



РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Шумадије и Поморавља

Број: [104/20](#)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА
Ул. Краља Петра I бр.22.
Крагујевац**

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка опреме за производњу и складиштење јаких
алкохолних пића**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2020

Јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈН број 02/2020 која је заведена под бројем 2.3.1/23/20 од 03.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН број 02/2020 које је заведено под бројем 102/20 од 03.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности - Набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића
ЈН бр. 02/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Модел уговора	33.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2020 је набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“.

Ознака из општег речника набавке:

42910000 - Апарати за дестилацију, филтрирање или пречишћавање

42213000 - Машине које се користе у производњи алкохолних или воћних напитака

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 6 партија

- Партија 1 – Апарат за дестилацију
- Партија 2 – Опрема и уређаји за производњу и флаширање ракије
- Партија 3 – Инокс судови за складиштење ракије
- Партија 4 – Етикетирка за округле флаше
- Партија 5 – Дрвена бурад за одлеживање ракије
- Партија 6 – Стаклена амбалажа за ракију

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља

Адреса: Краља Петра I 22, Крагујевац

Интернет страница: www.redasp.rs

ПИБ: 100559100

МБ: 17385828

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марина Ђурчић, Горан Миљковић

Е-mail адреса: officekg@redasp.rs

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 8 до 16 часова. Захтеви упућени електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста предмета набавке: добра;

Опис предмета набавке: набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“.

Циљеви Пројекта

Општи циљ пројекта

Општи циљ пројекта: Допринос повећању конкурентности земљорадничких задруга на територији Општине Аранђеловац.

Специфични циљеви пројекта:

- Унапређење производних и прерађивачких капацитета задруга
- Побољшања квалитета постојећих и стварање производа са додатом вредношћу
- Повећање тржишног потенцијала и допринос развоја ланца вредности
- Унапређење институционалних капацитета задруга са територије општине Аранђеловац.

Ови циљеви ће се реализовати кроз набавку опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“.

Техничке карактеристике (опис добара):

Партија 1:

	Апарат за дестилацију	Ком
	<p>Специфична производна опрема, апарат за дестилацију, ручне израде, по техничкој спецификацији:</p> <p>1. Бакарни котао:</p> <ul style="list-style-type: none">- запремина 400 l;- материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%);- дно казана је минималне дебљине 6 mm, а странице минимално 2 mm;- отвор за пуњењење – овалног облика приближне димензије 300 mm изливен од прохрома;- отвор за пражњење – округлог облика приближне димензије 250 mm изливен од прохрома са вентилом.	

	<p>2. Електрична мешалица на апарату за дестилацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материјал: месинг или неки други материјал који се користи за прехамбену индустрију; - мотор са редуктором и опцијом мануелног мешања. <p>3. Капак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запремина минимално 110 l; - материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%) дебљине материјала минимално 1.5 mm. <p>4. Кондезатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бакарни цилиндар уграђен у табарци: висине од 1200 до 1250 mm; пречника 300 - 340 mm; дебљине минимално 1,0 mm; - уграђена спирална цев дужине од 15 до 16 m; - материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%) минималне дебљине 1,5 mm. <p>5. Хладњак (табарка) – цилиндричног облика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запремина минимално 800 l; - материјал спољашњег цилиндра, спољашње облоге: прохромски лим - инокс дебљине минимално 1,5 mm; - у табарци уграђен бакарни цилиндар, дебљине минимално 1,0 mm. <p>6. Посуда за алкохолметар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%) дебљине минимално 1,0 mm. <p>7. Пароводна цев (лула):</p> <ul style="list-style-type: none"> - димензије: Ø 52 x 4500 mm; - материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%) дебљине минимално 1,0 mm. <p>8. Фланше и холендери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материјал месинг или бронза. 	1
--	--	---

Партија 2:

	Опрема и уређаји за производњу и флаширање ракије	Ком
2.1.	<p>Пасир машина за коштиваво воће</p> <ul style="list-style-type: none"> • Капацитет коша 1.000 kg/h • Материјал израде – Инокс • Електрични погон • Снага мотора 2.2 kW 	1
2.2.	<p>Импелерска пумпа за претакање комине</p> <ul style="list-style-type: none"> • Капацитет 15.000 lit/h • Материјал тела пумпе – Инокс • Мотор пумпе: монофазни • Снага мотора 2.2 kW 	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Испорука са колицима за премештање пумпе 	
2.3.	Гравитациона пунилица за мирна пића <ul style="list-style-type: none"> • Капацитет 250-300 l/h • Погон: машина са електричним погоном • Дозирање: флаше 0,25 - 2 l • Материјал пунилице: полипропилен предвиђен за прехрану у НАССР стандарду. • Материјал дизни: нерђајући челик (инокс). • Број дизни: 4 	1
2.4.	Двосмерна пумпа за претакање бистрих течности <ul style="list-style-type: none"> • Капацитет пумпе (5.000 lit/h) • Напон 12 V – ради на акумулатор • Снага 1 ks • Прикључак цеви: 30 mm • Смер претока: Лево - Десно 	1
2.5.	Апарат за термо капице – ручни <ul style="list-style-type: none"> • Напон 220 V 	1
2.6.	Чепилица ручна за навојни чеп <ul style="list-style-type: none"> • Димензија чепова: минимално 22 mm 	1

Партија 3:

	Инокс судови за складиштење ракије	
3.1.	Инокс суд за ракију са славином и чепом <ul style="list-style-type: none"> • Запремина – 1.000 l • Дебљина зида – минимално 0.8 mm • Чеп на врху суда минимум Ø 30 mm • Славина од нерђајућег челика-инокса, минимум 1/2" 	2

Партија 4:

	Етикетирачка за округле флаше	Ком
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Материјал машине: Инокс АИСИ 304; • Ваљци са гуменим облогама НБР; • Напајање: електрична, монофазна 230 V, 50Hz; • Лепи предњу и леђну етикету из једног самолепљивог котура; • Препоручени облик етикете-правоугаони; • Унутрашњи пречник калема на коју се намотавају етикете од 65 mm до 75 mm; • Максималан спољашњи пречник котура са етикетама 200 mm; • Максимална висина ролне са етикетама 160 mm; • Пречник боце мах. 112 mm; • Време лепљења једне боце 3 секунде 	1

Партија 5:

	Дрвена бурад за одлежавање ракије	Ком
5.1.	Дрвена бурад за ракију <ul style="list-style-type: none"> • Запремина 500 l • Материјал – храст китњак • Дебљина дуге минимално 4 cm 	3

Партија 6:

	Стаклена амбалажа за ракију	Ком
6.1.	Стаклена амбалажа <ul style="list-style-type: none">• Запремина амбалаже 0.7 l• Тежина 460 g• Ширина 73 mm• Висина 298 mm• Безбојна флаша	1.000
6.2.	Алуминијумски чеп са навојем <ul style="list-style-type: none">• Навој 31,5x24 ili 31,5x18	1.000
6.3.	ПВЦ капица за стаклену амбалажу <ul style="list-style-type: none">• Боја: Црна или златна• Ширина: 32 mm• Висина: 60 mm	1.000

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Остварен приход од продаје производа и услуга на тржишту у предходне три године (2017, 2018 и 2019.) најмање 3.500.000,00 динара, посматрано збирно;</p> <p>Уколико конкурише за поједине партије:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за партију 1 – укупно 1.400.000,00 дин., • за партију 2 – укупно 900.000,00 динара; • за партију 3 – укупно 200.000,00 динара; • за партију 4 – укупно 600.000,00 динара; • за партију 5 – укупно 300.000,00 динара. • за партију 6 – укупно 100.000,00 динара. <p>У пословној 2019. години није исказан пословни губитак; У задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива није био неликвидан.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>У предходне три године, реализовао најмање два уговора исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

Доказ: Правна лица: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН), за претходне три године (2017., 2018. и 2019.) издат од АПР-а. Уколико извештајем нису обухваћени подаци за 2019. годину, доставити биланс стања и биланс успеха за 2019. годину и потврду НБС о броју дана великвидности за последњих шест месеци;

Предузетници: уколико пословне књиге води по систему простог књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана за претходне три године и потврду пословне банке о оствареном укупном промету на

пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: потврду пословне банке о укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 5.1):**

Доказ: 1) списак најважнијих пружених услуга (референтна листа) (Образац 5.1а); **2)** потврде референтних наручилаца (Образац 5.1б); **3)** копије закључених уговора обухваћених референтном листом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, Партија _____ за јавну набавку мале вредности добара – набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“, ЈН број 02/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“, ЈН број 02/2020, партија _____ (број партије)

(навести опис партије)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> • Прва рата - 50% аванса • Друга рата – 50% уговорене цене, 15 дана по обострано потписаном записнику о испоруци добара
Рок важења понуде (не краћи од 45 дана од дана отварања)	
Рок испоруке (не дужи од 60 дана од дана потписивања уговора)	
Гарантни период (не краћи од 90 дана од дана извршења односно у складу са гарантним условима произвођача поштујући законску регулативу Републике Србије)	
Место и начин испоруке	«Земљорадничка задруга Липа Вукосавци» село Горња Трешњевица, Општина Аранђеловац.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико понуђачи подносе понуду за више партија, потребно је попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2.1)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1:

1	Апарт за дестилацију	ком	јединична цена без пдв-а РСД	укупно цена без пдв-а РСД
1	2	3	4	5 (4 x 3)
	<p>Специфична производна опрема, апарат за дестилацију, ручне израде, по техничкој спецификацији:</p> <p>1. Бакарни котао:</p> <ul style="list-style-type: none">- запремина 400 l;- материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%);- дно казана је минималне дебљине 6 mm, а странице минимално 2 mm;- отвор за пуњењење – овалног облика приближне димензије 300 mm изливен од прохрома;- отвор за пражњење – округлог облика приближне димензије 250 mm изливен од прохром са вентилом. <p>2. Електрична мешалица на казану:</p> <ul style="list-style-type: none">- материјал: месинг или неки други материјал који се користи за прехамбену индустрију;- мотор са редуктором и опцијом мануелног мешања. <p>3. Капак:</p> <ul style="list-style-type: none">- запремина минимално 110 l;- материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%) дебљине материјала минимално 1.5 mm. <p>4. Кондезатор:</p> <ul style="list-style-type: none">- бакарни цилиндар уграђен у табарци: висине од 1200 до 1250 mm; пречника 300 - 340 mm; дебљине минимално 1,0 mm;- уграђена спирална цев дужине од 15 до 16 m;- материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%) минималне дебљине 1,5 mm. <p>5. Хладњак (табарка) – цилиндричног</p>	1		

	<p>облика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запремина минимално 800 l; - материјал спољашњег цилиндра, спољашње облоге: прохромски лим - инокс дебљине минимално 1,5 mm; - у табарци уграђен бакарни цилиндар, дебљине минимално 1,0 mm. <p>6. Посуда за алкохолметар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%) дебљине минимално 1,0 mm. <p>7. Пароводна цев (лула):</p> <ul style="list-style-type: none"> - димензије: Ø 52 x 4500 mm; - материјал: електролитички бакар високе чистоће (99.99%) дебљине минимално 1,0 mm. <p>8. Фланше и холендери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материјал месинг или бронза. 			
	УКУПНО			
	ПДВ (20%)			
	УКУПНО СА ПДВ			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- Дата цена треба да обухвата: цену предметних добара, трошкове транспорта до места испоруке, као и све пратеће трошкове везане за испоруку и уградњу/монтажу предметних добара.
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- Уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом за Партију 1.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2.2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2:

	Опрема и уређаји за производњу и флаширање ракије	ком	јединична цена без пдв-а РСД	укупно цена без пдв-а РСД
1	2	3	4	5 (4 x 3)
2.1.	Пасир машина за коштичаво воће <ul style="list-style-type: none">Капацитет коша 1.000 kg/hМатеријал израде – ИноксЕлектрични погонСнага мотора 2.2 kW	1		
2.2.	Импелерска пумпа за претакање комине <ul style="list-style-type: none">Капацитет 15.000 lit/hМатеријал тела пумпе – ИноксМотор пумпе: монофазниСнага мотора 2.2 kWИспорука са колицима за премештање пумпе	1		
2.3.	Гравитациона пунилица за мирна пића <ul style="list-style-type: none">Капацитет 250-300 l/hПогон: машина са електричним погономДозирање: флаше 0,25 - 2 lМатеријал пунилице: полипропилен предвиђен за прехрану у HACCP стандарду.Материјал дизни: нерђајући челик (инокс).Број дизни: 4	1		
2.4.	Двосмерна пумпа за претакање бистрих течности <ul style="list-style-type: none">Капацитет пумпе (5.000 lit/h)Напон 12 V – ради на акумулаторСнага 1 ksПрикључак цеви: 30 mmСмер претока: Лево - Десно	1		
2.5.	Апарат за термо капице – ручни <ul style="list-style-type: none">Напон 220 V	1		
2.6.	Чепилица ручна за навојни чеп Димензија чепова минимално 22 mm	1		
	УКУПНО			
	ПДВ (20%)			

	УКУПНО СА ПДВ-ом	
--	------------------	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- Дата цена треба да обухвата: цену предметних добара, трошкове транспорта до места испоруке, као и све пратеће трошкове везане за испоруку и уградњу/монтажу предметних добара.
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- Уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом за Партију 2.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3:

	Инокс судови за складиштење ракије	ком	јединична цена без пдв-а РСД	укупно цена без пдв-а РСД
1	2	3	4	5 (4 x 3)
3.1.	Инокс суд за ракију са славином и чепом <ul style="list-style-type: none"> • Запремина - 1000 l • Дебљина зида – минимално 0.8 mm • Чеп на врху суда минимум Ø30 mm • Славина од нерђајућег челика-инокса, минимум 1/2" 	2		
	УКУПНО			
	ПДВ (20%)			
	УКУПНО СА ПДВ			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- Дата цена треба да обухвата: цену предметних добара, трошкове транспорта до места испоруке, као и све пратеће трошкове везане за испоруку и уградњу/монтажу предметних добара.
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- Уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом за Партију 3.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4:

	Етикетирака за округле флаше	ком	јединична цена без пдв-а РСД	укупно цена без пдв-а РСД
1	2	3	4	5 (4 x 3)
1	<ul style="list-style-type: none"> • Материјал: Инокс АИСИ 304; • Ваљци са гуменим облогама НБР; • Напајање: електрична, монофазна 230 V, 50Hz; • Лепи предњу и леђну етикету из једног самолепљивог котура; • Препоручени облик етикете-правоугаони; • Унутрашњи пречник калема на коју се намотавају етикете од 65 mm до 75 mm; • Максималан спољашњи пречник котура са етикетама 200 mm; • Максимална висина ролне са етикетама 160 mm; • Пречник боце мах. 112 mm; • Време лепљења једне боце 3 секунде 	1		
	УКУПНО			
	ПДВ (20%)			
	УКУПНО СА ПДВ			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- Дата цена треба да обухвата: цену предметних добара, трошкове транспорта до места испоруке, као и све пратеће трошкове везане за испоруку и уградњу/монтажу предметних добара.
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- Уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом за Партију 4.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2.5)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 5:

	Дрвена бурад за одлежаванье ракије	ком	јединична цена без пдв-а (РСД)	укупно цена без пдв-а (РСД)
1	2	3	4	5 (4 x 3)
5.1.	Дрвена бурад за ракију <ul style="list-style-type: none">• Запремина 500 l• Материјал – храст китњак• Дебљина дуге минимално 4 cm	3		
	УКУПНО			
	ПДВ (20%)			
	УКУПНО СА ПДВ			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- Дата цена треба да обухвата: цену предметних добара, трошкове транспорта до места испоруке, као и све пратеће трошкове везане за испоруку и уградњу/монтажу предметних добара.
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- Уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом за Партију 5.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Партија 6:**

	Стаклена амбалажа за ракију	ком	јединична цена без пдв- РСД	укупно цена без пдв-а РСД
1	2	3	4	5 (4 x 3)
6.1.	Стаклена амбалажа <ul style="list-style-type: none"> • Запремина амбалаже 0.7 l • Тежина 460 g • Ширина 73 mm • Висина 298 mm • Безбојна флаша 	1000		
6.2.	Алуминијумски чеп са навојем <ul style="list-style-type: none"> • Навој 31,5x24 ili 31,5x18 	1000		
6.3.	ПВЦ капица за стаклену амбалажу <ul style="list-style-type: none"> • Боја: Црна или златна • Ширина: 32 mm • Висина: 60 mm 	1000		
	УКУПНО			
	ПДВ (20%)			
	УКУПНО СА ПДВ			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- Дата цена треба да обухвата: цену предметних добара, трошкове транспорта до места испоруке, као и све пратеће трошкове везане за испоруку и уградњу/монтажу предметних добара.
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- Уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом за Партију 6.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3)**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“, Партија _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка опреме за
производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу
Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности
земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“, број ЈН
02/2020, Партија _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и
то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за
кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,
кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.
ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има
седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - располаже неопходним **финансијским капацитетом**, у складу са
Поглављем IV конкурсне документације, Додатни услови, Тачка 1;
 - располаже неопходним **пословним капацитетом**, у складу са
Поглављем IV конкурсне документације, Додатни услови, Тачка 2.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на
који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне
услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају
заједно.

(ОБРАЗАЦ 5.1)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку поступку јавне набавке мале вредности - набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“, јавна набавка ЈН 02/2020, Партија _____, испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу пословног капацитета, и то:

- У претходних три година реализовао најмање два уговора исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке

(ОБРАЗАЦ 5.1а)

РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац контакт особа	Предмет уговора	Број уговора Датум	Период реализације	Вредност набавке

Место: _____

Попис овлашћеног лица

Датум: _____

м.п.

(Име и презиме)

Напомена: У прилогу обрасца доставити Потврде о реализацији закључених уговора (Образац 5.1б).

Назив наручиоца:

Седиште и адреса:

Број:

Датум:

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

Овим потврђујемо да је:

_____ из _____

за потребе Наручиоца: _____ из _____

квалитетно и у уговореном року испручио и уградио/монтирао:

(навести врсту добара)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу
уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности,
број **02/2020 Регионалне агенције за економски развој Шумадије и**
Поморавља из Крагујевца и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон:

м.п. **Одговорно лице**

***Напомена:** За сваку извршену услугу образац копирати у потребном броју примерака. У прилогу обрасца доставити и копије уговора.*

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“, јавна набавка ЈН 02/2020, Партија _____, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ број: _____**

УГОВОР

у поступку јавне набавке мале вредности – набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“, јавна набавка број 02/2020

Закључен између:

РЕГИОНАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА, Крагујевац, Краља Петра I 22, текући рачун број: 840-1085743-62, код Управе за трезор, матични број 17385828, порески идентификациони број: 100559100, телефон: 034/302-702, (у даљем тексту: Агенција), коју заступа директор Ненад Поповић и

и

_____, из _____, ул. _____ бр. _____, текући рачун број: _____, код _____ банке, филијала у _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, телефон: _____, телефакс: _____, (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор _____.

(уколико наступа са подизвођачем или са групом понуђача понуђач попуњава податке о њима)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Агенција, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Изменом 3 плана јавних набавки Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља за 2020. годину број 101/20, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара по партијама број: 2.3.1/23/20 од 03.06.2020. године и Позива за достављање понуда од 12.06.2020, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 02/2020;

- да је Понуђач _____, доставио Понуду за партију број _____ од _____.____.2020. године, заведену под бројем _____ од ____ 2020. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од ____ 2020. године у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Агенција, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број: _____ од 2020. године, као најповољнију понуду изабрала понуду понуђача _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука и уградња опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ и то за партију број _____,

_____.

(опис партије)

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да за рачун Агенције изврши испоруку свих добара наведених у табели «Техничке карактеристике (опис добара)» за Партију ___ из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Комплетан посао из става 1. овог члана Испоручилац ће извршити користећи сопствене кадрове и средства рада, ангажовањем на терену, код Агенције и у сопственом радном простору.

Члан 4.

Оквирни рок за набавку, испоруку, монтажу и уградњу добара из чл. 3. став 1. овог уговора је у периоду јун – јул 2020. године.

Члан 5.

Агенција се обавезује да Испоручиоцу за послове из чл. 3. овог уговора исплати уговорену цену у износу од _____ дин. без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ (и словима: _____).

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

Испоручилац је одговоран за саобразност и квалитет испоручених добара као и за квалитет извршене услуге монтаже и уградње добара из чл. 3. став 1. овог уговора.

Члан 6.

Уговорену цену из чл. 5. став 1. Агенција ће Испоручиоцу исплатити на следећи начин:

- 1) 50% уговореног износа по закључењу овог уговора и пријему средства обезбеђења из чл. 7. овог уговора;
- 2) 50% уговореног износа по обострано потписаном записнику о испоруци и монтажи свих добара обухваћених чл. 3. став 1. овог уговора и на начин који је дефинисан тачком 5) у Обрасцу бр. 1.

Сва плаћања из става 1. овог члана биће извршена на текући рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Основ за плаћање је испостављен рачун, односно захтев за плаћање Испоручиоца.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да Агенцији у року од осам дана од потписивања овог уговора као средство обезбеђења за авансно плаћање преда једну бланко сопствену меницу.

Меница из става 1. овог члана мора бити потписане од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом, платива на први позив, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уз меницу из става 1. овог члана Испоручилац предаје и менично овлашћење – писмо, доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да обавезе из чл. 3. овог уговора извршава стручно и квалитетно, у роковима које ближе одреди Агенција.

У случају некавалитено извршених обавеза, Агенција ће Испоручиоцу одредити примерен рок за отклањање недостатка.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке у извршењу обавеза из чл. 3. овог уговора, Агенција ће обуставити сва даља плаћања и раскинути овај уговор на штету Испоручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове из или поводом овог уговора решавати на миран и споразуман начин.

Уколико евентуални спор није могуће решити споразумно, спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Крагујевцу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих два (2) примерка за Испоручиоца и два (2) примерка за Агенцију.

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу обостраним потписивањем од стране уговорних страна.

Испоручилац,

За Агенцију

, директор

Ненад Поповић, директор

- **Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, то може бити доказ негативне референце, према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља,
34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22, са назнаком:**

са значком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - набавка опреме за производњу и складиштење јаких алкохолних пића за „Земљорадничку задругу Липа Вукосавци“ у оквиру пројекта „Унапређење конкурентности земљорадничких задруга кроз покретање производње воћних ракија“ ЈН 02/2020, Партија _____, – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.06.2020. до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1) - попуњен, потписан и оверен;

Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да образац понуде достави за сваку партију посебно

- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) - попуњен, потписан и оверен;

Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да достави образац структуре цене за сваку партију посебно.

- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 – није обавезан);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5 и 5.1);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен.

Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да попуњен и потписан модел уговора достави за сваку партију за коју конкурише посебно.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 23.06.2020. године у 11:30 часова** на адреси:

**Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља,
34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22- сала на I спрату.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 6 (пет) партија.
Упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно:

- 1) Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 2) Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- 3) У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно
- 4) Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34 000 Крагујевац, Краља Петра I 22, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара ЈН бр. 02/2020 – Партија_____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара ЈН бр. 02/2020 – Партија_____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара ЈН бр. 02/2020 – Партија_____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара ЈН бр. 02/2020 – Партија_____, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену цену наручилац ће платити у две рате и то:

- прву рату у виду бескаматног аванса у вредности 50% уговорене цене у року од 8 дана по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења;
- другу рату у вредности 50% уговорене цене по обостраном потписивању записника о испоруци и монтажи свих добара обухваћених техничком спецификацијом на начин који је дефинисан у техничкој спецификацији за конкретну партију.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, на основу уговора и испостављеног рачуна.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 90 дана од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке или у складу са гарантним условима произвођача поштујући законску регулативу Републике Србије.

Понуђач је у обавези да одмах по налогу наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана приступи отклањању недостатака на које му је наручилац оправдано указао и исте отклони у примереном року који му је одредио наручилац.

10.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу: «**Земљорадничка задруга Липа Вукосавци**», село Горња Трешњевица, Општина Аранђеловац

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке за понуђену партију (набавку, транспорт, испоруку и монтажу/уградњу).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то:

- 3) 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање

понуђача, односно самог понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом одобреног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је „по виђењу“, а најмање до правдања примљеног аванса.

Изабрани понуђач ће за сваку партију за коју му је додељен уговор предати по једну бланко сопствену меницу припремљену на тражени начин.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај аванса.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу у случају да понуђач не изврши уговорну обавезу и не врати примљени аванс у року који му одреди наручилац.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34000 Крагујевац, Краља Петра I 22, електронском поштом на е-mail: officekg@redasp.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: officekg@redasp.rs, или факсом на број: 034/302-706 или препорученом поштом са повратницом на адресу: Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, 34000 Крагујевац, Краља Петра I 22. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О

поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –

Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Регионална Агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, ул. Краља Петра I бр.22., јавна набавка бр.02/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је за поједине партије поднета само по једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.