о појединцима/предузећу, у складу са одељком 7.2.
- „*Due dilligence summary*“ или Меморандум о улагању.
- Потписане инвестиционе споразум(е) - Споразум о куповини акција, Споразум о улагању, Споразум акционара, итд.

\*Инвестициони споразуми могу бити достављени након потписивања Уговора за коинвестирајући грант<sup>6</sup>].

Од инвеститора ће се тражити да доставе потписане инвестиционе документе пре него што се исплати прва транша Коинвестирајућег гранта. Сви инвеститори који у потпуности учествују и обезбеђују инвестиције, а у складу са којима ће се доделити Коинвестирајући грант, морају пружити информације којима се потврђује подобност инвеститора, а инвестициони споразуми морају садржати потписе свих инвеститора који ће улагати капитал на основу ког се додељује Коинвестирајући грант. Само водећи инвеститор треба да достави „*due dilligence summary*“ или Меморандум о улагању.

#### 7.4. Процена и одлука о финансирању

Пријаве ће прегледати интерна Комисија Фонда за коинвестирајући грант (КФКГ).

КФКГ ће проверити пријаве да би: (1) потврдила да су неопходне информације и материјали у потпуности достављене, (2) потврдила да предузеће и даље испуњава критеријуме подобности програма и захтеве за усаглашеност са *ESMF*, (3) потврдила подобност инвеститора (укључујући непостојање сукоба интереса) и (4) потврдила да су структура улагања и услови инвестиције прихватљиви.

При процени предложене инвестиције у обзир ће бити узети следећи фактори:

1. **Предузеће које прима инвестицију:** Инвестиције морају бити уложене у Корисника Катапульт акцелератора или у повезано правно лице (нпр. матична компанија) посебно инкорпорирано у сврху пријема улагања и пословања на одређеној географској локацији. Без обзира на конкретно правно лице које прима спољне инвестиције, већина пословања предузећа и кључно особље би требало да имају седиште у Србији. Коинвестирајући грант који додељује Фонд ће у сваком случају бити пренет на Корисника гранта који је регистрован у Србији.
2. **Структура инвестиције:** Фонд ће одобрити грант у износу једнаком износу инвестиције (умањен за износ Улазног гранта), која може да буде у виду инвестиције у власнички капитал или капитал сличан власничком (укључујући конвертибилни зајам / *SAFE* (*Simple agreement for future equity*), итд.), а у разматрање могу бити узете и алтернативне структуре инвестиције.
3. **Услови инвестирања:** Фонд ће размотрити да ли су услови инвестирања у складу са добром праксом локалног и глобалног тржишта за приватно инвестирање у раној фази.

Корисници гранта могу да поднесу тзв. *term sheet* (необавезујући уговор између две стране) и затраже прелиминарно, необавезујуће мишљење Фонда у вези са усаглашеношћу услова предложене инвестиције са квалификационим захтевима за Коинвестирајући грант. Негативно прелиминарно мишљење обухватиће разлоге за неусклађеност са квалификационим критеријумима и могуће мере за корекцију и усаглашавање *term sheet*-а са условима за добијање гранта.

Процена пријава ће обухватити и процену утицаја на животну средину и друштво засновану на попуњеном упитнику који је доставио подносилац пријаве и интервју са стручњаком за заштиту животне средине и социјална питања, а све у складу са Оквиром за управљање животном

---

<sup>6</sup> Уговор за Коинвестирајући грант може бити у облику анкеса постојећег Уговора за акцелерацију

средином и социјалним питањима. КФКГ ће припремити извештај са коначном одлуком о кофинансирању. Могуће су две одлуке:

1. Одобрење. Подносилац пријаве за Коинвестирајући грант добија обавештење да је Пријава одобрена и процес се наставља.
2. Одбијање. Подносилац пријаве за Коинвестирајући грант добија обавештење да пријава није одобрена.

Фонд ће доставити подносиоцима пријаве одлуку КФКГ путем е-поште.

## 7.5. Припрема Уговора за коинвестирајући грант

Једном када се саопшти позитивна одлука КФКГ, Фонд ће припремити Уговор за Коинвестирајући грант за потписивање.

Документација која мора бити припремљена као услов за потписивање Уговора за Коинвестирајући грант обухвата:

- *План управљања заштитом животне средине* (где је примењиво), одобрен од стране Стручњака за заштиту животне средине и друштвена питања ангажованог на пројекту SAIGE.
- Посебан банковни рачун на који ће бити уплаћена средства Коинвестирајућег гранта. Ово може бити исти рачун који је коришћен за Улазни грант.
- Писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се Корисник гранта придржавати свих одредби Закона о раду и безбедности на раду.

## 7.6. Исплата

Средства добијена Коинвестирајућим грантом ће бити исплаћена тек након што инвеститор(и) уложи свој капитал и Корисник гранта достави доказе (нпр., изводе из банке).

Као што је горе напоменуто, Корисник гранта мора отворити посебан банковни рачун на који се преноси Коинвестирајући грант из Фонда. Овај рачун се не сме користити у било које друге сврхе, осим за имплементацију одобрених грантова. Корисник гранта сноси пуну законску одговорност за овај рачун, документује све уплате извршене на њега и са њега и пријављује их Фонду.

Грант неће покривати трошкове настале пре потписивања Уговора/анекса за Коинвестирајући грант.

Коинвестирајући грант се исплаћује квартално. Минимални период за исплату овог гранта је 12 месеци, под условом да се инвестиција пренесе у периоду од 12 месеци или мање, а може бити и до 24 месеца.

Пре кварталних исплата, Корисник гранта мора поднети кварталне извештаје о напретку и финансијске извештаје у року од две недеље након последњег календарског дана извештајног периода, заједно са осталом потребном документацијом. Извештаје одобрава Фонд.

Све исплате Кориснику гранта ће се извршити у динарима (РСД).



Фонд задржава право да усвоји структуру грантова и распоред исплата у складу са специфичним околностима у вези са Корисником Коинвестирајућег гранта или условима инвестиције.

## 7.7. Извештавање

Извештавање укључује кварталне финансијске извештаје и извештаје о напретку. Обавезан период извештавања биће између 12 и 24 месеца након потписивања одговарајућег Уговора за Коинвестирајући грант, у зависности од распореда и плана исплате гранта.

Корисници гранта ће водити тачне и редовне извештаје о употреби средстава добијених Коинвестирајућим грантом, користећи одговарајући рачуноводствени систем. Ови системи могу бити интегрисани део система корисника гранта или додаток том систему. Овај систем ће се водити у складу са прихваћеним стандардима рачуноводствених и књиговодствених политика и правила. Рачуни и трошкови који се односе на Коинвестирајуће грантове морају бити лако идентификовани и проверљиви.

Квартални финансијски извештаји (КФИ) треба да укључују изјаве о токовима готовине са посебног рачуна у обрасцу који обезбеђује Фонд.

Док КФИ описује само промене на посебном рачуну, квартални Извештај о напретку садржаће нарративни резиме који се фокусира на целокупно пословање Корисника гранта, наводећи главне активности које је Корисник гранта реализовао. Поред тога, нарративни извештај би требало да се усредсреди на главна достигнућа која је Корисник гранта постигао у одређеном периоду извештавања, изазове са којима се суочава и општи преглед пословних активности. У зависности од захтева за извештавањем које је инвеститор наметнуо кориснику Коинвестирајућег гранта, Фонд може затражити извештавање о унапред дефинисаним кључним индикаторима перформанси. Поред извештаја који се захтевају према Уговору за коинвестирајући грант, Корисник гранта је у обавези да Фонду пријави значајне позитивне, или друге догађаје. Очекује се да ће Фонд такође добити извештаје Корисника гранта који се деле са инвеститорима предузећа.

## 7.8. Надзор

Фонд може извршити надзорне посете ако то сматра потребним. Сврха сваке надзорне посете од стране Фонда првенствено је провера да ли се све важне активности одвијају како је пријављено и како је наведено у одобреним документима. Особље Фонда ће у писаној форми, путем е- поште, обавестити Корисника гранта о надзорној посети. У обавештењу ће бити наведена сврха посете, шта ће бити предмет прегледа и ко треба да присуствује посети и састанку током посете предузећу.

## 8. РАСКИД УГОВОРА О ГРАНТОВИМА

Улазни и Коинвестирајући грантови могу бити прекинути. У том случају, Корисник гранта дужан је да врати део или целокупан износ гранта ако дође до било каквог кршења Уговора за акцелерацију или Уговора за Коинвестирајући грант, укључујући и следеће околности:

- Када Корисник гранта користи средства у супротности са циљевима изложеним у било ком од Уговора.
- Када Корисник гранта користи грант за плаћање неприхватљивих трошкова или неприхватљивих активности наведених у било ком од Уговора.
- Када је Корисник гранта намерно фалсификовао или пружио непотпуне информације да би добио грант.
- Када Корисник гранта одбија да сарађује и пружи потребне информације на захтев Фонда.
- Када Корисник гранта крши било коју од мера заштите животне средине и друштвених питања наведених у било ком Уговору.

## 9. СУКОБИ ИНТЕРЕСА

Све процедуре за одобравање грантова обухватаће детаљне провере и сваки потенцијални сукоб интереса мора бити пријављен. Било који запослени Фонда или члан Комисије за селекцију, који је укључен у горе наведене процедуре, биће у обавези да пријави било коју личну или организациону повезаност са Подносиоцима пријава или интерес и удео у било ком предузећу које је поднело Пријаву.

Поред тога, Подносиоци пријава морају предузети све неопходне мере предострожности, како би избегли стварни или претпостављени сукоб интереса и морају обавестити Фонд, без одлагања, о било којој ситуацији која представља или би могла довести до таквог сукоба.

Сукоб интереса је присутан, али није ограничен на ситуације када је угрожено непристрасно и објективно вршење функција било ког Подносиоца пријаве, члана КС или запосленог/консултанта Фонда, у вези са реализацијом активности предвиђених овим програмом, и када је било ко од наведених учесника у позицији да из приватних или професионалних односа извуче личну корист од радњи или одлука донетих у службеном својству.

## 10. ПРЕВАРНЕ РАДЊЕ И КОРУПЦИЈА

Сви Корисници гранта морају се сложити да предузму све неопходне радње за спречавање могућих преварних радњи и корупције током периода подршке од стране Фонда и у коришћењу финансијских средстава добијених од Фонда. У складу са овом политиком, праксе које представљају „Преварне радње и корупцију” су дефинисане на следећи начин:

- а. „корупција“ значи нуђење, давање, примање, или тражење, директно или индиректно, било које вредности чиме се утиче на активности друге стране;
- б. „преварна радња“ значи поступак изостављања, укључујући нетачне тврдње, које свесно или непромишљено доводе у заблуду, или представљају покушаје довођења у заблуду, које се чине како би једна страна стекла финансијску или неку другу корист или избегла обавезу;
- в. „довођење у заблуду“ је споразум две или више страна с намером да се постигне недозвољена сврха, укључујући недозвољено утицање на поступке друге стране;

г. „противправне претње“ обухватају нарушавање или наношење штете, или претњу нарушавањем или наношењем штете, директним или индиректним путем, особама или њиховој имовини како би се извршио неадекватан утицај на њихове активности

д. „поступци опструкције“ обухватају:

- намерно уништавање, фалсификовање, мењање, или скривање доказног материјала у истражном поступку или изношење лажних тврдњи истражитељима како би се суштински спречила истрага Светске банке о наводима о коруптивном и преварном поступању, довођењу у заблуду или противправним претњама; и/или претње, узнемиравање или застрашивање било које стране како би се спречило обелодањивање сазнања те особе о питањима која су релевантна за истрагу или спровођење истраге, или
- поступке који имају за циљ да суштински онемогуће вршење права на инспекцију или ревизију од стране Фонда или Светске банке.

Пре потписивања било ког Уговора о додељивању гранта, Корисници гранта су дужни да Фонду обезбеде следеће документе: потврду о казним евиденцијама, односно потврду надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Корисник гранта и законски заступник/ци нису били оптужени ни за једно кривично дело као чланови организоване криминалне групе; нити оптужени за било које кривично дело против економије, животне средине, активног и пасивног подмићивања или преваре. Ако је Корисник гранта наведен у регистру понуђача у Агенцији за привредне регистре, горенаведени документи не морају бити достављени.