



PISMO PREPORUKE DOBAVLJAČA MNK *MNC SUPPLIER'S RECOMMENDATION LETTER*

PROGRAM PODRŠKE PRIVREDNIM DRUŠTVIMA ZA ULAZAK U LANCE DOBAVLJAČA MULTINACIONALNIH KOMPANIJ 2020
SUPPLIERS DEVELOPMENT PROGRAM 2020

Format pisma preporuke predstavlja integralan deo prijavne dokumentacije za Program podrške privrednim društvima za ulazak u lance dobavljača multinacionalnih kompanija. Svrha pisma preporuke je da potvrdi nameru dobavljača multinacionalne kompanije da, u slučaju ispunjavanja određenih uslova u smislu podizanja proizvodnih kapaciteta i kvaliteta poslovanja, uključi navedeno privredno društvo u svoj lanac vrednosti, kao i u lanac vrednosti multinacionalne kompanije / *Reccomendation letter form is integral part of application documentation for RAS Suppliers Development Program 2020. The purpose of the Recommendation letter is to confirm intention of multinational company's supplier to include recommended local company in its value chain, as well as in multinational company's value chain. It is provided that certain conditions are met in terms of upgrading manufacturing capabilities and elevating management practices.*

NAPOMENA: obavezno popuniti polja obeležena simbolom (*)

NOTE: *mandatory fields to be compiled are marked with (*)*

1. Podaci o Kupcu, kompaniji koja daje preporuku - dobavljač multinacionalne kompanije
Information of Buyer, company giving Recommendation - Multinational Company's Supplier

Naziv kompanije *

*Name of the Company **

Sedište kompanije *

*Headquarters of the Company group **

Broj zaposlenih po poslednjem objavljenom godišnjem izveštaju *

*Number of Employees from the last published annual report **

Ukupan poslovni prihod (poslednji objavljen godišnji izveštaj), RSD *

*Total revenues from the last published annual report, RSD **

Matični broj kompanije *

*Registry number of the Company **

Naziv MNK sa kojom poslužete *

*Name of the MNC your company work with **

Sediste kompanije *

*Headquarters of the Company group **

Web site

2. Podaci o privrednom društvu kojem se daje preporuka (Dobavljač dobavljača MNK)
Information on company receiving Recommendation (MNC's Tier 2+ Supplier)


Naziv privrednog društva iz APR*

*Name of the Company **

Matični broj privrednog društva *

*Registry Number **


3. Preporučene oblasti za poboljšanje *Areas for recommended improvement*

 Nedostajući industrijski roboti/oprema za automatizaciju-digitalizaciju, praćenja realizacije proizvodnih procesa i kontrolu kvaliteta proizvodnih procesa (uključujući međufaznu kontrolu kvaliteta i kontrolu kvaliteta gotovih proizvoda) / Missing industrial robots/equipment for automatization / digitalization, process monitoring and quality control of the production process (including quality control of final products and ongoing production)


Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

 Neophodna nabavka robota i kobota / *Necessary purchase of robots and cobots*


Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

 Neophodno unapređenje proizvodnih hala, u skladu sa tehnološkim zahtevima ciljanih industrijskih sektora / *Recommended upgrade of the production area, in accordance with technological demands of targeted industries*


Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

 Neophodna optimizacija proizvodnih procesa / *Recommended optimization of the production process*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

 Neophodno uvođenje ili unapređenje korporativnog upravljanja / *Recommended introduction of corporative management practices*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

 Neophodna sertifikacija sistema kvaliteta prema zahtevima standarda specifičnih industrijskih grana / *Recommended certification of the quality system towards the requirements of standards implemented by specific industries*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

3.1 Način na koji je utvrđena oblast za poboljšanje *

*The method for identification of an area for improvement **

- ☐ Evaluacija poslovanja kroz struktuisani formalni audit
Business evaluation through structured formal audit
- ☐ Utisak iz posete privrednom društvu
Impression from visiting the Company
- ☐ Informacija iz javnih izvora
Information from public sources
- ☐ Sastanak sa predstavnicima kompanije van proizvodnih prostorija
Meeting with Company representatives outside buyers's business premises

4. Uticaj aktivnosti na unapređenju poslovanja *

*Impact of implemented improvements **

Opis uticaja unapređenja poslovanja na potencijalno uključenje privrednog društva kao lokalnog dobavljača / *Description of impact of implemented improvements on potential engagement of the Company as local supplier **

5. Predmet potencijalnih nabavki *

*Subject of potential procurement **

- ☐ Direktan materijal / Direct material
- ☐ Indirektan materijal / Indirect material
- ☐ Potrošni alati / Dispensable tooling
- ☐ Ostali materijali / Other materials

Opisati ostale materijale / *Describe Other materials*

5.1 U slučaju angažovanja dobavljača, nabavka će se odnositi u najvećoj meri na:

In case of engaging supplier, orders will mostly relate to:

☐

Proizvode koji se uvoze iz drugih zemalja

Products sourced from other countries

☐

Proizvode koji su dopuna postojećim nabavkama iz Srbije od drugih dobavljača

Products sourced from Serbia from other vendors

☐

Druge proizvode od istog dobavljača

Other products from the same supplier

☐

Iste proizvode u većim količinama

Products already sourced from the supplier in higher volumes

5.2 Kratak opis potencijalnih nabavki:

Short description of potential procurement:

6. Trenutni status preporučenog privrednog društva *
*Actual status of recommended Company **

☐

Postojeći dobavljač
Current supplier

☐

Potencijalni dobavljač
Potential supplier

7. Kontakt informacije *
*Contact information **

Osoba zadužena za popunjavanje pisma preporuke / *Person in charge of filling the Recommendation letter*

Ime *
Name *

Pozicija unutar kompanije *
Position within the Company *

Kontakt telefon *
Phone *

Email *

Potpis *
Signature *